



Instituto Nacional de Transparencia. Acceso a la  
Información y Protección de Datos Personales

## Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2017 por Unidad Administrativa

### \* Presidencia

Dirección General de Administración  
Dirección General de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de Comunicación Social y Difusión  
Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional  
Contraloría Interna

### \* Coordinación de Acceso a la Información

Dirección General de Evaluación  
Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia  
Dirección General de Políticas de Acceso  
Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales  
Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos  
Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos  
Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial  
Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada

### \* Coordinación de Protección de Datos Personales

Dirección General de Investigación y Verificación  
Dirección General de Normatividad y Consulta  
Dirección General de Prevención y Autorregulación  
Dirección General de Protección de Derechos y Sanción

### \* Coordinación Ejecutiva

Dirección General de Asuntos Internacionales  
Dirección General de Capacitación  
Dirección General de Gestión de Información y Estudios – Proyecto Especial  
Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad – Proyecto Especial  
Dirección General de Tecnologías de la Información

### \* Coordinación Técnica del Pleno

Dirección General de Atención al Pleno  
Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades

### \* Coordinación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia

Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas  
Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad

Unidad Administrativa:	210 - Dirección General de Administración
Objetivo Estratégico:	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Programa presupuestario:	M001 - Actividades de apoyo administrativo

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual	
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador				Unidad de medida
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género, mediante la prestación de servicios para que las Unidades Administrativas del INAI cuenten con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGPR)	$IGPR = \frac{\text{Calificación requisito 1} + \text{Calificación requisito 2} + \dots + \text{Calificación requisito n}}{n}$	Anual-Eficacia-Estratégico	Promedio	1. Informes de asignación del Presupuesto de Egresos del INAI para el ejercicio fiscal 2017. 2. Estado financiero del ejercicio del 2017.  Los cuales estarán resguardados por la Dirección General de Administración.	La normatividad aplicable establece que el INAI cuenta con los recursos necesarios para su operación.	2
Propósito	Las Unidades Administrativas del INAI cuentan con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.	Promedio otorgado por los usuarios de los servicios proporcionados por la DGA.	(Suma de las calificaciones obtenidas en la encuesta de satisfacción/ Total de reactivos calificados en la encuesta de satisfacción)	Anual-Eficacia-Estratégico	Promedio	Base de datos de la encuesta de satisfacción, ubicada en la Dirección General de Administración.	Las Unidades Administrativas del INAI responden la encuesta de satisfacción.	8.6
Componente	Servicios financieros, materiales y humanos proporcionados por la Dirección General de Administración.	Media geométrica de efectividad en actividades de la DGA.	$\sqrt{\text{Porcentaje de avance en el cumplimiento de obligaciones con instancias externas} * \text{Porcentaje de bienes y servicios atendidos por la DGA}}$	Semestral-Gestión-Estratégico	Porcentaje	1. Informes presentados ante instancias externas. 2. Base de datos de los servicios otorgados por la DGA, durante el 2017.  Los cuales estarán resguardados por informes relativos a: a. Declaración Informativa Múltiple (DIM) • Aportaciones Seguro de Gastos Médicos Mayores • Cuotas y aportaciones SAR FOVISSSTE • Cuotas y aportaciones Seguro de Vida Institucional • Cuotas y aportaciones Seguro Colectivo de Retiro • Cuotas Seguro de Vida Individual • Cuotas y aportaciones Seguro de Separación Individualizado: quinquenal • Cuotas Potenciación del Seguro de Gastos Médicos Mayores: quinquenal • Retenciones Seguro de Automóvil • Cuotas y aportaciones ISSSTE • Retenciones créditos FOVISSSTE	Las Unidades Administrativas del INAI solicitan servicios humanos, materiales y financieros.	90%
Actividad	Cumplimiento de obligaciones con instancias externas.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de obligaciones en materia de recursos humanos, con instancias externas.	$\frac{\text{Obligaciones realizadas ante terceros}}{\text{Obligaciones establecidas en la normatividad en materia de recursos humanos}} * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	1. Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública. 2. Informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal. 3.- Envíos al Sistema Integral de Información de Organismos Autónomos.	1. La Cámara de Diputados aprueba el presupuesto solicitado por el INAI, para el ejercicio fiscal 2017. 2. El Sistema de Integración de la Cuenta Pública de la SHCP, opera adecuadamente.	100%
		Porcentaje de avance en la entrega de informes presupuestales y financieros a la SHCP.	$\frac{\text{Informes en materia presupuestal y financiera entregados a la SHCP}}{\text{Número total de informes a entregar a la SHCP, establecidos en la normatividad}} * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje			100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	210 - Dirección General de Administración
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
<b>Programa presupuestario:</b>	M001 - Actividades de apoyo administrativo

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	Atención de los requerimientos de recursos humanos, financieros administrativos que realizan las Unidades Administrativas del INAI, para el desarrollo de sus funciones.	Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.	(Número de requerimientos de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Financieros / Número total de requerimientos de servicios solicitados a la Dirección de Recursos Financieros) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bases de datos de servicios solicitados y atendidos por la Dirección de Recursos Financieros.	Las unidades administrativas solicitan servicios en materia financiera a la DGA.	95%
		Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	(Número de requerimientos de servicios atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional / Número total de requerimientos de servicios solicitados a la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bases de datos de servicios solicitados y atendidos por la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.	Las unidades administrativas solicitan servicios en materia de recursos humanos, a la DGA.	95%
		Porcentaje de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.	(Número de requerimientos de servicios atendidos por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales / Número total de requerimientos de servicios solicitados a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bases de datos de servicios solicitados y atendidos por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Las unidades administrativas solicitan servicios en materia de recursos materiales y servicios generales, a la DGA.	95%

Unidad Administrativa:	160 - Dirección General de Asuntos Jurídicos
Objetivo Estratégico:	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Programa presupuestario:	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual	
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador				Unidad de medida
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante la salvaguarda de los intereses jurídicos del INAI	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGPR)	$IGPR = (Calificación\ requisito\ 1 + Calificación\ requisito\ 2 + \dots + Calificación\ requisito\ n) / n$	Anual-Eficacia-Estratégico	Índice	Metodología para elaborar el diagnóstico de las capacidades institucionales para implementar la GPR, bajo el resguardo de: - Dirección General de Administración - Dirección General de Asuntos Jurídicos - Contraloría	El modelo de Gestión para Resultados se mantenga vigente	2
Propósito	Las unidades administrativas del INAI cuentan con la salvaguarda de sus intereses jurídicos ante el Poder Judicial de la Federación y el Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Porcentaje de juicios de amparo favorables concluidos	$(Total\ de\ juicios\ de\ amparo\ concluidos\ favorablemente / Número\ de\ juicios\ de\ amparo\ concluidos) * 100$	Anual-Eficiencia-Estratégico	Porcentaje	Análisis de la base de datos "Lista de juicios de amparo concluidos 2017" en formato electrónico, legible, creada en una carpeta compartida por la Dirección General, de la que será responsable el subordinado que	Las autoridades competentes emiten las resoluciones definitivas.	78%
		Porcentaje de juicios de nulidad favorables concluidos	$(Total\ de\ juicios\ de\ nulidad\ concluidos\ favorablemente / Número\ de\ juicios\ de\ nulidad\ concluidos) * 100$	Anual-Eficiencia-Estratégico	Porcentaje	Análisis de la base de datos "Lista de juicios de nulidad concluidos 2017" en formato electrónico, legible, creada en una carpeta compartida por la Dirección General, de la que será responsable el subordinado que	Las autoridades competentes emiten las resoluciones.	50%
Componente	1. Defensa jurídica proporcionada hasta el punto de llegar a una resolución emitida por el Poder Judicial de la Federación, en la que se reconoce la comparecencia del Instituto.	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Poder Judicial de la Federación donde se reconoce la comparecencia del Instituto.	$(Número\ de\ juicios\ de\ amparo\ en\ los\ que\ se\ reconoció\ la\ comparecencia\ del\ INAI / Total\ de\ juicios\ de\ amparo\ notificados\ al\ INAI,\ en\ que\ debe\ comparecer) * 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Análisis de la base de datos "Lista de juicios de amparo notificados en 2017" en formato electrónico, legible, creada en una carpeta compartida por la Dirección General, de la que será responsable el subordinado que designe su titular.	Las autoridades competentes reconocen la comparecencia de la autoridad emplazada al acordar las promociones que realiza la Dirección General. La autoridad competente resuelve y notifica la resolución en tiempo y forma.	100%
Componente	2. Defensa jurídica proporcionada hasta el punto de llegar a una resolución emitida por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, en la que se reconoce la comparecencia del Instituto.	Porcentaje de resoluciones obtenidas del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa donde se reconoce la comparecencia del Instituto.	$(Número\ de\ juicios\ de\ nulidad\ en\ los\ que\ se\ reconoció\ la\ comparecencia\ del\ INAI / Total\ de\ juicios\ de\ nulidad\ notificados\ al\ INAI,\ en\ que\ debe\ comparecer) * 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Análisis de la base de datos "Lista de juicios de nulidad notificados en 2017" en formato electrónico, legible, creada en una carpeta compartida por la Dirección General, de la que será responsable el subordinado que designe su titular.	Las autoridades competentes reconocen la comparecencia de la autoridad emplazada al acordar las promociones que realiza la Dirección General. La autoridad competente resuelve y notifica la resolución en tiempo y forma.	100%

Unidad Administrativa:	160 - Dirección General de Asuntos Jurídicos
Objetivo Estratégico:	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Programa presupuestario:	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Componente	3. Asesoría legal del Instituto en procesos de licitación, invitaciones y adjudicaciones otorgada.	Promedio de días para la atención de solicitudes de asesoría legal	Suma del total de días ocupados en cada asunto / Número total de asuntos solicitados	Semestral-Eficiencia-Gestión	Promedio	Análisis de la base de datos "Lista de control diario de contrataciones 2018" en formato electrónico, creada en una carpeta compartida por la Dirección General, de la que será responsable el subordinado que	La Dirección General de Administración remite la documentación soporte completa, para estar en posibilidad de entregar la información en el plazo establecido que marca la normalidad	3
Componente	4. Publicaciones realizadas en el Diario Oficial de Federación.	Porcentaje de asuntos correctamente publicados en el Diario Oficial de la Federación.	(Número de asuntos publicados/Total de gestionados para publicación) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Análisis del documento denominado "Lista de asuntos DOF 2017" y respaldo documental.  El respaldo documental consiste en todas las constancias que se generan por cada asunto que se pretende publicar en el DOF.  La administración de la base de datos estará a cargo de quien designe el titular de la Dirección General, la cual deberá contener, cuando menos, los datos de identificación del asunto, el área que solicita y el seguimiento que	La gestión para su presentación es realizada en tiempo y forma por las unidades administrativas interesadas.  El Diario Oficial de la Federación valida la publicación.  La publicación se realiza en los términos adecuados.	100%
Componente	5. Respuestas a solicitudes de acceso a la información atendidas.	Porcentaje de respuestas dadas a las solicitudes de información	(Número de respuestas entregadas/Total de solicitudes turnadas por la Dirección General a las unidades administrativas del INAI) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Estadística y respaldo documental.  Dependerá de los sistemas que se implementen sobre esta nueva actividad de la Dirección General, el responsable será el subordinado que designe su titular. El archivo de la base de datos deberá estar en formato electrónico, legible deberá ser susceptible de verificar en cualquier tiempo el estatus de las solicitudes.  El respaldo documental se refiere a las solicitudes realizadas por escrito	Las unidades administrativas atienden y entregan en tiempo y forma la información necesaria y suficiente para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.  Las unidades administrativas brindan el apoyo necesario para el funcionamiento adecuado de las herramientas utilizadas para la atención de las solicitudes de información.  La unidad de transparencia recibe capacitación por parte del órgano	100%
Componente	6. Elaboración de proyectos de resoluciones del Comité de Transparencia.	Porcentaje de proyectos de resoluciones elaborados.	(Número de proyectos de resolución/ Número de solicitudes de clasificación confirmadas, revocadas o modificadas) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Análisis de la base de datos "Lista de asuntos para Comité de Transparencia 2017" y respaldo documental.  El respaldo documental consiste en la notificación y los documentos que conforman el expediente hasta ese momento.  La administración de la base de datos estará a cargo de quien designe el titular de la Dirección General, la cual deberá contener, cuando menos, los datos de identificación del asunto, el día en que se realizó la notificación y el seguimiento que se le debe dar al	La unidades administrativas del INAI envían en tiempo y forma los asuntos.	100%

Unidad Administrativa:	160 - Dirección General de Asuntos Jurídicos
Objetivo Estratégico:	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Programa presupuestario:	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Componente	7. Cumplimiento a las resoluciones de los recursos de revisión interpuestos en contra de este Instituto.	Porcentaje de cumplimientos realizados.	(Número de cumplimientos gestionados y realizados / Número de resoluciones de recursos de revisión interpuestos en contra de este Instituto que deban cumplirse) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Análisis de la base de datos "Lista de recursos de revisión notificados en 2017" y respaldo documental.</p> <p>El respaldo documental consiste en la notificación y los documentos que conforman el expediente hasta ese momento.</p> <p>La administración de la base de datos estará a cargo de quien designe el titular de la Dirección General, la cual deberá contener, cuando menos, los datos de identificación del asunto, el día en que se realizó la notificación y el seguimiento que se le debe dar al expediente. El archivo deberá estar</p>	<p>El sistema de recepción de solicitudes de acceso a la información funciona adecuadamente;</p> <p>Las unidades administrativas cuentan con personal capacitado para la atención de solicitudes de acceso a la información;</p> <p>Los sistemas de recepción y turno de las solicitudes de acceso a la información funcionan adecuadamente.</p>	100%
Actividad	1.1 Atención de juicios de amparo que son notificados por el Poder Judicial de la Federación.	Porcentaje de atención a los juicios de amparo notificados al Instituto por el Poder Judicial de la Federación.	(Número de juicios de amparo notificados y gestionados/ Total de juicios de amparo notificados) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Análisis de la base de datos "Lista de juicios de amparo notificados en 2017" y respaldo documental.</p> <p>El respaldo documental consiste en la notificación y los documentos que conforman el expediente hasta ese momento.</p> <p>La administración de la base de datos estará a cargo de quien designe el titular de la Dirección General, la cual deberá contener, cuando menos, los datos de identificación del asunto, el día en que se realizó la notificación y el seguimiento que se le debe dar al expediente. El archivo deberá estar en formato electrónico, legible y en una carpeta compartida.</p>	<p>La autoridad competente notifica debidamente en tiempo y forma al Instituto o a alguna de sus unidades administrativas sobre el asunto que debe ser atendido;</p> <p>Las unidades administrativas presentan por escrito la información requerida por la Dirección General para dar respuesta a la autoridad competente;</p> <p>La Dirección General cuenta con el personal suficiente y capacitado para preparar la respuesta a la notificación;</p> <p>La Dirección General cuenta con recursos suficientes para solventar los gastos en caso de requerir traslado o presentación de la documentación fuera del DF o pago de alguna asesoría especializada;</p> <p>Las unidades administrativas brindan apoyo para diseñar adecuadamente y</p>	100%
Actividad	2.1 Atención de juicios de nulidad que son notificados por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	Porcentaje de atención a los juicios de nulidad notificados al Instituto por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	(Número de juicios de nulidad notificados y gestionados/ Total de juicios de nulidad asuntos notificados) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Análisis de la base de datos "Lista de juicios de nulidad notificados en 2017" y respaldo documental.</p> <p>El respaldo documental consiste en la notificación y los documentos que conforman el expediente hasta ese momento.</p> <p>La administración de la base de datos estará a cargo de quien designe el titular de la Dirección General, la cual deberá contener, cuando menos, los datos de identificación del asunto, el día en que se realizó la notificación y el seguimiento que se le debe dar al expediente. El archivo deberá estar en formato electrónico, legible y en una carpeta compartida.</p>	<p>La autoridad competente notifica debidamente en tiempo y forma al Instituto o a alguna de sus unidades administrativas sobre el asunto que debe ser atendido;</p> <p>Las unidades administrativas presentan por escrito la información requerida por la Dirección General para dar respuesta a la autoridad competente;</p> <p>La Dirección General cuenta con el personal suficiente y capacitado para preparar la respuesta a la notificación;</p> <p>La Dirección General cuenta con recursos suficientes para solventar los gastos en caso de requerir traslado o presentación de la documentación fuera del DF o pago de alguna asesoría especializada;</p> <p>Las unidades administrativas brindan apoyo para diseñar adecuadamente y</p>	100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	160 - Dirección General de Asuntos Jurídicos
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
<b>Programa presupuestario:</b>	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	3.1 Atención a consultas realizadas por unidades administrativas del Instituto, hasta el punto de poder emitir una respuesta.	Porcentaje de atención de consultas internas.	$(\text{Número de consultas gestionadas para dar respuesta} / \text{Total de consultas recibidas}) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Análisis de la base de datos "Turnos 2016", y respaldo documental.</p> <p>La base de datos deberá contener la información suficiente para identificar el asunto, tal como: foto, solicitante, asunto, análisis, síntesis del análisis del tema o asunto, requerimientos al solicitante en caso de aclaraciones, precisiones u omisiones que deban ser subsanadas. El archivo deberá estar en formato electrónico, legible y en una carpeta compartida. El responsable será quien designe el titular de la DSAI de acuerdo a la</p>	<p>Las unidades administrativas presentan por escrito consultas en materia jurídica a la Dirección General.</p> <p>Las unidades administrativas presentan por escrito la información requerida por la Dirección General en caso de ser necesarias aclaraciones o subsanar omisiones o impresiones pertinentes.</p> <p>Las unidades administrativas brindan apoyo para diseñar adecuadamente y elaborar la base de datos para la correspondiente medición, consulta, revisión, seguimiento y creación de</p>	100%
Actividad	3.2 Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios	Porcentaje de atención de convenios	$(\text{Número de asuntos sobre convenios gestionados} / \text{Total de consultas sobre convenios recibidas}) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Análisis de la base de datos "Convenios 2017", y respaldo documental.</p> <p>La base de datos deberá contener la información suficiente para identificar el asunto, tal como: foto, solicitante, asunto, análisis, síntesis del análisis del tema o asunto, requerimientos al solicitante en caso de aclaraciones, precisiones u omisiones que deban ser subsanadas. El archivo deberá estar en formato electrónico, legible y en una carpeta compartida. El responsable será quien designe el</p>	<p>Las unidades administrativas presentan por escrito consultas en materia jurídica a la Dirección General.</p> <p>Las unidades administrativas presentan por escrito la información requerida por la Dirección General en caso de ser necesarias aclaraciones o subsanar omisiones o impresiones pertinentes.</p> <p>Las unidades administrativas brindan apoyo para diseñar adecuadamente y elaborar la base de datos para la correspondiente medición, consulta, revisión, seguimiento y creación de</p>	100%
Actividad	4.1 Atención de asuntos que requieren publicación en el Diario Oficial de la Federación.	Porcentaje de atención a los asuntos que requieren publicación el Diario Oficial de la Federación.	$(\text{Total de asuntos que requieren una notificación en el DOF gestionados} / \text{Número de asuntos que requieren una publicación en DOF}) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Análisis de la base de datos y respaldo documental.</p> <p>El respaldo documental consiste en todas las constancias que se generan por cada asunto que se pretende publicar en el DOF.</p> <p>La administración de la base de datos estará a cargo de quien designe el titular de la Dirección General, la cual deberá contener, cuando menos, los datos de identificación del asunto, el área que solicita y el seguimiento que se le debe dar al expediente. El archivo deberá estar en formato electrónico, legible y en una carpeta</p>	<p>Las unidades administrativas presentan por escrito la solicitud.</p> <p>Se cuenta con el acuerdo u orden del Pleno debidamente integrado.</p> <p>Existen recursos financieros para realizar el correspondiente pago.</p> <p>La Dirección General cuenta con el personal suficiente y capacitado para realizar la gestión.</p> <p>La Dirección General cuenta con el apoyo necesario y los recursos para diseñar adecuadamente y elaborar la base de datos para la correspondiente medición, consulta, revisión, seguimiento y creación de</p>	100%
Actividad	5.1 Atención a las solicitudes de información.	Porcentaje de atención a las solicitudes de información.	$(\text{Número de solicitudes turnadas por la Dirección General a las unidades administrativas del INAI} + \text{el número de solicitudes orientadas a otra autoridad} / \text{Total de solicitudes recibidas por el INAI}) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Análisis de la base de datos y respaldo documental que se encuentra en posesión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y que deriva de las herramientas establecidas para ello</p>	<p>Los particulares presentan solicitudes de acceso a la información.</p> <p>El sistema de recepción de solicitudes de acceso a la información funciona adecuadamente.</p> <p>consulta, revisión y seguimiento.</p>	100%

Unidad Administrativa:	160 - Dirección General de Asuntos Jurídicos
Objetivo Estratégico:	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Programa presupuestario:	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	6.1 Atención a las solicitudes formuladas al Comité de Transparencia por parte de las unidades administrativas de este Instituto.	Porcentaje de atención a las solicitudes formuladas al Comité de Transparencia.	$(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}) * 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Análisis de la base de datos "Lista de asuntos para Comité de Transparencia 2017" y respaldo documental.</p> <p>El respaldo documental consiste en la notificación y los documentos que conforman el expediente hasta ese momento.</p> <p>La administración de la base de datos estará a cargo de quien designe el titular de la Dirección General, la cual deberá contener, cuando menos, los datos de identificación del asunto, el día en que se realizó la notificación y el seguimiento que se le debe dar al expediente.</p>	<p>Los particulares presentan solicitudes de acceso a la información;</p> <p>El sistema de recepción de solicitudes de acceso a la información funciona adecuadamente;</p> <p>Las unidades administrativas ponen a consideración del Comité de Transparencia asuntos de su competencia.</p>	100%
Actividad	7.1 Atención a los recursos de revisión interpuestos en contra de este Instituto.	Porcentaje de atención a los recursos de revisión interpuestos.	$(\text{Número de recursos de revisión gestionados hasta rendir alegatos} / \text{Número de recursos de revisión interpuestos en contra del INAI}) * 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Análisis de la base de datos "Lista de recursos de revisión notificados en 2017" y respaldo documental.</p> <p>El respaldo documental consiste en la notificación y los documentos que conforman el expediente hasta ese momento.</p> <p>La administración de la base de datos estará a cargo de quien designe el titular de la Dirección General, la cual deberá contener, cuando menos, los datos de identificación del asunto, el día en que se realizó la notificación y el seguimiento que se le debe dar al expediente. El archivo deberá estar</p>	<p>Los particulares presentan recurso de revisión.</p> <p>Se notifica correctamente la admisión de un recurso de revisión.</p> <p>Las herramientas electrónicas funcionan correctamente.</p> <p>Las unidades administrativas entregan a la Dirección General la información necesaria para rendir alegatos.</p>	100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	160 - Dirección General de Asuntos Jurídicos
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
<b>Programa presupuestario:</b>	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	7.2 Comparecencia ante el INAI en substanciación a los recursos de revisión.	Porcentaje de comparecencia y cumplimiento de obligaciones del INAI en los recursos de revisión interpuestos.	(Número de recursos de revisión gestionados en los que se rinden alegatos y se substancia hasta que se resuelve / Número de recursos de revisión interpuestos en contra del INAI) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Análisis de la base de datos "Lista de recursos de revisión notificados en 2017" y respaldo documental.</p> <p>El respaldo documental consiste en la notificación y los documentos que conforman el expediente. La administración de la base de datos estará a cargo de quien designe el titular de la Dirección General, la cual deberá contener, cuando menos, los datos de identificación del asunto, el día en que se realizó la notificación y el seguimiento que se le debe dar al expediente. El archivo deberá estar en formato electrónico, legible y en</p>	<p>Los particulares presentan recurso de revisión.</p> <p>Se notifica correctamente la admisión de un recurso de revisión.</p> <p>Las herramientas electrónicas funcionan correctamente.</p> <p>Las unidades administrativas entregan a la Dirección General la información necesaria para rendir alegatos.</p>	100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	170 - Dirección General de Comunicación Social y Difusión
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que la ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.	Tasa de Incremento de la Imagen y Percepción Institucional	((Porcentaje de personas que conocen la existencia del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en la ENPC del año en curso/ Porcentaje de personas que conocen la existencia del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en la ENPC del año anterior)-1)*100	Anual-Eficacia-Estratégico	Tasa de variación	Encuesta Nacional sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública Gubernamental (INEGI)  Información que estará disponible en la página oficial del INEGI	Existen las condiciones sociales para conocer la percepción ciudadana.	10%
		Porcentaje de personas que conocen o han oído hablar del Instituto	(Número de personas que conocen o han oído hablar del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en la medición actual de ENDAIPG / Número de personas encuestadas en la ENDAIPG)*100	Bianal-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Encuesta Nacional de Percepción Ciudadana (INAI), publicada en el portal del INAI ( <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Pub">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Pub</a> ) - Resultados de la Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana que obran en archivo de la DGCS. - Entrega de resultados de la Encuesta encuesta nacional de percepción ciudadana sobre el trabajo del INAI mediante oficio a la Comisionada presidenta. - Resultados de la Encuesta de Clima Laboral que obra en los expedientes de la DGA. - Entrega de resultados de la Encuesta de comunicación social INAI.		50%
Propósito	La ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad y quehacer del INAI.	Índice de posicionamiento de identidad institucional.	$X = \{(X1^{1*0.1}) * (X2^{2*0.1}) * (X3^{3*0.8})\}$ Donde X1 es el posicionamiento entre el personal X2 es el posicionamiento en medios de comunicación y X3 es el posicionamiento entre la ciudadanía.	Anual-Calidad-Estratégico	Índice	- Resultados de la Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana que obran en archivo de la DGCSD. - Entrega de resultados de la Encuesta encuesta nacional de percepción ciudadana sobre el trabajo del INAI mediante oficio a la Comisionada presidenta. - Resultados de la Encuesta de Clima Laboral que obra en los expedientes de la DGA. - Entrega de resultados de la Encuesta de comunicación social INAI.	La ciudadanía, el personal y los medios de comunicación reconozcan la identidad del INAI.	6

Unidad Administrativa:	170 - Dirección General de Comunicación Social y Difusión
Objetivo Estratégico:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Componente	1. Estrategia de comunicación para medios de comunicación y ciudadanía sobre el quehacer del INAI implementada	Media geométrica del cumplimiento de las actividades en materia de medios y sociedad	$X = \frac{5 \cdot \sqrt{(X1 \cdot X2 \dots X5)}}{5}$	Anual-Eficacia-Gestión	Promedio porcentual	Documentos sobre la ejecución de la estrategia de comunicación para medios y ciudadanía los cuales estarán bajo resguardo de la DGSCD.	La normatividad aplicable permite la ejecución de la estrategia de comunicación.	96%
Componente	2. Difusión de la identidad del INAI entre su personal a través de la ejecución de diversas estrategias clave de comunicación interna.	Porcentaje de personas que juzgan que las actividades en materia de comunicación interna cumplen con su objetivo.	$\{[(\text{Cantidad de personal del INAI que opina que los canales de comunicación interna fueron "buenos" o "muy buenos" en el año en curso}) / (\text{Total del personal del INAI que opina acerca de la eficacia de los canales de comunicación interna en el año en curso})] \cdot 100\}$	Anual-Calidad-Gestión	Porcentaje	Resultados de la Encuesta de Desarrollo Clima Laboral que obra en los expedientes de la DGA.	Las labores de comunicación interna permanecen en la DGSCD.	60%
Actividad	1.1 Ejecución de campaña institucional en medios para posicionar las atribuciones e identidad gráfica del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades calendarizadas para la realización de la campaña.	$(\text{Número de actividades calendarizadas cumplidas} / \text{Número de actividades totales consideradas}) \cdot 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Expediente de transmisión de campaña en medios de comunicación que obra en el archivo de la DGSCD. Los materiales de la campaña institucional producidos se pueden consultar en el Sitio Web del INAI. El material producido puede ser	Existe espacio en los medios para la programación de la campaña; la agencia productora produce el material.	100%
Actividad	1.2 Aplicación de Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana 2017 acerca del acceso a la información, la protección de datos personales y la identidad institucional	Porcentaje de cumplimiento del calendario para la aplicación de la Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana.	$(\text{Número de actividades calendarizadas cumplidas} / \text{Número de actividades totales consideradas}) \cdot 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Resultados de la Encuesta INAI de percepción nacional ciudadana 2016 que obra en el archivo de la DGSCD.	Hay disposición de los encuestados (ciudadanía y medios de comunicación) para contestar la encuesta; la agencia contratada puede aplicar la encuesta conforme a	100%
Actividad	1.3 Producción de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto contempladas en la Estrategia de difusión en redes sociales	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de campañas de sensibilización de los derechos que tutela el Instituto, planteadas en la Estrategia de difusión en redes sociales 2017.	$\{(\text{Cantidad de campañas de sensibilización producidas como parte de la estrategia de difusión en redes sociales} / \text{Cantidad de campañas de sensibilización planteadas en la Estrategia de difusión en redes sociales}) \cdot 100\}$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Historial de las actividades en las cuentas institucionales en redes sociales (Twitter: <a href="https://twitter.com/INAI/mexico/media">https://twitter.com/INAI/mexico/media</a> ; Facebook: <a href="https://www.facebook.com/INAI/mx/">https://www.facebook.com/INAI/mx/</a> ;	Se cuenta en redes sociales con seguidores o fans en las cuentas institucionales en las redes sociales Twitter y Facebook y en el canal de videos YouTube.	100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	170 - Dirección General de Comunicación Social y Difusión
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.4 Medición de impacto en los medios a partir de las diversas comunicaciones generadas por el Instituto.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de elaboración de reportes de impacto en los medios a partir de las comunicaciones generadas por el Instituto.	(Número de reportes mensuales acerca del impacto de las comunicaciones institucionales realizados / Número de reportes mensuales acerca del impacto de las comunicaciones institucionales) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Reportes mensuales de impacto en medios enviados por parte de la DGCSO a la Comisionada presidenta, que obran en archivo de la DGCSO.	Se cuenta con una agencia especializada para el monitoreo de medios, la cual entrega en tiempo y forma los resultados para su procesamiento; las estadísticas de las cuentas institucionales en redes	100%
Actividad	1.5 Realización de coberturas informativas de actividades institucionales	Porcentaje de cumplimiento de coberturas informativas de actividades institucionales del INAI	(Coberturas informativas de actividades institucionales realizadas / Coberturas informativas de actividades institucionales solicitadas) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Expendiente de boletines, comunicados y notas de coberturas que obra en el archivo de la Dirección	Se realizan eventos institucionales en donde es requerida la cobertura de la DGCSO.	100%
Actividad	2.1 Ejecución de estrategias de comunicación interna.	Porcentaje de cumplimiento en el compromiso de ejecución de estrategias de comunicación interna.	(Número de estrategias de comunicación interna ejecutadas / Número de estrategias de comunicación planeadas) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Informes trimestrales de avance entregados a la Comisionada presidenta que obra en archivo de la DGCSO. Aquellas estrategias cuyo material haya quedado registrado en soporte audiovisual o físico pueden ser consultadas en el Centro de	Existe la capacidad técnica en el servidor para hospedar y administrar contenidos de aquellas estrategias de comunicación interna que así lo requieran.	100%

Unidad Administrativa:	180 - Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Objetivo Estratégico:	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Programa presupuestario:	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género mediante una política institucional orientada al logro de objetivos estratégicos.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	$IGpR = \frac{\text{Calificación requisito 1} + \text{Calificación requisito 2} + \dots + \text{Calificación requisito n}}{n}$	Anual-Eficacia-Estratégico	Índice	Metodología para elaborar el diagnóstico de las capacidades institucionales para implementar la GpR, bajo el resguardo de: - Dirección General de Administración - Dirección General de Asuntos Jurídicos - Contraloría - Dirección General de Planeación y Desempeño	El modelo de Gestión para Resultados se mantiene vigente	2
Propósito	El INAI conduce su desempeño a partir de una política institucional orientada al logro de los objetivos estratégicos	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores	$\frac{\text{Número de indicadores estratégicos que cumplen o superan su meta}}{\text{total de indicadores estratégicos del INAI a reportar en el año}} * 100$	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Cuarto informe trimestral sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales/ Cuenta Pública <a href="http://inicio.ifai.org.mx/Site/Pages/Transparencia/GueEsfai.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/Site/Pages/Transparencia/GueEsfai.aspx</a> ; Informes al Congreso de la Unión <a href="http://finanzaspublicas.hacienda.gob.mx/Finanzas_Publicas/Informes_al_Congreso_de_la_Union">http://finanzaspublicas.hacienda.gob.mx/Finanzas_Publicas/Informes_al_Congreso_de_la_Union</a> Cuenta Pública <a href="http://cuentapublica.hacienda.gob.mx/">http://cuentapublica.hacienda.gob.mx/</a>	Las Unidades Administrativas adoptan prácticas orientadas a resultados y se apropian de una cultura de mejora organizacional	70%
Componente	1. Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (SEDI) implementado	Valoración del Desempeño de la Unidades Administrativas del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Sumatoria de Unidades Administrativas con una Valoración del Desempeño en rango satisfactorio o superior	Anual-Calidad-Estratégico	Suma	Carpeta electrónica y física con las Fichas de valoración del Desempeño de las Unidades Administrativas del Instituto bajo resguardo de la Dirección de Evaluación de	Las Unidades Administrativas reportan en tiempo y forma sus avances en el cumplimiento de las metas, ejercicio presupuestal y el avance de incorporación de	18
Componente	2.Estrategia de transversalización de derechos humanos, igualdad y género implementada	Porcentaje de acciones implementadas para la incorporación de la perspectiva de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación de forma transversal en	$\frac{\text{Número de acciones implementadas}}{\text{Número de acciones programadas}} * 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Minutas de reuniones, guías o documentos normativos internos, documentos o materiales informativos o de difusión, diagnósticos o bases de datos de avances.	Las Unidades Administrativas incorporan los enfoques de derechos humanos y género en su quehacer institucional.	100%
Actividad	1.1 Valoración de las Matriz de Indicadores para Resultados de cada Unidad Administrativa	Porcentaje de Matriz de Indicadores para Resultados valoradas en rango de calidad aceptable	$\frac{\text{Número de Matriz de Indicadores para Resultados valoradas en rango de calidad "aceptable"}}{\text{Total de Matriz de Indicadores para Resultados del Instituto}} * 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Reporte de valoración de las MIR por Unidad Administrativa, Base de datos de reporte de indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados de las Unidades Administrativas. Ambos documentos están resguardados por	Las Unidades Administrativas cumplen con los acuerdos previamente establecidos.	90%
Actividad	1.2 Gestión de instrumentos de evaluación del desempeño institucional	Porcentaje de avance de las actividades de gestión del Programa Anual de Evaluación del Desempeño del INAI	$\frac{\text{Avance en la ejecución del Programa Anual de Evaluación del Desempeño}}{\text{Avance programado}} * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Reporte de avance trimestral del Programa de Evaluación. Documentos están resguardados por la Dirección de Evaluación de	Las Unidades Administrativas cumplen con los programas de trabajo de mejora acordados.	100%
Actividad	1.3 Implementación de mecanismo de mejora de desempeño institucional	Porcentaje de recomendaciones integradas en acuerdos de mejora de desempeño institucional	$\frac{\text{Recomendaciones incorporadas en programas de trabajo de mejora de las Unidades Administrativas}}{\text{Recomendaciones emitidas}} * 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Reporte de Seguimiento de Recomendaciones, reportes de las mesas técnicas de desempeño y reportes finales de evaluaciones de desempeño se encuentran bajo resguardo de la Dirección de	Las Unidades Administrativas cumplen con los programas de trabajo de mejora acordados.	65%
Actividad	1.4 Asesorías sobre planeación y seguimiento institucional	Porcentaje de atención de las asesorías solicitadas	$\frac{\text{Número de solicitudes de asesoría atendidas}}{\text{Número de solicitudes de asesoría}} * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Listas de asistencia de las asesorías realizadas, resguardadas en el Dirección de Planeación Institucional y Monitoreo,	Las Unidades Administrativas asisten a las reuniones de asesoría requisitadas a la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional, comprenden las recomendaciones emitidas y realizan	100%

Unidad Administrativa:	180 - Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional
Objetivo Estratégico:	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Programa presupuestario:	E004 - Desempeño organizacional y modelo institucional orientado a resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.5 Seguimiento a los instrumentos de planeación y seguimiento institucional	Promedio de tiempo de elaboración de reportes trimestrales	(Días para la elaboración del reporte trimestral 1+ días para la elaboración del reporte trimestral 2 + días para la elaboración del reporte trimestral 3 + días para la elaboración del reporte trimestral 4) / 4	Anual-Eficacia-Gestión	Promedio	Calendario de Reporte de Metas Trimestral y Cuenta Pública, resguardado en el Dirección de Planeación Institucional y Monitoreo. Oficios de entrega de reporte por Unidad Administrativa, resguardados en la Dirección General de	Las Unidades Administrativas envían los insumos en tiempo y forma.	10
		Porcentaje de indicadores modificados	(Número de indicadores modificados / Total de indicadores de las Matrices de Indicadores para Resultados) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Oficios de modificaciones de indicadores y metas por Unidad Administrativa, resguardados en la Dirección General de Planeación y	Las Unidades Administrativas revisan y realizan las modificaciones pertinentes a sus indicadores contenidos en la MIR	10%
Actividad	1.6 Validación de recomendaciones de mejora atendidas por las Unidades Administrativas	Porcentaje de atención de las recomendaciones de mejora	(Número de recomendaciones de mejora atendidas/ Número de recomendaciones de mejora emitidas) * 100	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Minutas de los acuerdos que se lleven a cabo con las unidades administrativas derivados de las mesas de trabajo, evaluaciones y mesas con expertos. Estarán resguardadas por la Dirección de Evaluación de la Dirección General de Planeación y Desempeño Institucional.  Matriz de Indicadores para Resultados del año en curso de las unidades administrativas. Estarán resguardadas por la Dirección de	Las Unidades Administrativas atienden las recomendaciones de mejora.	90%
Actividad	2.1. Instrumentar la estrategia de formación en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación, dirigida a las y los servidores públicos del Instituto, para crear capacidades de incorporación	Porcentaje de personal sensibilizado	(Número de personas sensibilizadas / Total de plantilla de personal) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Listas y/o constancias de asistencia bajo resguardo de la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y	Las y los integrantes del Instituto asisten a los talleres de sensibilización.	33%
		Porcentaje de personal con calificación satisfactoria	(Número de personas con calificación satisfactoria / Total de personas sensibilizadas) * 100	Semestral-Calidad-Gestión	Porcentaje	Evaluaciones, listas y/o constancias de asistencia bajo resguardo de la Dirección de Derechos Humanos.	Las y los integrantes del Instituto comprenden el contenido de los talleres de sensibilización.	80%
Actividad	2.2 Instrumentar la estrategia de difusión dirigida a las y los servidores públicos del Instituto que incorpore los principios de igualdad, perspectiva de género, derechos humanos, inclusión	Porcentaje de avance en la generación de materiales para difundir conocimiento	(Número de materiales de conocimiento generados / Número de materiales de conocimiento programados el trimestre) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Materiales electrónicos o impresos que se difundan en temas de derechos humanos, igualdad y género al interior del INAI, bajo resguardo de la Dirección de	El personal de interés y consulta los materiales difundidos	100%
Actividad	2.3 Promover prácticas, modificaciones y acciones para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales a todas las personas en igualdad de condiciones y sin	Porcentaje de avance en el asesoramiento a las Unidades Administrativas u organismos garantes para incorporar el enfoque de derechos humanos, género, igualdad y no discriminación	(Número de asesorías brindadas/número de asesorías programadas)*100	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Convocatoria o petición de reunión, listas de asistencia y/o minutas de las reuniones con las Unidades Administrativas u Organismos Garantes del INAI, bajo resguardo de la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género.	Las Unidades administrativas u organismos garantes solicitan asesorías en materia de derechos humanos, igualdad y género a la Dirección de Derechos Humanos, Igualdad y Género	100%

Unidad Administrativa:	500 - Contraloría
Objetivo Estratégico:	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Programa presupuestario:	0001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género a través de que los servidores públicos del INAI se desempeñen con eficacia, eficiencia, economía, transparencia, legalidad y honradez; logren los objetivos y metas de los programas.	Índice de Gestión para Resultados con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género (IGpR)	$IGpR = \frac{\text{Calificación requisito 1} + \text{Calificación requisito 2} + \dots + \text{Calificación requisito n}}{n}$	Anual-Eficacia-Estratégico	Promedio	Metodología para elaborar el diagnóstico de las capacidades institucionales para implementar la GpR, bajo el resguardo de: - Dirección General de Administración - Dirección General de Asuntos Jurídicos - Contraloría - Dirección General de Desempeño y Planeación	El modelo de Gestión para Resultados se mantiene vigente	2
Propósito	Los servidores públicos del INAI se desempeñan con eficacia, eficiencia, economía, transparencia, legalidad y honradez; logran los objetivos y metas de los programas aprobados, y actúan bajo los principios que rigen al servicio público.	Suma ponderada del cumplimiento de metas de los servicios entregados (componentes) de la Contraloría	Suma ponderada de los componentes de la Contraloría Interna = $\{(,40)\text{Componente 1} + (,20)\text{Componente 2} + (,20)\text{Componente 3} + (,20)\text{Componente 4}\} \times 100$	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Informe de Resultados de las Auditorías; Informe anual de gestión de la Contraloría; Expedientes de investigación de quejas y denuncias y de procedimientos disciplinarios, ubicados en los archivos del área de Responsabilidades y Quejas de la Contraloría; Expedientes de procedimientos de inconformidades e intervenciones de oficio ubicados en los archivos del área de Responsabilidades y Quejas de la Contraloría; Oficio de observaciones y actas de las sesiones de los órganos	Los servidores públicos se abstienen de incurrir en conductas irregulares en el desempeño de sus funciones.	95%
Componente	Auditorías y revisiones practicadas.	Porcentaje de recursos auditados.	$\frac{\text{Monto de recursos auditados por la Contraloría que se ejercieron con apego a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez, y que se aplicaron a los programas y metas para los que fueron asignados}}{\text{Monto de recursos auditados por la Contraloría asignados al INAI}} \times 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Informes de las auditorías practicadas en el año; Informes de las auditorías practicadas en el año anterior; e Informes anuales de gestión de la Contraloría.	Los recursos se ejercen con eficacia, eficiencia, economía, y se destinan a los fines para los que fueron autorizados.	99%
		Variación porcentual del número de observaciones emitidas.	$\frac{\{(\text{Número de recomendaciones emitidas en la medición actual}) - (\text{número de recomendaciones emitidas en la medición inmediata anterior})\}}{(\text{número de recomendaciones emitidas en la medición anterior})} \times 100$	Anual-Eficiencia-Gestión	Tasa de variación	Informes de las auditorías practicadas en el año; Informes de las auditorías practicadas en el año anterior; e Informes anuales de gestión de la Contraloría.	Los recursos se ejercen con eficacia, eficiencia, economía, y se destinan a los fines para los que fueron autorizados.	10%
Componente	Responsabilidades administrativas determinadas de los servidores públicos.	Porcentaje de procedimientos disciplinarios iniciados	$\frac{\text{Número de procedimientos disciplinarios iniciados}}{\text{Número de investigaciones concluidas}} \times 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Expedientes de investigación de quejas y denuncias, así como de procedimientos disciplinarios, ubicados en los archivos de la Dirección de Responsabilidades y Expedientes de procedimientos de inconformidades e intervenciones de oficio ubicados en los archivos de la Dirección de Responsabilidades y	Los servidores públicos cumplen los principios que rigen el Servicio Público.	20%
Componente	Procedimientos de contratación impugnados verificados.	Porcentaje de procedimientos de contratación declarados nulos	$\frac{\text{Procedimientos de contratación declarados nulos}}{\text{Total de procedimientos de contratación impugnados}} \times 100$	Anual-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Expedientes de procedimientos de inconformidades e intervenciones de oficio ubicados en los archivos de la Dirección de Responsabilidades y	Las contrataciones cumplen con el principio de legalidad.	20%

Unidad Administrativa:	500 - Contraloría
Objetivo Estratégico:	Impulsar el desempeño organizacional y promover un modelo institucional de servicio público orientado a resultados con un enfoque de derechos humanos y perspectiva de género.
Programa presupuestario:	Q001 - Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Componente	Observaciones preventivas emitidas en órganos colegiados	Variación porcentual de observaciones preventivas emitidas en órganos colegiados respecto al periodo inmediato anterior	$\left(\frac{\text{Número promedio de recomendaciones emitidas en la medición actual} - (\text{número promedio de recomendaciones emitidas en la medición inmediata anterior}) / (\text{número promedio de recomendaciones emitidas en la medición anterior}) - 1}{100}\right) \times 100$	Anual-Eficiencia-Gestión	Tasa de variación	Oficio de observaciones y actas de las sesiones de los órganos colegiados ubicados en los archivos de la Dirección de Responsabilidades y Quejas de la Programa Anual de Auditorías y Revisiones, Orden de auditoría, acta de inicio, requerimientos de información, cédulas de observaciones, informe de resultados ubicados en el archivo de la Dirección de Auditoría Interna de la Contraloría. *Estos documentos están reservados	Las áreas contratantes realizan sus procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios con apego a la legislación vigente en la materia.	12%
Actividad	Realización de auditorías.	Porcentaje de avance del programa anual de auditorías.	$(\text{avance real} / \text{avance programado}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Programa Anual de Auditorías y Revisiones, Orden de auditoría, acta de inicio, requerimientos de información, cédulas de observaciones, informe de resultados ubicados en el archivo de la Dirección de Auditoría Interna de la Contraloría. *Estos documentos están reservados	Las Unidades Administrativas auditadas atienden las observaciones y recomendaciones formuladas y establecen los mecanismos de control para evitar reincidencias	100%
Actividad	Realización de revisiones.	Porcentaje de avance del programa anual de revisiones.	$(\text{avance real} / \text{avance programado}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Programa Anual de Auditorías y Revisiones, Oficio de orden de revisión requerimientos de información, informe de resultados ubicados en el archivo de la Dirección de Auditoría Interna de la Contraloría. *Estos documentos están reservados	Las Unidades Administrativas revisadas atienden las recomendaciones formuladas y establecen los mecanismos de control para evitar reincidencias	100%
Actividad	Realización de seguimientos de recomendaciones y acciones de mejora.	Porcentaje de avance en el programa anual de seguimientos.	$(\text{avance real} / \text{avance programado}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Programa Anual de Auditorías y Revisiones, Oficios de solicitud de documentación para seguimiento, cédulas de recomendaciones de mejora, informes de seguimiento ubicados en el archivo de la Dirección de Auditoría Interna de la Contraloría. *Estos documentos están reservados	Las Unidades Administrativas auditadas y revisadas atienden las observaciones y recomendaciones formuladas y establecen los mecanismos de control para evitar reincidencias	100%
Actividad	Investigación o trámite de quejas y denuncias	Porcentaje de avance en la atención de quejas y denuncias presentadas por particulares	$(\text{número de quejas y denuncias concluidas} / \text{número de quejas y denuncias en trámite}) \times 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Expedientes de investigación de quejas y denuncias ubicados en los archivos de la Dirección de Responsabilidades y Quejas de la	Los particulares y/o servidores públicos presentan quejas o denuncias	45%
Actividad	Instrucción o trámite de procedimientos disciplinarios	Porcentaje de avance en la instrucción de procedimientos disciplinarios.	$(\text{Número de procedimientos disciplinarios resueltos} / \text{número de procedimientos disciplinarios iniciados}) \times 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Expedientes de procedimientos disciplinarios tramitados dentro de los plazos normativos ubicados en los archivos de la	Los servidores públicos cometen faltas administrativas	40%
Actividad	Atención de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas	Porcentaje de atención de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas	$(\text{Número de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas resueltos} / \text{número de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas en trámite}) \times 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Expedientes de procedimientos de sanción a proveedores, licitantes y contratistas ubicados en los archivos de la Dirección de Responsabilidades	Los particulares y/o la Dirección General de Administración presentan denuncias	50%
Actividad	Atención de inconformidades e intervenciones de oficio	Porcentaje de atención de inconformidades e intervenciones de oficio	$(\text{Número de inconformidades e intervenciones de oficio resueltas} / \text{número de inconformidades e intervenciones de oficio en trámite}) \times 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Expedientes de inconformidades e intervenciones de oficio ubicados en los archivos de la Dirección de Responsabilidades y Quejas de la	Los licitantes presentan inconformidades. Existen procedimientos de contratación irregulares	50%
Actividad	Participación en las sesiones de los órganos colegiados.	Porcentaje de participación en las sesiones de los órganos colegiados.	$(\text{Número de participaciones} / \text{número de sesiones realizadas}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Copia de las actas de sesión de los órganos colegiados, ubicadas en los archivos de la Contraloría.	Existen asuntos a tratar en las sesiones de los órganos colegiados	98%

<b>Unidad Administrativa:</b>	320 - Dirección General de Evaluación
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales
<b>Programa presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales a través del desarrollo de un marco regulatorio y de procedimientos que propicien la observancia plena de las obligaciones de transparencia y acceso a la información en sus diferentes dimensiones por parte de los sujetos obligados	Índice de aumento y dispersión del Índice Compuesto de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	$IAD_{ICCOT} = \bar{X}_{ICCOT} / \sigma_{ICCOT}$ Índice de aumento y dispersión del ICCOT	Anual - Eficacia - Estratégico	Absoluto	Informe anual del INAI que se presentará al H. Congreso de la Unión y que será publicado en el Portal Oficial del Instituto: <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/fai.a.spx">http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/fai.a.spx</a> Archivos de la Dirección General de Evaluación En la carpeta compartida: CAI-DGS(fred)\Y\JDGE	Las Direcciones Generales de Enlace realizan levantamiento de información para verificar el cumplimiento de las obligaciones en las dimensiones de Portales y Calidad de las Respuestas  La Dirección General de Capacitación del INAI, remite reporte de las acciones de capacitación de los Sujetos Obligados del ámbito Federal a la Dirección General de Evaluación  La empresa contratada cumple a cabalidad el servicio solicitado en tiempo y forma  La Dirección General de Administración provee de prestadores	6.5
Propósito	Los Sujetos Obligados del ámbito Federal internalizan sus obligaciones de transparencia en sus dimensiones: Portal de Internet, Calidad de las Respuestas, Atención prestada por la Unidad de Transparencia y Acciones de Capacitación.	Índice Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	Promedio ponderado de las cuatro dimensiones de la transparencia que serán valoradas a los Sujetos Obligados del ámbito Federal.  $ICCOT = \alpha IG_{CPT} + \beta IG_{CR} + \gamma IG_{OUT} + \delta IG_{CAP}$	Anual - Eficacia - Estratégico	Índice	Resultados publicados en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), en la cuenta que le corresponde al INAI, específicamente en el artículo 74 Fracción III de la Ley General de Transparencia. <a href="http://www.plataformadetransparencia.org.mx/">http://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a>  Informes de resultados de las evaluaciones a los Sujetos Obligados sobre el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia que se publicarán en el apartado de Estadísticas e Indicadores (siempre y cuando no lo eliminen). <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/AIP-Estadisticas.aspx">http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/AIP-Estadisticas.aspx</a>	Pleno del INAI aprueba el Programa Anual de verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia 2017  La Plataforma Nacional de Transparencia se encuentra en pleno funcionamiento.  Las Direcciones Generales de Enlace realizan las verificaciones al cumplimiento de las obligaciones de transparencia y reportan resultados a la Dirección General de Evaluación.	45%
Componente	Propuesta de ajustes a las herramientas que permiten la medición del cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal formuladas.	Porcentaje de propuestas de ajustes a las herramientas.	Porcentaje de propuestas de ajustes a las herramientas = (Suma de propuestas de ajustes a las herramientas / Herramientas identificadas con necesidades de ajuste) * 100	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Informe anual del INAI que se General: Portal de Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública ( <a href="http://sntr.org.mx/index.php/consejo-nacional/acuerdos">http://sntr.org.mx/index.php/consejo-nacional/acuerdos</a> ) Para Lineamientos de la Ley Federal: Portal de transparencia del Instituto: ( <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/Acuerdos-del-Pleno.aspx">http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/Acuerdos-del-Pleno.aspx</a> )	Las Direcciones Generales de Enlace con los Sujetos Obligados del ámbito federal realizan las evaluaciones y remiten resultados a la Dirección General de Evaluación.	100%
Actividad	Identificación de necesidades para el ajuste de las herramientas que permiten medir el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de herramientas identificadas con necesidades de ajuste	Porcentaje de herramientas identificadas con necesidades de ajuste = (Herramientas a las que se les identifican áreas de oportunidad para ajustarse / Total de herramientas existentes)	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Documentos de análisis de los resultados de la evaluación diagnóstico de los portales de internet que se realizará a los sujetos obligados del ámbito federal en 2017 que estarán físicamente en el archivo de la Dirección General de	Las Direcciones Generales de Enlace con los Sujetos Obligados del ámbito federal realizan las evaluaciones y remiten resultados a la Dirección General de Evaluación.	100%

Unidad Administrativa:	320 - Dirección General de Evaluación
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	Remisión de las propuestas de ajuste a las herramientas a las instancias competentes (Sistema Nacional de Transparencia y pleno del INAI).	Porcentaje de proyectos de ajustes remitidos	Porcentaje de proyectos de ajustes remitidos = (Proyectos de ajustes a las herramientas remitidos a las instancias correspondientes (SNT y pleno del INAI) / Proyectos generados) * 100	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Físicamente en el archivo de la Dirección General de Evaluación En la carpeta compartida: CAL-DGS\(\red\)(Y);DGE  En ambos casos se contará con los documentos y sus correspondientes acuses de recibo.	Las Direcciones Generales de Enlace con los Sujetos Obligados del ámbito federal realizan las evaluaciones y remiten resultados a la Dirección General de Evaluación.	100%
Componente	Verificación de los sujetos obligados del ámbito federal en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia en las diferentes dimensiones.	Porcentaje de dimensiones verificadas	Porcentaje de dimensiones verificadas = (Número de dimensiones verificadas / Total de dimensiones a valorar) * 100	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Reporte de resultados de las evaluaciones a las dimensiones en el portal institucional del INAI Informe de resultados físicamente en el archivo de la Dirección General de Evaluación	El Pleno aprueba el Sistema de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia y del ejercicio del derecho de acceso a la información por parte de los sujetos obligados del ámbito federal El Pleno del INAI aprueba el programa anual de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia Las Direcciones Generales de Enlace con los Sujetos Obligados del ámbito federal realizan las evaluaciones y remiten resultados a la Dirección	100%
Actividad	Generación del documento denominado Programa Anual de Verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia 2017.	Porcentaje de dimensiones contempladas en el Programa	Porcentaje de dimensiones contempladas en el Programa = (Número de dimensiones propuestas a verificar en el programa de verificación / total de dimensiones susceptibles a valorar) * 100	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos de la Dirección General de Evaluación Portal institucional del INAI en la dirección: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Actualizaciones.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Actualizaciones.aspx</a>	Pleno del INAI aprueba el Programa Anual de verificación de cumplimiento de obligaciones de transparencia 2017	100%
Actividad	Verificación de las condiciones de operación de las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados del ámbito federal mediante la técnica de usuario simulado.	Porcentaje de cobertura de Unidades de Transparencia verificadas	Porcentaje de cobertura de Unidades de Transparencia verificadas = (Unidades de Transparencia Verificadas / Total de Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados del ámbito federal con dirección reportada a las respectivas Direcciones Generales de Enlace del INAI) * 100	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos de la Dirección General de Evaluación. Códulos de verificación recopilados. En la carpeta compartida: CAL-DGS\(\red\)(Y);DGE	Se proveen de los recursos necesarios para contratar empresa que levantará la información de campo  Las Direcciones Generales de Enlace proporciona la ubicación de las Unidades de Transparencia de sus respectivos Sujetos Obligados  La empresa contratada cumple a cabalidad el servicio solicitado en tiempo y forma  La Dirección General de Administración provee de prestadores de servicio social para el	95%
Actividad	Elaboración de los reportes de resultados de la verificación diagnóstica en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del ámbito federal.	Porcentaje de reportes generados	Porcentaje de reportes generados = (Número de reportes de resultados realizados / Total de reportes de las dimensiones a valorar para cada una de las Direcciones Generales de Enlace con Sujetos Obligados del ámbito Federal) * 100	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos de la Dirección General de Evaluación. Portal institucional del INAI en la dirección: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Actualizaciones.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Actualizaciones.aspx</a> Así como en las obligaciones que publicará el INAI en el Sistema de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional <a href="http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/sistema-portales">http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/sistema-portales</a> .	La Dirección General de Capacitación del INAI, remite reporte de las acciones de capacitación de los Sujetos Obligados del ámbito Federal a la Dirección General de Evaluación  La empresa contratada cumple a cabalidad el servicio solicitado en tiempo y forma  La Dirección General de Administración provee de prestadores de servicio social para el	100%

Unidad Administrativa:	320 - Dirección General de Evaluación
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Componente	Reportes de recomendaciones realizadas de acuerdo al desempeño diferenciado por parte de cada uno de los sujetos obligados del ámbito federal donde se propondrán políticas específicas de atención.	Porcentaje reportes generados por cada una de las dimensiones verificadas	Porcentaje de reportes generados por cada una de las dimensiones verificadas = (Reportes generados por dimensión valorada a los sujetos obligados del ámbito federal y que fueron remitidos a las Direcciones Generales de Enlace / Total de reportes a generar por dimensión valorada a los sujetos obligados del ámbito federal y que serán remitidos a las Direcciones Generales de Enlace) * 100	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos de la Dirección General de Evaluación En la carpeta compartida: CAL-DGS\{red}\{Y}\DGE	Las Direcciones Generales de Enlace realizan levantamiento de información para verificar el cumplimiento de las obligaciones en las dimensiones de Portales y Calidad de las Respuestas  La Dirección General de Capacitación del INAI, remite reporte de las acciones de capacitación de los Sujetos Obligados del ámbito Federal a la Dirección General de Evaluación  La empresa contratada cumple a cabalidad el servicio solicitado en tiempo y forma  La Dirección General de Administración provee de prestadores de servicio social para el	100%
Actividad	Análisis de los resultados de las verificaciones de carácter diagnóstico de cada dimensión, correspondientes a cada sujeto obligado del ámbito federal.	Porcentaje de avance de análisis	Porcentaje de avance de análisis = (Número de dimensiones analizadas / Total de dimensiones valoradas) * 100	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos de la Dirección General de Evaluación En la carpeta compartida: CAL-DGS\{red}\{Y}\DGE	Las Direcciones Generales de Enlace realizan levantamiento de información para verificar el cumplimiento de las obligaciones en las dimensiones de Portales y Calidad de las Respuestas  La Dirección General de Capacitación del INAI, remite reporte de las acciones de capacitación de los Sujetos Obligados del ámbito Federal a la Dirección General de Evaluación  La empresa contratada cumple a cabalidad el servicio solicitado en tiempo y forma  La Dirección General de Administración provee de prestadores de servicio social para el	100%
Componente	Eventos realizados en apoyo a los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia y a los sujetos obligados del ámbito federal a través de las Direcciones Generales de Enlace que los coordinen, para la internalización de sus obligaciones de	Porcentaje de eventos realizados	Porcentaje de eventos realizados = (Número de asesorías realizadas / Total de asesorías programadas) * 100	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Oficios e informes de Comisiones para el caso del SNT, Presentaciones electrónicas usadas para cada evento de las DGEs sectoriales Archivo físico de la Dirección General de Evaluación	Las Direcciones Generales de Enlace coadyuvan en la generación de la agenda de eventos y solicitan el apoyo a la Dirección General de Evaluación	95%
Actividad	Programación de asesorías solicitadas por los sujetos obligados del ámbito federal y los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de asesorías programadas	Porcentaje de asesorías programadas = (Asesorías programadas / Asesorías solicitadas) * 100	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos de la Dirección General de Evaluación En la carpeta compartida: CAL-DGS\{red}\{Y}\DGE	Los integrantes del SNT solicitan los Las Direcciones Generales de Enlace coadyuvan en la generación de la agenda de eventos y solicitan el apoyo a la Dirección General de Evaluación	100%
Componente	Sistema de información estadística integrado que permita procesar los resultados de las evaluaciones del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, además de proporcionar reportes estandarizados	Porcentaje de avance en la integración del Sistema de Información Estadística de la Evaluación.	$(\sum n_{s1e} / \sum n_{s1e}) * 100$ $(\text{Suma de acciones realizadas para integrar el sistema estadístico de la evaluación} / \text{Suma de acciones necesarias para integrar el sistema estadístico de la evaluación}) * 100$	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos informáticos de la Dirección General de Evaluación.	Los integrantes del SNT solicitan los  La tecnología de la PNT funciona continuamente y con estabilidad.	100%

Unidad Administrativa:	320 - Dirección General de Evaluación
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	Diseño de la metodología estadística para procesar la información generada por las evaluaciones al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia (OT).	Porcentaje de avance en la metodología de procesamiento de las evaluaciones al cumplimiento de las OT	$(\sum bm_i / \sum bm_{n_i}) * 100$ (Suma de acciones realizadas para diseñar la metodología de procesamiento de la información generada por las evaluaciones de cumplimiento de las OT / Suma de acciones necesarias para diseñar la metodología de procesamiento de la información generada por las evaluaciones de cumplimiento de las OT) * 100	Semestral -Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos informáticos de la Dirección General de Evaluación.	La tecnología de la PNT funciona continuamente y con estabilidad.	100%
Actividad	Uso de la información generada por las Direcciones Generales de Enlace para calcular periódicamente componentes del Indicador Global de Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de cálculo del ICCOT	$(\text{OICCOT} / \text{PICCOT}) * 100$ (Cálculo oportuno del ICCOT / Cálculo programado del ICCOT) * 100	Anual -Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos informáticos de la Dirección General de Evaluación.	La tecnología de la PNT funciona continuamente y con estabilidad. Se obtiene información oportuna y confiable de las evaluaciones realizadas por parte de las	100%
Actividad	Atención a la demanda de reportes estadísticos sobre transparencia y acceso a la información por parte de Pleno, las Coordinaciones del INAI, así como las Direcciones Generales de Enlace. Además, atención a la demanda de datos necesarios para elaborar el Informe del INAI al Senado de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y los Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes de inteligencia y Oracle Endeca	Porcentaje de atención de la demanda de reportes estadísticos	$(\text{Número de Reportes Estadísticos Atendidos} / \text{Número de Reportes Estadísticos Demandados}) * 100$	Semestral -Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos informáticos de la Dirección General de Evaluación.	La tecnología de la PNT funciona continuamente y con estabilidad.	100%
Actividad	Inteligencia y Oracle Endeca para integrar la información histórica de Infomex, POT y Hcom con la nueva procedente de la Plataforma Nacional de Transparencia, los sujetos obligados	Índice de ajuste BI-Endeca	$(\sum c_i / \sum c_{n_i}) * 100$ (Suma de acciones realizadas para ajustar los sistemas BI-Endeca a la PNT / Total de acciones necesarias para ajustar los sistemas BI-Endeca a la PNT) * 100	Trimestral -Eficacia - Gestión	Porcentaje	Bitácoras de implementación de los ajustes.	La tecnología de la PNT funciona continuamente y con estabilidad.	95%
Actividad	Publicación proactiva de información estadística sobre transparencia y acceso a la información para ser utilizada por el Sistema Nacional de Transparencia, los sujetos obligados	Porcentaje de estadísticas de Transparencia y de Acceso a la Información.	$(\text{EPublicadas} / \text{EProgramadas}) * 100$	Trimestral -Eficacia - Gestión	Porcentaje	Archivos informáticos de la Dirección General de Evaluación.	La tecnología de la PNT funciona continuamente y con estabilidad.	100%

Unidad Administrativa:	330 - Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Objetivo Estratégico:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida			
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas a través de que los órganos garantes y sujetos obligados promuevan la interacción entre las autoridades y la sociedad y generen información y conocimiento público útil.	Índice de Gobierno Abierto	$((\text{Subíndice de Transparencia}) + (\text{Subíndice de Participación})) / 2$	Bienal-Eficacia-Estratégico	Índice	Bases de datos e informes de resultados del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales publicados en el portal de INEGI	La Legislación continua dotando facultades al INAI en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva Existe interés de parte de organismos garantes y sujetos obligados federales y locales de desarrollar proyectos y prácticas de gobierno	0.45
		Tasa de variación de la calidad de las políticas y/o prácticas de apertura gubernamental y transparencia proactiva implementadas	$((\text{Tasa de variación promedio en la calidad de prácticas de gobierno abierto}) - (\text{Tasa de variación promedio en la calidad de prácticas de transparencia proactiva})) / 2$	Bienal-Eficacia-Estratégico	Tasa	Tablero de avance y resultados de los ejercicios de gobierno abierto y transparencia proactiva desarrollados a través de los proyectos que componen las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, disponibles a partir del primer trimestre de 2017 en el micrositio de estos temas del INAI. <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/TransparenciaGobiernoAbierto.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/TransparenciaGobiernoAbierto.aspx</a>	La Legislación continua dotando facultades al INAI en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva Existe interés de parte de organismos garantes y sujetos obligados federales y locales de desarrollar proyectos y prácticas de gobierno abierto y transparencia proactiva en el mediano plazo	0.10
Propósito	Los órganos garantes y sujetos obligados promueven la interacción entre las autoridades y la sociedad, y la generación de información y conocimiento público útil a través de políticas públicas consistentes.	Índice de aplicación de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	$((\text{Número de instituciones con acciones en materia de Gobierno Abierto}) / (\text{Población Objetivo de la Política de Gobierno Abierto})) * (\text{Promedio de calidad de los proyectos de Gobierno Abierto}) + ((\text{Número de instituciones con acciones en materia de transparencia proactiva}) / (\text{Población Objetivo de la Política de Transparencia Proactiva})) * (\text{Promedio de calidad de los proyectos de Transparencia Proactiva})$	Anual-Calidad-Estratégico	Índice	Tablero de avance y resultados de los ejercicios de gobierno abierto y transparencia proactiva desarrollados a través de los proyectos que componen las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva, disponibles a partir del primer trimestre de 2017 en el micrositio de estos temas del INAI. <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/TransparenciaGobiernoAbierto.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/TransparenciaGobiernoAbierto.aspx</a>	La Legislación continua dotando facultades al INAI en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva Existe interés de parte de organismos garantes y sujetos obligados federales y locales de desarrollar proyectos y prácticas de gobierno abierto y transparencia proactiva en el mediano plazo	0.41
Componente	1. Política de Gobierno Abierto implementada	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Gobierno Abierto	$((\text{Número de instituciones con acciones en materia de Gobierno Abierto}) / (\text{Población Objetivo de la Política de Gobierno Abierto})) * 100$	Semestral-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	La evidencia de las acciones realizadas por sujetos obligados y órganos garantes en materia de gobierno abierto, vinculadas con los proyectos implementados por la DGGAT se concentrará en el micrositio de Gobierno Abierto del INAI en la dirección <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/TransparenciaGobiernoAbierto.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/TransparenciaGobiernoAbierto.aspx</a>	Existe difusión de los componentes del Modelo de Gobierno Abierto entre los sujetos obligados del ámbito federal Cambios de administración en los órganos garantes o sujetos obligados no afectan el desarrollo de los proyectos de gobierno abierto en el mediano plazo	81.9%
Componente	2. Política de Transparencia Proactiva implementada	Porcentaje de instituciones con acciones implementadas de la Política de Transparencia Proactiva y/o de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva	$((\text{Número de instituciones con acciones en materia de transparencia proactiva}) / (\text{Población Objetivo de la Política de Transparencia Proactiva})) * 100$	Semestral-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	La evidencia de las acciones realizadas por sujetos obligados y órganos garantes en materia de gobierno abierto, vinculadas con los proyectos implementados por la DGGAT se concentrará en el micrositio de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva del INAI, en la dirección <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/TransparenciaGobiernoAbierto.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/TransparenciaGobiernoAbierto.aspx</a>	Existe difusión de los componentes del Modelo de Transparencia Proactiva y de los Lineamientos en materia de interés público y sujetos obligados entre los sujetos obligados del ámbito federal Cambios de administración en los órganos garantes o sujetos obligados no afectan el desarrollo de los proyectos de transparencia proactiva en el mediano plazo	81.9%
Actividad	1. Sensibilizaciones de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva realizadas	1.1. Razón de cumplimiento de las acciones de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Gobierno Abierto	$((\text{Número de pláticas de sensibilización de gobierno abierto realizadas}) / ((\text{Número de pláticas de sensibilización de gobierno abierto programadas}) + (\text{Número de pláticas de sensibilización de gobierno abierto solicitadas}))) * 100$ (Valor año base)	Trimestral - Eficacia - Gestión	Razón	Oficio y comunicaciones electrónicas de solicitud de sensibilización, Programa de sensibilizaciones y presentaciones hechas, disponibles en el micrositio de la DGGAT	Existe interés de instituciones públicas y de organizaciones de la sociedad civil por implementar acciones establecidas en el marco de la Política de Gobierno Abierto	1
		1.2. Razón de cumplimiento de las acciones de sensibilización programadas y solicitadas en el periodo en materia de Transparencia Proactiva con respecto al año base	$((\text{Número de pláticas de sensibilización de transparencia proactiva realizadas}) / ((\text{Número de pláticas de sensibilización de transparencia proactiva programadas}) + (\text{Número de pláticas de sensibilización de transparencia proactiva solicitadas}))) * 100$ (Valor año base)	Trimestral - Eficacia - Gestión	Razón	Oficio y comunicaciones electrónicas de solicitud de sensibilización, Programa de sensibilizaciones y presentaciones hechas, disponibles en el micrositio de la DGGAT	Existe interés de instituciones públicas y de organizaciones de la sociedad civil por implementar acciones establecidas en el marco de la Política de Transparencia Proactiva	1.00

Unidad Administrativa:	330 - Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia
Objetivo Estratégico:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores			Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada
		Nombre	Método de Cálculo						
Actividad	2. Atención de consultas en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	2.1. Razón de atención de las consultas recibidas en el periodo en materia de Gobierno Abierto con respecto al año base	$\frac{(((\text{Número de consultas en materia de gobierno abierto atendidas en el periodo}) / (\text{Número de consultas en materia de gobierno abierto recibidas en el periodo})) * 100)}{(\text{Valor año base})}$		Trimestral - Eficacia - Gestión	Razón	Oficios y comunicaciones electrónica de consulta y de respuesta, resguardados en la DGGAT	Existe interés de instituciones públicas y de organizaciones de la sociedad civil por implementar acciones establecidas en el marco de	1.00
		2.2. Razón de atención de las consultas recibidas en el periodo en materia de Transparencia Proactiva con respecto al año base	$\frac{(((\text{Número de consultas en materia de transparencia proactiva atendidas en el periodo}) / (\text{Número de consultas en materia de transparencia proactiva recibidas en el periodo})) * 100)}{(\text{Valor año base})}$		Trimestral - Eficacia - Gestión	Razón	Oficios y comunicaciones electrónica de consulta y de respuesta, resguardados en la DGGAT	Existe interés de instituciones públicas y de organizaciones de la sociedad civil por implementar acciones establecidas en el marco de la Política de Transparencia Proactiva	1.00
Actividad	3. Verificación del cumplimiento de acciones en materia de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva programadas	3.1. Porcentaje de acciones verificadas del proyecto de gobierno abierto desde lo local	$\frac{((\text{Número de acciones de gobierno abierto realizadas por los sujetos obligados en el marco del proyecto de cocreación local verificadas}) / (\text{Número de acciones de gobierno abierto realizadas por los sujetos obligados en el marco del proyecto de cocreación local})) * 100}$		Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Respaldo de los documentos del expediente de verificación de las acciones locales de gobierno abierto, disponibles en micrositio de gobierno abierto del INAI: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Tran">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Tran</a>	Se cuenta con el apoyo de las áreas externas relevantes para cada proyecto. Existe interés de los distintos actores por implementar proyectos de gobierno abierto.	100%
		3.2. Porcentaje de avance en la generación de los compromisos en los proyectos en materia de gobierno abierto.	$\frac{((\text{Número de proyectos de gobierno abierto con Plan de Acción Local publicado en el periodo}) / (\text{Número de proyectos de gobierno abierto})) * 100}$		Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Respaldo de Planes de Acción o documentos similares publicados por órganos garantes y sujetos obligados federales y locales, disponibles en el micrositio de gobierno abierto del INAI: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Tran">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Tran</a>	Se cuenta con el apoyo de las áreas internas y externas relevantes para cada proyecto. Existe interés de los distintos actores por implementar proyectos de gobierno abierto.	35,71%
		3.3. Porcentaje de avance en la generación de compromisos y acciones de conocimiento público en los proyectos de gobierno abierto y/o transparencia proactiva	$\frac{(((\text{Número de compromisos en materia de conocimiento público contenidos en los Planes de Acción Local de gobierno abierto publicados en el periodo}) / (\text{Número de proyectos de gobierno abierto con Plan de Acción Local publicado en el periodo})) + ((\text{Proyectos de transparencia proactiva con al menos una acción de conocimiento público implementadas en el periodo}) / (\text{Número de proyectos de transparencia proactiva programados en el periodo})) * 100}$		Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Respaldo de Planes de Acción, proyectos de conocimiento público o documentos similares publicados por órganos garantes y sujetos obligados federales y locales, disponibles en el micrositio de gobierno abierto del INAI: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Tran">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Tran</a>	Se cuenta con el apoyo de las áreas internas y externas relevantes para cada proyecto. Existe interés de los distintos actores por implementar proyectos de gobierno abierto y transparencia proactiva.	59,5%
Actividad	4. Elaboración de reportes, guías y herramientas programadas derivados de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	4.1. Porcentaje de reportes, guías y herramientas derivadas de las Políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva elaboradas con respecto a las programadas	$\frac{((\text{Número de reportes, guías y herramientas sobre gobierno abierto y transparencia proactiva realizadas en el periodo}) / (\text{Número de reportes, guías y herramientas sobre gobierno abierto y transparencia proactiva programadas en el periodo})) * 100}$		Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Publicación de los reportes, guías y herramientas elaboradas en el micrositio de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva del INAI	El marco normativo continúa dotando de capacidades al INAI en materia de gobierno abierto y transparencia proactiva. Las entidades federativas continúan avanzando en sus proyectos de gobierno abierto. El INAI consigue los proyectos de fortalecimiento de capacidades locales de gobierno abierto con USAID y de Transparencia Fiscal con la Agencia Alemana de Cooperación. La colaboración con la organización Global Integrity se mantiene para dar	100%
Actividad	5. Participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA)	5.1. Porcentaje de acciones realizadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto.	$\frac{((\text{Número de acciones realizadas en el marco de la representación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto}) / (\text{Número de acciones programadas en el marco de la participación del INAI en la Alianza para el Gobierno Abierto})) * 100}$		Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	1. Minutas de las reuniones del Secretariado Técnico Tripartita, disponibles en: <a href="http://gobabierto.org/alianza-mexico/">http://gobabierto.org/alianza-mexico/</a> 2. Materiales preparados en el marco del Secretariado y del Grupo de Acceso a la Información bajo resguardo de la DGGAT 3. Consultas públicas realizadas en el marco del	Apoyo de las áreas internas y externas relevantes. Se realizan las reuniones conforme lo acordado. México sigue siendo parte de la AGA. El INAI sigue siendo parte del Secretariado Técnico Tripartita. El INAI sigue siendo co-anchora del Grupo de Acceso a la Información de la AGA a nivel internacional.	100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	310 - Dirección General de Políticas de Acceso
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de políticas públicas de acceso a la información de acuerdo a criterios mínimos para su diseño e implementación.	Porcentaje de implementación de políticas públicas de acceso a la información.	(Sujetos obligados que implementaron una política pública de acceso a la información diseñada por el INAI / Total de sujetos obligados contemplados para implementar dicha política)*100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia y Gobierno Abierto. Este catálogo deberá actualizarse por la Dirección General de Políticas de Acceso al solicitar a las Unidades Responsables del INAI y a los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, a través de una herramienta informática definida para ello, información sobre las políticas implementadas. La segunda fuente de información serán los reportes de seguimiento de cada política documentada. El cual estará administrado por la Dirección General de Políticas de Acceso a través de la Dirección de Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información.	El INAI y los sujetos obligados diseñan y documentan políticas en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información, Transparencia y Gobierno Abierto.	70%
Propósito	El INAI, los órganos garantes y los sujetos obligados cuentan con políticas de acceso a la información que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología para el Diseño y Documentación de Políticas Públicas Orientadas a Mejorar el Acceso a la Información, en el Marco del Sistema Nacional de Transparencia, establecidos por el INAI.	Porcentaje de políticas de acceso que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología para el Diseño y Documentación de Políticas, Prácticas y Acciones Orientadas a Mejorar el Acceso a la Información y la Transparencia, en el Marco del Sistema Nacional de Transparencia, establecidos por el INAI.	(Número de políticas que cumplen con los Criterios Mínimos y Metodología para el Diseño y Documentación de Políticas, Prácticas y Acciones Orientadas a Mejorar el Acceso a la Información y la Transparencia, en el Marco del Sistema Nacional de Transparencia / Total de políticas documentadas en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso)*100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Este catálogo es una herramienta informática que será utilizada por el INAI, los sujetos obligados y órganos garantes estatales, que diseñen y documenten políticas, coordinados y capacitados por la Dirección General de Políticas de Acceso. La unidad responsable de la información y del mantenimiento del Catálogo es la Dirección General de Políticas de Acceso del INAI. El Catálogo se encontrará en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información.	El INAI, los órganos garantes estatales y sujetos obligados diseñan políticas en atención a los Criterios Mínimos y Metodología para el Diseño y Documentación de Políticas, Prácticas y Acciones Orientadas a Mejorar el Acceso a la Información y la Transparencia, en el Marco del Sistema Nacional de Transparencia, establecidos para ello, utilizando como herramienta para este proceso el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso, y así estas políticas pueden ser coordinadas, mejoradas y	70%
Componente	Información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del acceso a la información consultados.	Porcentaje de políticas de acceso que usan diagnósticos del INAI	(Número total de políticas de acceso implementadas que utilizan diagnósticos del INAI / número total de diagnósticos generados) * 100	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Este catálogo deberá actualizarse por la Dirección General de Coordinación de Políticas de Acceso al solicitar a las Unidades Responsables del INAI y a los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, a través de una herramienta informática definida para ello, información sobre las políticas implementadas. En tanto se construye este catálogo nacional, la documentación de las políticas estará en el Catálogo Nacional de Políticas de Acceso a la Información.	El INAI, los sujetos obligados y los órganos garantes estatales, utilizan dichos diagnósticos para el desarrollo de políticas de acceso a la información.	30%
Componente	Políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información	Porcentaje de políticas de los sujetos obligados asesorados documentadas en el Catálogo de políticas de acceso a la información	(Número total de sujetos obligados que registraron políticas en el catálogo durante el año / número total de sujetos obligados asesorados durante el año)*100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Este catálogo es una herramienta informática que será utilizada por el INAI, los sujetos obligados y órganos garantes estatales, que diseñen y documenten políticas, coordinados y capacitados por la Dirección General de Políticas de Acceso. La unidad responsable de la información y del mantenimiento del Catálogo es la Dirección General de Políticas de Acceso del INAI. El Catálogo se encontrará referenciado y disponible desde la página de inicio del INAI: <a href="http://inicio.inai.org.mx">http://inicio.inai.org.mx</a> . El segundo medio de verificación son los registros	Las áreas del INAI, los sujetos obligados y los órganos garantes estatales registran políticas en el Catálogo a las que la DGPA dará seguimiento.	50%

<b>Unidad Administrativa:</b>	310 - Dirección General de Políticas de Acceso
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de indicador	Unidad de medida			
Actividad	Sensibilización para la formulación e implementación de políticas de acceso a la información.	Porcentaje de sesiones de sensibilización sobre formulación e implementación de políticas	(Número de sesiones de sensibilización otorgadas / Número de sesiones de sensibilización programadas)*100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Registros de asistencia a sesiones de sensibilización contenidos en los archivos de la DGPA, boletines de prensa y mensajes en redes sociales relacionados con las sesiones; documentos y materiales de las sesiones.	Las áreas del INAI, sujetos obligados y órganos garantes estatales, asisten a las sesiones y se interesan en el desarrollo de políticas de acceso a la información.	100%
Actividad	Otorgamiento de asistencia técnica a los sujetos obligados para la formulación de políticas de acceso a la información.	Porcentaje de asistencias técnicas brindadas por la Dirección General de Políticas de Acceso (DGPA)	(Número de asistencias técnicas otorgadas / Número de asistencias técnicas solicitadas)*100	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Documentos de solicitud de asistencias técnicas turnados por las Direcciones Generales de Enlace y órganos garantes estatales, y registros documentales de las sesiones de asesorías técnicas brindadas a los sujetos obligados. Resguardados en los archivos de la DGPA.	El INAI, los sujetos obligados y órganos garantes estatales participan activamente en las asistencias técnicas brindadas por la DGPA y toman en cuenta las recomendaciones brindadas.	100%
Actividad	Publicación y promoción de información estadística y diagnósticos sobre el ejercicio y garantía del derecho de acceso a la información	Porcentaje de diagnósticos publicados y promovidos	(Diagnósticos publicados y promovidos durante el año / Total de diagnósticos programados para su publicación en el año)* 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Registros de asistencia y memorias de eventos de promoción contenidos en los archivos de la DGPA, boletines de prensa y mensajes en redes sociales relacionados con los eventos de promoción; contenidos de promoción en las redes sociales y página institucionales del INAI, documentos y materiales de promoción enviados; testigos y registros de la difusión realizada en medios de comunicación. Estos diagnósticos se encontrarán	El público en general, incluyendo servidores públicos de sujetos obligados, órganos garantes y del INAI, consultan la información estadística y los diagnósticos en los sitios disponibles en internet donde se encuentren publicados.	100%
Actividad	Implementación del Programa de Contrataciones Abiertas	Porcentaje de avance del Programa de Implementación de Contrataciones Abiertas	$\frac{A_1+A_2+A_3+A_n}{A_n} \times 100$ donde: $A_n = (\text{Porcentaje de avance de la actividad n al trimestre}) * (\text{Porcentaje de contribución de la actividad al logro de la meta anual})/100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	El Programa de Contrataciones Abiertas, estará resguardado por la Dirección General de Políticas de Acceso.	El grupo impulsor de las Contrataciones Abiertas en México, conformado por el INAI, Transparencia Mexicana y Presidencia de la República, dará	100%

Unidad Administrativa:	340 - Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la observancia de las disposiciones establecidas en el marco normativo por parte de las autoridades laborales, los sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, las personas físicas y morales.	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	$ICCOT = \alpha IG_{OIT} + \beta IG_{OR} + \gamma IG_{OIT} + \delta IG_{OIT}$	Anual - Eficacia - Estratégico	Índice	<p>Revisión de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y en los portales de internet de los sujetos obligados</p> <p>Revisión de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información (cumplimiento formal y calidad de la respuesta) por parte de los sujetos obligados</p> <p>Revisión de la atención al público y de la infraestructura de las Unidades de Transparencia</p> <p>Revisión del impacto de las acciones de capacitación impartidas por el INAI en el cumplimiento de las diversas obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.</p>	Se mantiene la estrategia de atención a los sujetos obligados /El Sistema Nacional de Transparencia Emite el Sistema de Evaluación/ el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública emite el Programa de Evaluación/ Se regularizará el funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia	45%
Propósito	Las autoridades laborales, los sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, las personas físicas y morales cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de sujetos obligados que cumplen con las obligaciones de transparencia de conformidad con la normatividad aplicable.	$(\text{Sujetos obligados que cumplen con la normatividad en materia de transparencia} / \text{población total de sujetos obligados}) * 100$	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	<p>Revisión de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y en su caso, los portales de internet de los sujetos obligados</p> <p>Revisión de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información (cumplimiento de tiempo y forma de las respuestas) por parte de los sujetos obligados</p> <p>Revisión de la integración y funcionamiento de las Unidades de Transparencia y de los Comités de Transparencia.</p>	Los sujetos obligados colaboran y se comprometen con el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	70%
Componente	1. Programa de Acompañamiento a los sujetos obligados	Porcentaje de sujetos obligados beneficiados por el Programa de Acompañamiento.	$(\text{Sujetos obligados beneficiados por el programa de acompañamiento} / \text{total de sujetos obligados}) * 100$	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	<p>Informe semestral de las actividades programadas.</p> <p>Resguardado por la Dirección de Acompañamiento.</p>	Los sujetos obligados participan en las actividades programadas.	100%
Componente	2. Programa de Seguimiento de cumplimiento	Promedio de sujetos obligados que cumplen con las obligaciones de transparencia.	$(\text{Sujetos obligados que cumplen con las obligaciones de transparencia} / \text{total de sujetos obligados que atiende esta dirección})$	Semestral - Eficacia - Estratégico	Promedio	<p>Informe semestral del número de sujetos obligados que cumplen con las obligaciones de transparencia.</p> <p>La información estará bajo resguardo de la Dirección de Seguimiento.</p>	Los sujetos obligados cumplen con las obligaciones de transparencia y con la atención a las solicitudes de acceso a la información.	80

Unidad Administrativa:	340 - Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.1 Realización de jornadas de acompañamiento	Porcentaje de sujetos obligados asistentes (Sindicatos y Autoridades Laborales)	$(\text{número de asistentes} / \text{número de sujetos obligados convocados}) * 100$	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Listado de sujetos obligados convocados a las jornadas de acompañamiento Registro de Asistencia a las jornadas de acompañamiento  Estos documentos estarán bajo resguardo de la Dirección de	Asistencia de los sujetos obligados.(Sindicatos y Autoridades Laborales)	85%
		Porcentaje de sujetos obligados asistentes (Personas Físicas y Morales)	$(\text{número de asistentes} / \text{número de sujetos obligados convocados}) * 100$	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Listado de sujetos obligados convocados a las jornadas de acompañamiento Registro de Asistencia a las jornadas de acompañamiento  Estos documentos estarán bajo resguardo de la Dirección de	Asistencia de los sujetos obligados.(Personas Físicas y morales)	85%
		Porcentaje de sujetos obligados asistentes (Universidades)	$(\text{número de asistentes} / \text{número de sujetos obligados convocados}) * 100$	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Listado de sujetos obligados convocados a las jornadas de acompañamiento Registro de Asistencia a las jornadas de acompañamiento  Estos documentos estarán bajo resguardo de la Dirección de	Asistencia de los sujetos obligados.(Instituciones de educación superior autónomas)	85%
Actividad	1.2 Impartición de asesorías especializadas para los distintos Sujetos Obligados (SO)	Promedio de la calidad de asesorías impartidas a los sujetos obligados	Suma de calificaciones otorgadas por sujeto obligado/ Sujetos obligados calificadores	Trimestral - Calidad - Gestión	Promedio	Encuestas sobre grado de satisfacción de las asesorías impartidas a los sujetos obligados.  La información al respecto estará resguardada por la Dirección de	Los sujetos obligados aceptan recibir asesoría en materia de transparencia.	8
Actividad	1.3 Elaboración y distribución de materiales de apoyo para la impartición de asesoría especializadas	Porcentaje de entrega de materiales de apoyo a los miembros de las Unidades y Comités de Transparencia	$(\text{Número de sujetos obligados que reciben materiales de apoyo} / \text{Total de sujetos obligados correspondientes}) * 100$	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Registro sobre el material informativo entregado a los sujetos obligados (total de ejemplares) La información al respecto estará resguardada por la Dirección de Acompañamiento	Entrega del material informativo en tiempo y forma a los sujetos obligados.	50%
Actividad	1.4 Suscripción de convenios de colaboración	Porcentaje de sujetos obligados que suscriben convenios	$(\text{Número de convenios suscritos} / \text{Número de convenios programados}) * 100$	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Informe de convenios suscritos  La información estará bajo resguardo de la Dirección de Seguimiento de	Disposición y compromiso a colaborar por parte de los sujetos obligados.	80%
Actividad	1.5 Atención a consultas normativas	Porcentaje de atención a consultas normativas	$(\text{Número de consultas normativas atendidas} / \text{Número de consultas normativas presentadas por los sujetos obligados}) * 100$	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Bitácora de consultas de la DGEALSPFM  La bitácora este bajo el resguardo de la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos	Las consultas son presentadas por las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales y son atendidas por la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales cuando versan sobre interpretación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la	95%

<b>Unidad Administrativa:</b>	340 - Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y Morales
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.6 Atención a reportes y consultas de incidencias técnicas	Porcentaje de atención a incidencias y consultas técnicas	(Incidencias técnicas atendidas/incidencias técnicas presentadas)*100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Bitácora de incidencias técnicas de la DG de Enlace Estarán bajo el resguardo de la Dirección de seguimiento de Políticas de Acceso de la DGEALSPFM.	Las incidencias y consultas técnicas turnadas son atendidas por las unidades administrativas correspondientes con oportunidad.	95%
Actividad	1.7 Cumplimiento de los programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva concertados con las áreas técnicas correspondientes del INAI y con las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales.	Porcentaje de autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales sensibilizados en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	((SOA= Número de autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales en los que se realizaron acciones de promoción y sensibilización establecidas en el programa de trabajo de Políticas de Acceso+ SOGAT= Número de autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales, en los que se realizaron acciones de promoción y sensibilización establecidas en el programa de trabajo de las políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva)/(SOT=Número de autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales, en los que se programó la realización de acciones de promoción y sensibilización en los programas de trabajo de las políticas de acceso, gobierno abierto y	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Programa de trabajo en materia de Políticas de Acceso de la DGEALSPFM.  Programa de trabajo en materia de políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva de la DGEALSPFM.  Tarjeta Informativa. Correo electrónico, oficio, memoria y/o cualquier otro documento que acredite la realización de las	Se emiten las políticas en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva por parte de las comisiones respectivas y se establece un programa de trabajo en conjunto con la DGPA y la DGGAT / Las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales tienen interés en participar en los Programas de trabajo de Políticas de Acceso y/o Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	80%
Actividad	1.8 Colaboración en la capacitación especializada para las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales.	Porcentaje de capacitaciones especializadas impartidas	(Capacitaciones especializadas impartidas/Capacitaciones especializadas solicitadas por la Dirección General de Capacitación)* 100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Cuadro control de contenidos de capacitación, divulgación y difusión, que al efecto se genere, el cual estará disponible en carpeta de red a cargo de la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y	Las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales asisten a las capacitaciones programadas por la Dirección General de Capacitación	90%
Actividad	2.1 Revisión de la carga de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de sujetos obligados revisados que cargaron la información correspondiente en la Plataforma Nacional de Transparencia.	(x / X) * 100	Annual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Registro de seguimiento de sujetos obligados revisados Estos estarán bajo el resguardo de la Dirección de seguimiento de cumplimientos	Publicación de Lineamientos Técnicos del ramo.  El Pleno del INAI aprueba el padrón de personas físicas y morales y determina el tipo de cumplimiento (directo o indirecto).	60%
Actividad	2.2 Verificación de la calidad de la respuesta a las solicitudes de información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre la calidad de las respuestas a solicitudes de información de las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales.	(RSIR= Número de Respuestas a Solicitudes de Información por parte de las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales Revisadas / RSIP= Total de Respuestas a Solicitudes de Información Programadas para Revisarse conforme a la Muestra elaborada por la Dirección General de Evaluación) X 100	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Reporte de verificación de la calidad de la respuesta de los "Sujetos Obligados Correspondientes" El reporte se remitirá a la Dirección General de Evaluación UN2. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO  Área responsable: Dirección de Seguimiento de Cumplimientos adscrita a la Dirección General de Enlace con Autoridades Laborales, Sindicatos, Personas Físicas y	La Dirección General de Evaluación diseña la Muestra de Respuestas a revisar	85%
Actividad	2.3 Requerimientos a las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior autónomas, personas físicas y morales para asegurar el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la	Porcentaje de requerimientos atendidos por las autoridades laborales, sindicatos, instituciones de educación superior públicas, personas físicas y morales	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos enviados)*100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Registros de los requerimientos enviados a través del Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados de la PNT  Estos estarán bajo el resguardo de la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos	El Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados de la PNT opera con normalidad	95%

Unidad Administrativa:	350 - Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión -	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales, a través del acompañamiento y el seguimiento de cumplimientos proporcionado a los sujetos obligados correspondientes para el cumplimiento de la normatividad en materia de acceso a la información y	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	$ICCOT = \alpha IG_{CPT} + \beta IG_{CR} + \gamma IG_{DUT} + \delta IG_{CAP}$	Anual - Eficacia - Estratégico	Índice	Informe de Labores al R. Congreso de la Unión, Reporte Anual de Evaluación del Instituto y Plataforma Nacional de Transparencia, Disponibles: <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Transparencia/QueEsIfai.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Transparencia/QueEsIfai.aspx</a> <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Informes-2003-2004.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Informes-2003-2004.aspx</a> <a href="http://www.plataformadetransparencia">http://www.plataformadetransparencia</a> .	El INAI susienta y realiza de forma eficiente sus acciones orientadas al acompañamiento y cumplimiento de sus metas promoviendo que los sujetos obligados correspondientes cumplan con sus obligaciones de transparencia; los cuales otorgan calidad en sus respuestas a las solicitudes de acceso a la información, además de mejorar el desempeño de sus Unidades de Transparencia que se capacitan constantemente.	45%
Propósito	Los sujetos obligados correspondientes cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT) respecto de los sujetos obligados correspondientes	$ICCOT\ DGEOEPP = \alpha IG_{CPT} + \beta IG_{CR} + \gamma IG_{DUT}$	Anual - Eficacia - Estratégico	Índice	Expedientes "Revisión de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y en los portales de internet de los "Sujetos Obligados Correspondientes" Revisión de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información (cumplimiento formal y calidad de la respuesta) por parte de los "Sujetos Obligados Correspondientes" Área responsable: Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos	La Dirección General de Evaluación diseña y emite la metodología del ICCOT y de la verificación y evaluación del ejercicio 2017	85
Componente	1. Programa de seguimiento a los sujetos obligados correspondientes realizado	Porcentaje de seguimiento para el cumplimiento en materia de obligaciones de transparencia	$((\text{Número de actividades para el cumplimiento de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados correspondientes realizadas} / \text{Número de actividades para el cumplimiento de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados correspondientes programadas}) \times 100)$	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Informe anual 2017 de la Dirección General de Enlace expedientes físicos y electrónicos probatorios. Disponibles en: <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx</a>	Los sujetos obligados correspondientes ven como un aliado al INAI para orientar y facilitar mejores prácticas y en consecuencia asumen su responsabilidad en el acceso a la información, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno	90%
Componente	2. Programa de acompañamiento permanente a los sujetos obligados correspondientes otorgado	Porcentaje de acompañamiento para el cumplimiento en materia de obligaciones de transparencia	$((\text{Número de actividades de acompañamiento realizadas a los sujetos obligados correspondientes} / \text{Número de actividades de acompañamiento solicitadas por los sujetos obligados correspondientes})) \times 100$	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Documentos y expedientes de la Dirección General de Enlace Informes ejecutivos de los encuentros realizados y web site. Disponibles en: <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx</a> <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Transparencia/QueEsIfai.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Transparencia/QueEsIfai.aspx</a>	Los sujetos obligados correspondientes ven como un aliado al INAI para fortalecer sus capacidades institucionales, en consecuencia, asumen una actitud proactiva ante el acceso a la información, la protección de datos personales, la gestión documental, las políticas de acceso, la transparencia proactiva y el gobierno abierto. Paralelamente, la Dirección General de Enlace cuenta con las	100%



<b>Unidad Administrativa:</b>	350 - Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales
<b>Programa presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión -	Unidad de medida			
Actividad	2.1 Ejecución de programas de trabajo específicos sobre políticas de transparencia	Porcentaje de programas de trabajo específicos sobre políticas de transparencia implementados	((Registro de programas de trabajo específicos ejecutados por los sujetos obligados correspondientes / Número total de programas específicos solicitados por los sujetos obligados correspondientes)) * 100	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Documentos y expedientes de la Dirección General de Enlace Informes ejecutivos de los encuentros realizados y web site. Disponibles en: <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx</a> <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Transparencia/QueEsIfai.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Transparencia/QueEsIfai.aspx</a>	Los sujetos obligados correspondientes asumen un compromiso pleno con el derecho de acceso a la información y promueven acciones específicas para dar cumplimiento a la normatividad en la materia, y detonar temas y prácticas exitosas, como lo son las políticas de acceso de gobierno abierto, de gestión documental o bien de capacitación. Aunado a ello, la Dirección General de Enlace cuenta continuamente con los programas	100%

Unidad Administrativa:	350 - Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión -	Unidad de medida			
Actividad	2.2 Promoción de firma de convenios de colaboración	Porcentaje de convenios generales y específicos firmados	$((\text{Número de convenios firmados entre los sujetos obligados correspondientes y el INAI}) / (\text{diez})) * 100$	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Documentos o expedientes de la Dirección General de Enlace, de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y páginas webs de los sujetos obligados correspondientes. Disponibles en: <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Convencios.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Convencios.aspx</a>	Los sujetos obligados correspondientes asumen un compromiso pleno con el derecho de acceso a la información e institucionalizan su relación con el INAI para crear puentes institucionales que sustenten acciones específicas de cooperación dando pleno cumplimiento a la normalidad en la materia así como	100%
Actividad	2.3 Gestión de consultas normativas	Porcentaje de atención a consultas normativas	$(\text{Número de consultas normativas atendidas} / \text{Número de consultas normativas presentadas por los sujetos obligados correspondientes}) * 100$	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Documentos y expedientes de la Dirección General de Enlace Informes ejecutivos Minutarios y bitácoras electrónicas (mail) Disponibles en: <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx</a>	El INAI coordina de forma eficiente y eficaz sus acciones orientadas al acompañamiento y cumplimiento de sus metas promoviendo que los sujetos obligados correspondientes cumplan con sus obligaciones de transparencia. Paralelamente, los sujetos obligados correspondientes obtienen calidad en sus respuestas a	90%
		Porcentaje de gestión de consultas normativas	$(\text{Número de consultas normativas gestionadas} / \text{Número de consultas normativas presentadas por los sujetos obligados correspondientes}) * 100$	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Documentos y expedientes de la Dirección General de Enlace Informes ejecutivos Minutarios y bitácoras electrónicas (mail) Disponibles en: <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx</a>	El INAI coordina de forma eficiente y eficaz sus acciones orientadas al acompañamiento y cumplimiento de sus metas promoviendo que los sujetos obligados correspondientes cumplan con sus obligaciones de transparencia. Paralelamente, los sujetos obligados correspondientes obtienen calidad en sus respuestas a	90%
Actividad	2.4 Atención a reportes y consultas de incidencias técnicas	Porcentaje de atención a consultas técnicas	$((\text{Número de asistencias técnicas otorgadas a los sujetos obligados correspondientes}) / (\text{Número de solicitudes de asistencias técnicas solicitadas por los sujetos obligados correspondientes})) * 100$	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Informe trimestral de la Dirección General de Enlace Bitácora y minutarío de asistencias técnicas de Soporte de la Plataforma Nacional de Transparencia	Los sujetos obligados correspondientes solicitan la asistencia técnica permanente que la Dirección General de Enlace orienta hacia la DGTI del INAI, quien tiene la capacidad de dar respuesta dando un	90%
		Porcentaje de gestión de consultas técnicas	$((\text{Número de consultas técnicas gestionadas para los sujetos obligados correspondientes}) / (\text{Número total de Unidades de Transparencia que solicitan de consultas técnicas solicitadas por los sujetos obligados correspondientes})) * 100$	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Informe trimestral de la Dirección General de Enlace Bitácora y minutarío de asistencias técnicas de Soporte de la Plataforma Nacional de Transparencia	Los sujetos obligados correspondientes solicitan la asistencia técnica permanente que la Dirección General de Enlace orienta hacia la DGTI del INAI, quien tiene la capacidad de dar respuesta dando un	90%
Actividad	2.5 Promoción de políticas y mejores prácticas orientadas al valor de la cultura organizacional de la transparencia	Porcentaje de asistencia de los Comités y Unidades de Transparencia a eventos que promueven mejores prácticas orientadas a la transparencia organizacional	$((\text{Número de Unidades de Transparencia que asisten} + \text{Número de Comités de Transparencia que asisten}) / (\text{Número total de Unidades de Transparencia} + \text{Número total de Comités de Transparencia})) * 100$	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	General de Enlace y de la Dirección General de Capacitación Reportes y listas de asistencia a los encuentros, coloquios, seminarios, talleres, cursos, capacitaciones y eventos que promuevan el valor de la transparencia. Disponibles en: <a href="http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx">http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx</a>	Los sujetos obligados correspondientes adoptan los eventos a los cuales son convocados por el INAI como herramientas capaces de transformar su cultura organizacional; asisten de manera cotidiana y promueven los eventos hacia el interior de sus estructuras organizacionales, reproduciendo y promoviendo el conocimiento esparcido por el INAI. Aspirando a lograr el reconocimiento que otorga la DGC del INAI para reconocerse su	100%

Unidad Administrativa:	350 - Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y Partidos Políticos
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión -	Unidad de medida			
Actividad	2.6 Impartición de capacitación especializada para los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de capacitaciones especializadas impartidas	(Capacitaciones especializadas impartidas/Capacitaciones especializadas solicitadas por la Dirección General de Capacitación)*100	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Cuadro control de contenidos de capacitación, divulgación y difusión, que al efecto se genere, el cual estará disponible en carpeta de red a cargo de la Dirección General de Enlace con Organismos Electorales y		85%
Actividad	2.7 Cumplimiento de los programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva concertados con las áreas técnicas correspondientes del INAI y con los sujetos obligados correspondientes.	Porcentaje de sujetos obligados correspondientes sensibilizados en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	((SOA= Número de sujetos obligados correspondientes con los que se realizaron acciones de promoción y sensibilización establecidas en el programa de trabajo de Políticas de Acceso + SOGAT= Número de sujetos obligados correspondientes con los que se realizaron acciones de promoción y sensibilización establecidas en el programa de trabajo de las políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva)/(SOT=Número de sujetos obligados correspondientes con los que se programó la realización de acciones de promoción y sensibilización en los programas de trabajo de las políticas de acceso, gobierno abierto y transparencia)	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Programa de trabajo en materia de Políticas de Acceso de la DGEOEPP Programa de trabajo en materia de políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva de la DGEOEPP	Se emiten las políticas en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva por parte de las comisiones respectivas y se establece un programa de trabajo en conjunto con la DGPA y la DGGAT / Los sujetos obligados correspondientes tienen interés en participar en los Programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	90%
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de las políticas y los programas específicos de trabajo promovidos	Porcentaje de sujetos obligados que cumplen con sus políticas y/o programas específicos de trabajo en temas como transparencia, acceso a la información, políticas de acceso, transparencia proactiva y gobierno	(Número de sujetos obligados que cumplen con programas o políticas específicas de trabajo) / (Total de sujetos obligados que solicitaron programas o políticas específicas de trabajo) * 100	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Reporte de verificación de cumplimiento de los programas específicos de trabajo Bitácora de atención de la DGEOEPP.	Los sujetos obligados deciden participar en programas específicos de trabajo para fortalecer sus capacidades institucionales como son temas relacionados a políticas de acceso a la información.	85%
Actividad	1.2 Requerimientos a los sujetos obligados correspondientes para asegurar el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás	Porcentaje de acciones de supervisión a los sujetos obligados correspondientes	(Número de requerimientos enviados/Número de acciones de supervisión identificadas)*100	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Registros de los comunicados enviados a través del Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados de la PNT	El Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados de la PNT opera con normalidad	100%
Actividad	1.3 Seguimiento a obligaciones de transparencia a través del estado de la fecha de actualización de las fracciones del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	Índice de seguimiento a obligaciones de transparencia a través del estado de la fecha de actualización de las fracciones del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	(Número de reportes recibidos/Número de reportes programados)*100	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Registros de los comunicados enviados a través de la Herramienta de Comunicación (SI-Com) y/o la Plataforma Nacional de Transparencia	El SIPOT y el SI-Com operan con normalidad	100%
Actividad	1.4 Vigilancia en la atención de solicitudes dentro de los plazos establecidos en la Ley	Porcentaje en la atención de solicitudes dentro de los plazos establecidos en la Ley	(Total de solicitudes de información atendidas en tiempo/Total de solicitudes de información atendidas)*100	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Registro de los oficios con los folios de las solicitudes en los archivos administrativos de la DGE.	La Plataforma Nacional de Transparencia se encuentra disponible, actualizada y en	100%
Actividad	1.5 Verificación de la calidad de la respuesta a las solicitudes de información por parte de los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de acciones de verificación sobre la calidad de las respuestas a solicitudes de información de los sujetos obligados correspondientes	(RSIR= Número de Respuestas a Solicitudes de Información por parte de los "Sujetos Obligados Correspondientes" Revisadas / RSIP= Total de Respuestas a Solicitudes de Información Programadas para Revisarse conforme a la Muestra elaborada por la Dirección General de Evaluación) X 100	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Herramienta de Comunicación (SI-Com) administrada por el INAI en la Plataforma Nacional de Transparencia. Registro de requerimientos enviados por omisión, disponibles en los archivos de la DGE. Minutas o comunicados sobre la verificación de versiones públicas o testadas, disponibles en los archivos de la DGE. Requerimientos enviados por cumplimiento parcial e informes	Los sujetos obligados cumplen en tiempo y forma con lo instruido en la resolución.	100%

Unidad Administrativa:	360 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	$ICCOT = \alpha IG_{DPT} + \beta IG_{CR} + \gamma IG_{DUT} + \delta IG_{CAP}$	Anual - Eficacia - Estratégico	Índice	<p>Expedientes: Revisión de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y en los portales de internet de los "Sujetos Obligados Correspondientes"</p> <p>Revisión de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información (cumplimiento formal y calidad de la respuesta) por parte de los "Sujetos Obligados Correspondientes"</p> <p>Ubicación: Dirección General de Evaluación U.2. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO</p> <p>Área responsable: Dirección de Seguimiento de Cumplimientos adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos</p>	<p>Se mantiene la estrategia de atención a los sujetos obligados</p> <p>El Sistema Nacional de Transparencia emite el Sistema de Evaluación y la DG de Evaluación genera el programa de evaluación de los sujetos obligados del ámbito federal y es aprobado por el pleno del INAI.</p> <p>Se regularizará el funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia</p> <p>Aprobación de los Lineamientos Técnicos para la Evaluación y/o Verificación en los Sitios de Internet de las obligaciones de transparencia establecidas en la LGTAIP y la LPTAIP</p>	45%

<b>Unidad Administrativa:</b>	360 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Propósito	Los organismos públicos autónomos, entidades financieras, fondos, fideicomisos, empresas productivas del estado, empresas subsidiarias, empresas paraestatales, dependencias y entidades del sector energético del ámbito federal, cumplen con las disposiciones establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT) respecto de los sujetos obligados correspondientes	$ICCOT\ DGOAEEF = \alpha I G_{CPT} + \beta I G_{CR} + \gamma I G_{DUT}$	Anual - Eficacia - Estratégico	Índice	Expedientes: Revisión de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y en los portales de internet de los "Sujetos Obligados Correspondientes" Revisión de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información (cumplimiento formal y calidad de la respuesta) por parte de los "Sujetos Obligados Correspondientes"  Ubicación: Dirección de Seguimiento de Cumplimientos U12. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO  Área responsable: Dirección de Seguimiento de Cumplimientos adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	La Dirección General de Evaluación diseña y emite la metodología del ICCOT y de la verificación y evaluación del ejercicio 2017	45

Unidad Administrativa:	360 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Componente	1. Programa de Seguimiento a los "Sujetos Obligados Correspondientes" realizado	Promedio de cumplimiento de los "Sujetos Obligados Correspondientes" respecto a la actualización de información de obligaciones de transparencia comunes y específicas en la Plataforma Nacional de Transparencia	$\left( \frac{\sum X1, X2 \dots Xn}{NSOC} \right)$ <p>Este promedio se obtiene sumando todas las X que corresponden al número de obligaciones de transparencia comunes y específicas, el resultado se divide entre el número de "Sujetos Obligados Correspondientes" que conforme a la normatividad están obligados a actualizar su información en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>	Anual - Eficacia - Estratégico	Promedio	<p>Expediente físico y electrónico de la revisión realizada a los sitios de Internet de los Sujetos Obligados correspondientes a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.</p> <p>Ubicación: Dirección de Seguimiento de Cumplimientos DGOSOPAEPEFFF(ired)</p> <p>U:12. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO</p> <p>Área responsable: Los expedientes se encontrarán bajo resguardo de la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.</p>	Se emite la metodología de evaluación de los portales de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del ámbito federal.	45
		Porcentaje de obligaciones de transparencia comunes y específicas establecidas en la normatividad vigente que los "Sujetos Obligados Correspondientes" actualizan en la Plataforma Nacional de Transparencia.	$\left( \frac{\text{FAOT} = \text{Número de fracciones relacionadas con las obligaciones de transparencia comunes y específicas establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública actualizadas por los Sujetos Obligados correspondientes en la Plataforma Nacional de Transparencia / FOTV} = \text{Número total de fracciones relacionadas con las obligaciones de transparencia comunes y específicas que se deben actualizar en la Plataforma Nacional de Transparencia conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública}}{\text{Número total de fracciones relacionadas con las obligaciones de transparencia comunes y específicas que se deben actualizar en la Plataforma Nacional de Transparencia conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública}} \right) \times 100$	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	<p>Expediente electrónico</p> <p>Verificación de Portales de Transparencia</p> <p>Ubicación: DGOSOPAEPEFFF(ired)</p> <p>U:12. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO</p> <p>Expediente electrónico Directorio de Sujetos Obligados</p> <p>Ubicación: Documentos DGOSOPAEPEFFF(ired)</p> <p>U:12. DIRECTORIO DE SUJETOS OBLIGADOS</p> <p>Área responsable: Los expedientes se encontrarán bajo resguardo de la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.</p>	Los sujetos obligados publican la información común y específica en materia de transparencia.	45%

Unidad Administrativa:	360 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores:				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Componente	2. Programa de Acompañamiento a los Sujetos Obligados correspondientes realizado	Tasa de variación porcentual de las acciones de acompañamiento llevadas a cabo con los Sujetos Obligados	$((AA\ t - \text{Proporción de acciones de acompañamiento realizadas con los "Sujetos Obligados Correspondientes"} \text{ respecto del total de acciones de acompañamiento identificadas en el último semestre} / AA\ t-1 = \text{Proporción de acciones de acompañamiento realizadas con los Sujetos Obligados correspondientes respecto del total de acciones de acompañamiento identificadas en el semestre inmediato anterior}) - 1) \times 100$	Semestral - Eficacia - Estratégico	Tasa de variación	Expediente físico y/o electrónico de cada acción de acompañamiento realizada. Ubicación: Dirección de Acompañamiento UAS. PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO  Área responsable: Los expedientes se encontrarán bajo resguardo de la Dirección de Acompañamiento adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.	El padrón de sujetos obligados se actualiza y se encuentra aprobado.	0%

Unidad Administrativa:	360 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de la normalidad pertinente por parte de los Sujetos Obligados correspondientes	<p>Porcentaje de "Sujetos Obligados Correspondientes" a los que se verificó que actualizaran en tiempo y forma la información de sus obligaciones que derivan del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del Título Tercero de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>	<p>(SOV= Número de "Sujetos Obligados Correspondientes" verificados en la actualización de sus obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia / SOPV= Número total de "Sujetos Obligados Correspondientes" programados a verificarse) * 100</p>	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	<p>Expediente físico y electrónico de la verificación realizada a los sitios de Internet de los Sujetos Obligados correspondientes a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos. Ubicación: Documentos DGOSOOPAEPEFFF(vred) U:12. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO</p> <p>Área responsable: Los expedientes se encontrarán bajo resguardo de la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.</p>	<p>Los formatos y criterios de los Lineamientos Técnicos Generales correspondientes a la Ley Federal de Acceso a la Información Pública son aprobados</p>	85%
		<p>Porcentaje de "Sujetos Obligados Correspondientes" a los que se solicitó atender un área de oportunidad para asegurar la actualización de la información correspondiente a las fracciones de obligaciones de transparencia de los artículos 70 a 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 a 74 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p>	<p>(SRP= "Sujetos Obligados Correspondientes" a los que mediante un comunicado oficial se les solicitó atender áreas de oportunidad en la actualización de su información relacionada con sus correspondientes obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia / SOP = "Sujetos Obligados Correspondientes" a los que se les identificó áreas de oportunidad en la actualización de su información sobre las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia)x100</p>	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	<p>Expediente físico y electrónico de la verificación realizada a los sitios de Internet de los Sujetos Obligados correspondientes a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos. Ubicación: Documentos DGOSOOPAEPEFFF(vred) U:12. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO</p> <p>Área responsable: Los expedientes se encontrarán bajo resguardo de la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.</p>	<p>Los Sujetos Obligados tienen áreas de oportunidad en la actualización de sus obligaciones de transparencia.</p>	85%

<b>Unidad Administrativa:</b>	360 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual	
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador				Unidad de medida
		<p>Porcentaje de "Sujetos Obligados Correspondientes" a los que mediante un comunicado oficial se les solicitó atender algún área de oportunidad detectada en materia de obligaciones de transparencia distintas a las de los artículos 70 a 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 a 74 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p>	<p>{SR="Sujetos Obligados Correspondientes" a los que mediante comunicación oficial se les solicitó atender algún área de oportunidad detectada, para cumplir con sus obligaciones distintas a las establecidas en los artículos 70 a 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 a 74 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública / SO="Sujetos Obligados Correspondientes" a los que se les identificó un área de oportunidad en las obligaciones distintas a las establecidas en los artículos 70 a 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 a 74 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública}x100</p>	<p>Semestral - Eficacia - Gestión</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>Expediente físico y electrónico de la verificación realizada a los Sujetos Obligados correspondientes por la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos. Ubicación: Documentos DGOSOOPAEPFFF(Ared) U:12 PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Área responsable: Los expedientes se encontrarán bajo resguardo de la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades</p>	<p>Los Sujetos Obligados tienen áreas de oportunidad en el cumplimiento de sus obligaciones distintas a las establecidas en los artículos 70 a 83 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 68 a 74 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p>	<p>85%</p>

Unidad Administrativa:	380 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.2 Verificación de la Calidad de la Respuesta a las Solicitudes de Información por parte de los "Sujetos Obligados Correspondientes"	Porcentaje de acciones de verificación sobre la calidad de las respuestas a solicitudes de información de los "Sujetos Obligados Correspondientes"	(RSIR= Número de Respuestas a Solicitudes de Información por parte de los "Sujetos Obligados Correspondientes" Revisadas / RSIP= Total de Respuestas a Solicitudes de Información Programadas para Revisarse conforme a la Muestra elaborada por la Dirección General de Evaluación) X 100	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Reporte de verificación de la calidad de la respuesta de los "Sujetos Obligados Correspondientes" El reporte se remitirá a la Dirección General de Evaluación U.12. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Área responsable: Dirección de Seguimiento de Cumplimientos adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	La Dirección General de Evaluación diseña la Muestra de Respuestas a revisar	85%
Actividad	2.1 Reuniones, eventos, grupos de opinión y firmas de convenios llevados a cabo con los "Sujetos Obligados Correspondientes"	Porcentaje de reuniones, eventos, grupos de opinión y firmas de convenios llevados a cabo con los "Sujetos Obligados Correspondientes"	(REG= reuniones, eventos, grupos de opinión y firmas de convenio realizados con los "Sujetos Obligados Correspondientes" / REGP = reuniones, eventos, grupos de opinión y firmas de convenio programados con los "Sujetos Obligados Correspondientes"	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	electrónico de las reuniones, eventos, grupos de opinión y firmas de convenio. Ubicación: Dirección de Acompañamiento U.13. PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO Área responsable: Los expedientes se encontrarán bajo resguardo de la Dirección de Acompañamiento adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.	Los sujetos obligados solicitan acciones de acompañamiento, acuden a las convocatorias realizadas por la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos, y suscriben convenios de colaboración con el INAI.	85%

Unidad Administrativa:	360 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	2.2 Difusión entre los "Sujetos Obligados Correspondientes" de programas y políticas aprobadas por el Pleno del Instituto	Porcentaje de programas y políticas difundidas entre los "Sujetos Obligados Correspondientes"	$(PPD = \text{Programas y políticas aprobadas por el Pleno del Instituto que son difundidas entre los Sujetos Obligados Correspondientes} / PPAP = \text{Total de Programas y políticas aprobadas por el Pleno del Instituto que deben ser difundidas entre los "Sujetos Obligados Correspondientes"} \times 100$	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Expediente físico y electrónico de la difusión entre los "Sujetos Obligados Correspondientes" de programas y políticas aprobadas por el Pleno del Instituto Ubicación: Dirección de Acompañamiento U.3. PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO Área responsable: Los expedientes se encontrarán bajo resguardo de la Dirección de Acompañamiento adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.	El INAI aprueba los programas y políticas para difundir entre los Sujetos Obligados correspondientes	85%
Actividad	2.3 Asesorías y consultas técnicas y normativas atendidas	Porcentaje de consultas y asesorías atendidas	$(CAR = \text{Consultas y asesorías realizadas con los Sujetos Obligados Correspondientes} / CAPS = \text{Total de Consultas y asesorías programadas} + \text{Consultas y asesorías solicitadas por los "Sujetos Obligados Correspondientes"} \times 100$	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Registro de asesorías y consultas normativas. Ubicación: Dirección de Acompañamiento U.3. Bitácoras Área responsable: Dirección de Acompañamiento a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos.	Los sujetos obligados del ámbito federal consultan a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos en temas relacionados con transparencia y acceso a la información.	85%
Actividad	2.4 Cumplimiento de los programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva concertados con las áreas técnicas correspondientes del INAI y con los "Sujetos Obligados Correspondientes"	Porcentaje de los "Sujetos Obligados Correspondientes" sensibilizados en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	$((SOA = \text{Número de "Sujetos Obligados Correspondientes" en los que se realizaron acciones de promoción y sensibilización establecidas en el programa de trabajo de Políticas de Acceso} + SOGAT = \text{Número de "Sujetos Obligados Correspondientes" en los que se realizaron acciones de promoción y sensibilización establecidas en el programa de trabajo de las políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva}) / (SOT = \text{Número de "Sujetos Obligados Correspondientes" en los que se programó la realización de acciones de promoción y sensibilización en los programas de trabajo de las políticas de acceso, gobierno abierto y transparencia proactiva})) \times 100$	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Programa de trabajo en materia de Políticas de Acceso de la DGOAEEF Programa de trabajo en materia de políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva de la DGOAEEF Tarjeta Informativa, Correo electrónico, oficio, memoria y/o cualquier otro documento que acredite la realización de las actividades establecidas en los respectivos programas y en resguardo de la Dirección de Acompañamiento de la	Se emiten las políticas en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva por parte de las comisiones respectivas y se establece un programa de trabajo en conjunto con la DGPA y la DGGAT Los "Sujetos Obligados Correspondientes" tienen interés en participar en los Programas de trabajo de Políticas de Acceso y/o Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	85%

Unidad Administrativa:	360 - Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	2.5 Impartición de capacitación especializada para los sujetos obligados correspondientes	Porcentaje de capacitaciones especializadas impartidas	$(CEID = \text{Capacitaciones especializadas impartidas por la DGOAEEF} / \text{CESD} = \text{Capacitaciones especializadas solicitadas por la Dirección General de Capacitación}) * 100$	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Registros de capacitación en poder de la Dirección General de Capacitación  Cuadro control de contenidos de capacitación, divulgación y difusión, que al efecto se genere, el cual estará disponible en carpeta de red a <del>expediente físico DGOAEEF</del> electrónico	La Dirección General de Capacitación realiza la Detección de Necesidades  La Dirección General de Capacitación solicita a la DGOAEEF la impartición de capacitación especializada	85%
Actividad	2.6 Realización de acciones de acercamiento y fortalecimiento de la relación institucional entre el INAI y los Sujetos Obligados Correspondientes	Porcentaje de acciones de acercamiento y fortalecimiento de la relación institucional entre el INAI y los Sujetos Obligados Correspondientes	$(AAFRIR = \text{Número de acciones de acercamiento y fortalecimiento de la relación institucional entre el INAI y los Sujetos Obligados Correspondientes llevadas a cabo} / \text{AAFRIP} = \text{Número de acciones de acercamiento y fortalecimiento de la relación institucional entre el INAI y los Sujetos Obligados Correspondientes programadas}) * 100$	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Ubicación: Dirección de Acompañamiento U:14. ACCIONES DE ACERCAMIENTO Y FORTALECIMIENTO  Área responsable: Los documentos se encontrarán en resguardo de la Dirección de Acompañamiento, Adscrita a la Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	Los sujetos obligados correspondientes participan en las acciones de acercamiento y fortalecimiento	85%

Unidad Administrativa:	370 - Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión -	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante el efectivo cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de los poderes legislativo y Judicial	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOOT)	$ICCOOT = \alpha IG_{DT} + \beta IG_{CR} + \gamma IG_{DJ} + \delta IG_{DR}$	Anual - Eficacia - Estratégico	Índice	<p>Revisión de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y en los portales de Internet de los sujetos obligados</p> <p>Revisión de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información (cumplimiento formal y calidad de la respuesta) por parte de los sujetos obligados</p> <p>Revisión de la atención al público y de la infraestructura de las Unidades de Transparencia</p> <p>Revisión del impacto de las acciones de capacitación impartidas por el INAI en el cumplimiento de las diversas obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.</p>	Se mantiene la estrategia de atención a los sujetos obligados /El Sistema Nacional de Transparencia Emite el Sistema de Evaluación y el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública emite el Programa de Evaluación/ Se regularizará el funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia	45%
Propósito	Los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Porcentaje de obligaciones de transparencia y acceso a la información (comunes y específicas) establecidas en la normalidad vigente que se cumplen y actualizan en la Plataforma Nacional de Transparencia y en los sitios de Internet de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	(Número de fracciones relacionadas con las obligaciones de transparencia comunes y específicas establecidas en la LGTAIP y la LFTAIP actualizadas en los sitios de Internet de los Sujetos Obligados correspondientes que forman parte del Padrón actualizado y en la Plataforma Nacional de Transparencia / Número total de fracciones relacionadas con las obligaciones de transparencia comunes y específicas que se deben actualizar conforme a la LGTAIP, la LFTAIP y las Tablas de Aplicabilidad)* 100	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Las Actas y/o oficios y/o fichas de verificación realizadas respecto a las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados de los poderes legislativo y judicial derivado de la revisión de los apartados de "Transparencia" en los sitios de Internet de los Sujetos Obligados Correspondientes, así como de la Plataforma Nacional de Transparencia; mismas que se encontrarán en resguardo de la Plataforma de Seguimiento a los	Aprobación de los Lineamientos Técnicos para la Evaluación y/o Verificación en los Sitios de Internet de las obligaciones de transparencia establecidas en la LGTAIP y la LFTAIP	80%
Componente	1. Programa de Seguimiento a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial realizado.	Porcentaje de avance en el Programa de Seguimiento a Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	(Número de acciones completadas reflejadas en el tablero de control incluido en el Programa de Seguimiento a Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial / Número de acciones programadas en el Programa de Seguimiento a Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial)*100	Anual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	<p>Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, acompañada de su respectivo Tablero de Control, en archivo Excel.</p> <p>Programa Anual de Evaluación del cumplimiento de obligaciones de transparencia 2017 / Informe de la verificación de cumplimiento realizada a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.</p> <p>Los documentos se encontrarán en resguardo de la DGESOPLIJ y cualquier interesado podrá solicitar la información respectiva a esta Dirección General.</p> <p>Informe de la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos sobre el cumplimiento del respectivo Programa de Seguimiento que se elabore al final de año</p>	El INAI aprueba el Programa Anual de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia 2017. Se aprueban los lineamientos y la metodología para la verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados / El Pleno del INAI aprueba las Tablas de Aplicabilidad para los Sujetos Obligados de ámbito federal / El "Sistema de Portales de obligaciones de transparencia" de la Plataforma Nacional de Transparencia, opera correctamente / Se aprueba y funciona correctamente el "Sistema de Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados".	80%

Unidad Administrativa:	370 - Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual	
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión -				Unidad de medida
Componente	2. Programa de Acompañamiento a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial realizado.	Porcentaje de avance en el Programa de Acompañamiento a Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	(Número de acciones completadas reflejadas en el tablero de control incluido en el Programa de Acompañamiento a Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial / Número de acciones programadas en el Programa de Acompañamiento a Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial)*100	Semestral - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Programa Anual de Acompañamiento a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, así como su respectivo Tablero de Control, en el mismo archivo Excel  Informe de la Dirección de Acompañamiento sobre el cumplimiento del respectivo Programa que se elabora al final de año.  Estos archivos estarán a resguardo	Se mantiene la estrategia de atención a los sujetos obligados/ Continúa la actual distribución de sujetos obligados por parte de la Coordinación de Acceso a la Información/ Se regularizará el funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia en noviembre de 2016/ Se mantiene el presupuesto programado para 2017	85%
Actividad	1.1 Verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Verificación en lo correspondiente a los capítulos II y III del Título Quinto de la LGTAIP.	(Número de obligaciones de transparencia que se verifican como cumplidas por parte de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial de acuerdo con el Programa Anual de Verificación / Número total de obligaciones de transparencia programadas para verificarse en el semestre de acuerdo con el Programa Anual de Verificación en lo que corresponde a los capítulos II y III del Título Quinto de la LGTAIP)* 100	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Programa Anual de verificación, respecto al cumplimiento de obligaciones de transparencia 2017, / Informe de la verificación de cumplimiento realizada a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.  Los documentos se encontrarán en resguardo de la DGE SOPLI y cualquier interesado podrá solicitar la información respectiva a esta Dirección General.	El INAI aprueba el Programa Anual de Evaluación incluyendo las acciones de verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia 2017 / Se aprueban y publican en el DOF los lineamientos que establecen el procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de transparencia, así como el manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados / El Pleno del INAI aprueba las Tablas de Aplicabilidad para los Sujetos Obligados de ámbito federal / El "Sistema de Portales de obligaciones de transparencia" de la Plataforma Nacional de Transparencia opera correctamente	100%
Actividad	1.2 Requerimientos oficiales para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de Sujetos Obligados a los que se hizo requerimiento para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 70, 72 y 73 de la LGTAIP que deben publicar en sus Sitios de Internet y la Plataforma Nacional.	(Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial a los que se les hizo un requerimiento mediante comunicación oficial, para cumplir con las obligaciones de transparencia / Sujetos obligados a los que se les identificó un área de oportunidad en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia)* 100	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Expedientes de requerimientos y respuestas de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.  Los documentos se encontrarán en resguardo de la DGE SOPLI y cualquier interesado podrá solicitar la información respectiva a esta Dirección General.	El INAI aprueba el Programa Anual de Verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia de los Sujetos Obligados / Los Sujetos Obligados tienen áreas de oportunidad en el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	100%
Actividad	1.3 Verificar la calidad de las respuestas otorgadas a las Solicitudes de Información Pública por parte de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Evaluación relacionado a la calidad de las respuestas otorgadas a las Solicitudes de Información Pública 2017.	(Número de Respuestas a Solicitudes de Información por parte de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial Revisadas / Total de Respuestas a Solicitudes de Información Programadas para Revisarse conforme a la Muestra elaborada por la Dirección General de Evaluación)*100	Anual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Programa Anual de Evaluación, respecto a la calidad de las respuestas otorgadas a las Solicitudes de Información Pública de los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial 2017. / Informe de la evaluación de la calidad de las respuestas otorgadas a las Solicitudes de Información Pública.  Los documentos se encontrarán en resguardo de la DGE SOPLI y	El INAI aprueba el Programa Anual de Evaluación 2017 / Se aprueban los lineamientos y la metodología para la verificación de la calidad de las respuestas otorgadas a las Solicitudes de Información Pública / Se aprueba y funciona correctamente el "Sistema de Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados" / La Dirección General de Evaluación diseña la Muestra de	100%

Unidad Administrativa:	370 - Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión -	Unidad de medida			
Actividades	1.4 Atención a consultas normativas	Porcentaje de atención a consultas normativas	(Número de consultas normativas atendidas/ Número de consultas normativas realizadas por los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial)*100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	<p>Báscora de consultas normativas de la DGESOPLJ.</p> <p>Estos archivos estarán a resguardo de la Dirección de Seguimiento a Cumplimientos de la DGESOPLJ.</p>	Se presentan consultas por parte de los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial / Las consultas versan sobre interpretación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normativa aplicable / Se cuenta con la información y en su caso colaboración por parte de otras.	100%
Actividad	2.1 Ejecución de acciones de acompañamiento adicionales con los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial para el cumplimiento de la normatividad pertinente.	Porcentaje de ejecución de acciones de acompañamiento adicionales con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	(Acciones adicionales realizadas a petición de parte para otorgar acompañamiento a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial / Acciones de acompañamiento solicitadas por parte de los Sujetos Obligados o de las Unidades Administrativas del INAI)* 100	Semestral - Eficiencia - Gestión	Porcentaje	<p>Tablero de control de programación con solicitudes de acompañamiento adicionales / Tarjeta informativa, oficio o documento probatorio de cada acción de acompañamiento realizada.</p> <p>Los documentos se encontrarán en resguardo en carpeta digital de la Dirección de Acompañamiento de la DGESOPLJ y cualquier interesado podrá solicitar la información respectiva a esta Dirección General Programa Anual de Acompañamiento a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial y su tablero de Control integrado en archivo Excel / Entregable de estudios de transparencia y acceso a la información en relación con los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y/o Judicial.</p>	Los Sujetos Obligados o Unidades Administrativas del INAI solicitan acciones de acompañamiento.	80%
Actividad	2.2 Elaboración de estudios sobre transparencia y acceso a la información pública, en relación con los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y/o Judicial.	Porcentaje de elaboración de estudios sobre transparencia y acceso a la información pública, en relación con los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y/o Judicial.	(Número de estudios elaborados / Número de estudios programados)* 100	Anual - Eficiencia - Gestión	Porcentaje	<p>Los documentos se encontrarán en resguardo de la Dirección de Acompañamiento de la DGESOPLJ y cualquier interesado podrá solicitar la información respectiva a esta Dirección General Programa Anual de Acompañamiento a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial / Documentos, tarjetas informativas, oficios o comunicados de los grupos de opinión realizados.</p>	Los Sujetos Obligados colaboran en la realización de los estudios	100%
Actividad	2.3 Generación de grupos de opinión para fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información.	Porcentaje de grupos de opinión realizados para fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información en los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	(Grupos de opinión realizados para fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información / Grupos de opinión programados en el Programa Anual de Acompañamiento para fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información)* 100	Semestral - Eficiencia - Gestión	Porcentaje	<p>Los documentos se encontrarán en resguardo de Dirección de Acompañamiento de la DGESOPLJ y cualquier interesado podrá solicitar la información respectiva a esta Dirección General Programa Anual de Acompañamiento a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial / Documentos, tarjetas informativas, oficios o comunicados de los grupos de opinión realizados.</p>	Los Sujetos Obligados participan en la organización de los grupos de opinión que organiza la DGESOPLJ.	90%
Actividad	2.4 Participación en eventos o reuniones en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al interior de la República y/o en el extranjero.	Porcentaje de asistencia a eventos o reuniones en materia al que sea comisionado uno o más servidores públicos de la DGESOPLJ.	(Número de eventos o reuniones a los que asista la DGESOPLJ derivado de una comisión / Número de eventos o reuniones a los que se comisione a la DGESOPLJ)* 100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	<p>Invitación oficial y, en su caso, oficio de comisión del evento o reunión en la materia. Los documentos se encontrarán en resguardo de Dirección General de la DGESOPLJ y cualquier interesado podrá solicitar la información respectiva a esta Dirección General Programa Anual de Acompañamiento a los Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial / Documentos, tarjetas informativas, oficios o comunicados de los grupos de opinión realizados.</p>	La DGEPLJ recibe invitaciones o comisiones a eventos o reuniones en la materia.	80%

<b>Unidad Administrativa:</b>	370 - Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de los Poderes Legislativo y Judicial
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión -	Unidad de medida			
Actividades	2.5 Atención de consultas e incidencias técnicas	Porcentaje de atención a consultas e incidencias técnicas	(Consultas e Incidencias técnicas atendidas/Consultas e incidencias técnicas presentadas)*100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Bitácora de consultas e incidencias técnicas de la DGE SOP LJ.  Estos archivos estarán a resguardo de la Dirección de Acompañamiento de la DGE SOP LJ.	Se presentarán consultas por parte de los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial / Las consultas versan sobre asuntos técnicos o incidencias referentes a la utilización o funcionamiento de los sistemas que comprenden la Plataforma Nacional de Transparencia / Se cuenta con la información y en su caso colaboración por parte de otras	90%
Actividad	2.6 Cumplimiento de los programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva concertados con las áreas técnicas correspondientes del INAI y con los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial, sensibilizados en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	(Número de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial en los que se realizaron acciones de promoción y sensibilización establecidas en el programa de trabajo de Políticas de Acceso + Número de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial en los que se realizaron acciones de promoción y sensibilización establecidas en el programa de trabajo de las políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva)/(Número de sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial en los que se programó la realización de acciones de promoción y sensibilización en los programas de trabajo de las políticas de acceso, gobierno abierto y transparencia proactiva)* 100	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Programa de trabajo en materia de Políticas de Acceso de la DGE SOP LJ  Programa de trabajo en materia de políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva de la DGE SOP LJ  Tarjeta Informativa, Correo electrónico, oficio, memoria y/o cualquier otro documento que acredite la realización de las actividades establecidas en los Materiales desarrollados para la realización de acciones de capacitación especializadas y/o listas de asistencia y/o memorias fotográficas, los cuales estarán disponible en carpeta de red a cargo de la Dirección General de Enlace	Se emiten las políticas en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva por parte de las comisiones respectivas y se establece un programa de trabajo en conjunto con la DGPA y la DGGAT / Los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial tienen interés en participar en los Programas de trabajo de Políticas de Acceso y/o Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	80%
Actividad	2.7 Impartición de capacitaciones especializadas para los sujetos obligados de los Poderes Legislativo y Judicial.	Porcentaje de capacitaciones especializadas impartidas	(Capacitaciones especializadas impartidas/Capacitaciones especializadas solicitadas por la Dirección General de Capacitación)*100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje		La Dirección General de Capacitación solicita la realización de cursos o talleres de capacitación especializadas a la DGE SOP LJ	80%

Unidad Administrativa:	380 - Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos a la información pública y la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas mediante el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información por parte de la Administración Pública Centralizada	Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCOT)	$ICCOT = \alpha IG_{CP} + \beta IG_{CR} + \gamma IG_{DUP} + \delta IG_{CAP}$	Anual-Eficacia-Estratégico	Índice	Revisión de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia y en los portales de internet de los sujetos obligados Revisión de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información (cumplimiento formal) y calidad de la respuesta por parte de los sujetos obligados Revisión de la atención al público y de la infraestructura de las Unidades de Transparencia Revisión del impacto de las acciones de capacitación impartidas por el INAI en el cumplimiento de las diversas obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados	Los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada cumplen con sus obligaciones de transparencia, otorgan calidad en las respuestas a las solicitudes de acceso a la información, el desempeño de sus Unidades de Transparencia es óptimo y se capacitan constantemente.	45%
Propósito	La sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada cumplen con las disposiciones establecidas en el marco normativo de transparencia y acceso a la información	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia y acceso a la información por parte los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada	$COTAI = FCAAPC$ (Número de fracciones de la normatividad en la materia relacionadas con las obligaciones de transparencia y acceso a la información cumplidas y actualizadas por los Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada) / TPTAI (Número de fracciones en materia con las obligaciones de transparencia y acceso a la información que se deben cumplir y actualizar conforme a la normatividad en la materia) X 100	Semestral-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Programa anual de acompañamiento y seguimiento de cumplimiento 2016 de la Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada Informe trimestral de la DG. El cual estará resguardado por la	Los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada cumplen con sus obligaciones de transparencia, son proactivos para transparentar información y tiene un proceso sólido de transformación de datos abiertos	63%
Componente	1. Política de acompañamiento en materia de transparencia y acceso a la información a los Sujetos Obligados correspondientes de la DGAPC implementada	Índice Global de Acompañamiento a los Sujetos Obligados correspondientes de la DGAPC (IGASO)	$IGASO = IGDU$ (Índice Global de Desempeño de las Unidades de Transparencia) X 0.5 / $IGCAP$ (Índice Global de Capacitación de los Sujetos Obligados) X 0.5	Semestral-Eficacia-Gestión	Índice	Expedientes y carpetas de las actividades de seguimiento disponibles en el portal de obligaciones de transparencia o por medio de INFOMEX. El cual estará resguardado por la	Los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada ven como un aliado al INAI para orientar y facilitar mejores prácticas y en consecuencia asumen su responsabilidad de acceso a la	0.87
Componente	2. Política de seguimiento en materia de transparencia y acceso a la información de los Sujetos Obligados correspondientes a la DGAPC implementada	Índice Global de Seguimiento a los Sujetos Obligados correspondientes de la DGAPC (IGASO)	$IGASO = IGCP$ (Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia) X 0.5 / $IGCR$ (Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información) X 0.5	Semestral-Eficacia-Gestión	Índice	Expedientes, informes, estudios y diagnósticos de las actividades de seguimiento disponibles en el portal de obligaciones de transparencia o por medio de INFOMEX. Los cuales estarán resguardados por la Dirección de Seguimiento de	Los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada rompen las rutinas y el paradigma de la administración tradicional de la información y se apropian de los mecanismos proactivos para alcanzar la consolidación de una institución	0.8
Actividad	1.1 Promoción de firma de convenios de colaboración.	Porcentaje de convenios generales y específicos firmados	(Número de convenios firmados entre los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada y el INAI) / (Número de convenios concertados entre los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada y el INAI) X 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Instrumentos jurídicos y documentos prebatorios disponibles en: <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/Convenios.aspx">http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/Convenios.aspx</a>	Los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada institucionalizan su relación y cooperación con el INAI para crear un compromiso pleno con el cumplimiento de la Ley General de	100%
		Porcentaje de asistencia de los				Documentos e informes ejecutivos de	Los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada adoptan a los eventos sobre	

Unidad Administrativa:	380 - Dirección General de Enlace con Sujetos Obligados de la Administración Pública Centralizada
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.2 Promoción de actividades para el desarrollo de capacidades y conocimientos sobre transparencia y acceso a la información	servidores públicos y particulares invitados a eventos y actividades que promueven políticas orientadas a la transparencia organizacional	$(\text{Número de servidores públicos y particulares asistentes}) + / (\text{Número de servidores públicos y particulares invitados}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	encuentros, talleres, cursos y eventos promovidos Disponibles en: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Eventos-Institucionales.aspx</a>	transparencia como una herramienta capaz de transformar su cultura organizacional y asistir de manera cotidiana a los programas promovidos por el INAI, reproduciendo el conocimiento adquirido hacia sus propias estructuras organizativas	80%
Actividad	1.3 Impartición de capacitación especializada para los sujetos obligados correspondientes a la DGAPC	Porcentaje de capacitaciones especializadas impartidas	$\text{CEID} = (\text{Capacitaciones especializadas impartidas} / \text{Capacitaciones especializadas solicitadas por la Dirección General de Capacitación}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Cuadro control de contenidos de capacitación, divulgación y difusión, que al efecto se genere, el cual estará disponible en carpeta de red a cargo		90%
Actividad	1.4 Cumplimiento de los programas de trabajo de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva concertados con las áreas técnicas correspondientes del INAI y con los sujetos obligados correspondientes de la DGAPC	Porcentaje de sujetos obligados correspondientes de la DGAPC sensibilizados en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	$(\text{SOA} = \text{Número de sujetos obligados correspondientes de la DGAPC en los que se realizaron acciones de promoción y sensibilización establecidas en el programa de trabajo de Políticas de Acceso - SOGAT} - \text{Número de sujetos obligados correspondientes de la DGAPC en los que se realizaron acciones de promoción y sensibilización establecidas en el programa de trabajo de las políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva}) / (\text{SOT} = \text{Número de sujetos obligados correspondientes de la DGAPC en los que se programó la realización de acciones de promoción y sensibilización en los programas de trabajo de las políticas de acceso a la información, gobierno abierto y transparencia proactiva}) \times 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Programa de trabajo en materia de Políticas de Acceso de la DGAPC  Programa de trabajo en materia de políticas de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva de la DGAPC Tarjeta Informativa, Correo electrónico, oficina, memoria y/o cualquier otro documento que acredite la realización de las actividades establecidas en los respectivos programas y en Proactiva.	Se emiten las políticas en materia de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva por parte de las comisiones respectivas y se establece un programa de trabajo en conjunto con la DGPA y la DGGAT / Los sujetos obligados correspondientes a la DGAPC tienen interés en participar en los Programas de trabajo de Políticas de Acceso y/o Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.	80%
Actividad	2.1. Asesoría y levantamiento de información sobre el cumplimiento de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada	Porcentaje de asesoría y levantamiento de información sobre los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada en relación a la implementación de acciones para el cumplimiento de las obligaciones en el marco de la	$(\text{Número de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada que proporcionan información y que son asistidos sobre la implementación de actividades para el cumplimiento de sus obligaciones en el marco de la normalidad de transparencia y acceso a la información} / \text{Número total de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Requerimientos de información en la herramienta de comunicación a cargo de la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos, Correos y listas de asistencia a cargo de la Dirección de Acompañamiento, Reporte de verificación de la calidad de la respuesta de los "Sujetos Obligados Correspondientes de la DGAPC"	Los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada informan sobre la implementación de acciones específicas para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones en el marco normativo de transparencia y acceso a la	100%
Actividad	2.2 Verificación de la calidad de la respuesta a las solicitudes de información por parte de los sujetos obligados correspondientes a la DGAPC	Porcentaje de acciones de verificación sobre la calidad de las respuestas a solicitudes de información de los sujetos obligados correspondientes a la DGAPC	$(\text{RSIR} = \text{Número de Respuestas a Solicitudes de Información por parte de los "Sujetos Obligados Correspondientes" Revisadas} / \text{RSIP} = \text{Total de Respuestas a Solicitudes de Información Programadas para Revisarse conforme a la Muestra elaborada por la Dirección General de Evaluación}) \times 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	El reporte se remitirá a la Dirección General de Evaluación U:2. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO	La Dirección General de Evaluación diseña la Muestra de Respuestas a revisar	100%
Actividad	2.3 Revisión de la carga de la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública por parte de los sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada en la Plataforma	Porcentaje de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada revisados que subieron la información de las obligaciones que derivan del Título Quinto de la LGTAIP en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.	$(\text{Número de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada revisados que subieron la totalidad de la información que les corresponde a la Plataforma Nacional de Transparencia} / \text{Número total de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada}) \times 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bitácora de seguimiento de sujetos obligados de la Administración Pública Centralizada revisados por parte de las Unidades Administrativas encargadas del seguimiento, en este caso será responsable la Dirección de Seguimiento de Cumplimientos.	La Plataforma Nacional de Transparencia está en funcionamiento.  El Sistema Nacional de Transparencia abreva en tiempo y forma los Lineamientos Técnicos del	70%

Unidad Administrativa:	420 - Dirección General de Investigación y Verificación
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante procedimientos de investigación y verificación para garantizar la protección de los datos personales.	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.	(Sumatoria de días hábiles que transcurren desde el inicio de un procedimiento de protección de derechos en el que se resuelve el inicio de un procedimiento de imposición de sanciones, hasta la conclusión del mismo procedimiento en el que se resuelve la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares + Sumatoria de días hábiles que transcurren desde el inicio de un procedimiento de verificación en el que se resuelve el inicio de un procedimiento de imposición de sanciones, hasta la conclusión del mismo procedimiento en el que se resuelve la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares / Número de procedimientos de protección de derechos en los que se resuelve el inicio de un procedimiento de imposición de sanciones + Número de procedimientos de verificación en los que se resuelve el inicio de un	Anual-Eficiencia-Estratégico	Días	Archivos electrónicos de excel.  Dirección General de Investigación y de Verificación: "Verificaciones concentrado general"  Dirección General de Protección de Derechos y Sanción: "Procedimientos de Protección de Derechos y de Imposición de Sanciones"	1. Las partes involucradas dan respuesta en tiempo y forma a los requerimientos realizados por la autoridad para concluir los procedimientos en el periodo establecido por la ley. 2. Las respuestas remitidas por los involucrados cuentan con los elementos necesarios para sustanciar las actuaciones de los procedimientos.	185
Propósito	Los titulares de los datos personales cuentan con procedimientos de investigación y verificación para el ejercicio de su derecho de protección de datos personales.	Porcentaje de procedimientos de investigación iniciados que concluyen en verificación.	(Número de procedimientos de verificaciones / Número de procedimientos de investigaciones) * 100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Archivo electrónico de excel denominado "Control de expedientes DGV", disponible en la Dirección General de Investigación y de Verificación.	1. Los procedimientos de investigaciones tienen elementos suficientes para iniciar un procedimiento de verificación. 2. El denunciante no se desista de la	15%
		Porcentaje de procedimientos de verificación concluidos que se envían a la Dirección General de Protección de Derechos y Sanción (DGPDS).	(Número de procedimientos de verificación enviados a la DGPDS / número procedimientos de verificación concluidos) * 100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Archivo electrónico de excel denominado "Expedientes de verificación 2017", disponible en la Dirección General de Investigación y de Verificación.	En los procedimientos de verificación se determine el incumplimiento y/o violación a la LFPDPPP. En las respuestas de las partes involucradas en los procedimientos se realicen en tiempo.	95%
Componente	Procedimientos de investigación concluidos	Porcentaje de procedimientos de investigación que se concluyen en 90 días hábiles o menos	(Número de investigaciones concluidas en 90 días hábiles o menos / número procedimientos de investigación concluidos) * 100	Semestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Archivo electrónico de excel denominado "Control de expedientes DGV", disponible en la Dirección General de Investigación y de Verificación.	2. El denunciante no se desista de su denuncia presentada.	85%
Componente	Procedimientos de verificación concluidos	Porcentaje de procedimiento de verificación que se concluyen en 100 días hábiles o menos.	(Número de verificaciones concluidas en 100 días hábiles o menos / Total de verificaciones concluidas) * 100	Semestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Archivo electrónico de excel denominado "Control de expedientes DGV", disponible en la Dirección General de Investigación y de Verificación.	1. Las partes involucradas dan respuesta en tiempo y forma a los requerimientos realizados para concluir la verificación en el periodo de 100 días hábiles o menos. 2. Que las respuestas remitidas por los involucrados cuenten con los elementos necesarios para sustanciar las actuaciones y que permitan	90%
Actividad	Admisión de denuncias	Porcentaje de denuncias admitidas en 5 días hábiles o menos.	(Número de denuncias admitidas en 5 días hábiles o menos / Número de denuncias admitidas) * 100	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Archivo electrónico de excel denominado "Control de expedientes DGV", disponible en la Dirección General de Investigación y de Verificación.	Las denuncias cumplen con los requisitos establecidos en la LFPDPPP para iniciar los procedimientos de investigaciones.	90%
Actividad	Orientación de denuncias	Porcentaje de denuncia que son orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos.	(Número de denuncias orientadas o reconducidas en 10 días hábiles o menos / Número de denuncias orientadas o reconducidas) * 100	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Archivo electrónico de excel denominado "Control de expedientes DGV", disponible en la Dirección General de Investigación y de Verificación.	Las denuncias recibidas no son competencia del Instituto ni de la DGV, o no cumplen con los requisitos establecidos en la	90%

Unidad Administrativa:	410 - Dirección General de Normatividad y Consulta
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales mediante la expedición de leyes locales en materia de protección de datos personales promulgadas conforme a la ley general de la materia.	Número de leyes locales en materia de protección de datos personales promulgadas y armonizadas conforme a la ley general de la materia.	Número de leyes locales en materia de protección de datos personales promulgadas y armonizadas conforme a la ley general de la materia.	Anual-Calidad-Estratégico	Leyes locales promulgadas	Opiniones técnicas de las leyes locales en materia de protección de datos personales promulgadas, a partir de la vigencia de la ley general, las cuales se encuentran disponibles en archivo electrónico en la carpeta electrónica compartida "MIR 2017 DGNC" subcarpeta "opiniones"	La legislación estatal en materia de protección de datos personales cumple con los estándares previstos en la ley general de la materia.	1
Propósito	Los responsables y titulares cuentan con instrumentos normativos vigentes, federales y locales, apegados a los estándares en materia de protección de datos personales, así como con orientaciones técnicas satisfactorias.	Fortalecimiento normativo en materia de protección de datos personales.	Número de instrumentos normativos vigentes, federales o locales, que cumplen con los estándares en materia de protección de datos personales.	Anual-Calidad-Estratégico	Opinión técnica	Opinión técnica que tiene por objeto determinar que el instrumento normativo está apegado a los estándares reconocidos en materia de protección de datos personales, la cual se encuentra disponible en archivo electrónico en la carpeta electrónica compartida "MIR 2017 DGNC"	México cuenta con una legislación en materia de protección de datos personales apegada a los estándares actuales que rigen la materia.	1
		Calificación promedio de la experiencia y satisfacción de los consultantes sobre las orientaciones técnicas emitidas por la DGNC.	V1/V2	Anual-Calidad-Estratégico	Promedio	Respuestas de las encuestas de experiencia y satisfacción recibidas en la DGNC y requisitadas en su totalidad de las orientaciones técnicas emitidas, en atención a las consultas especializadas en materia de protección de datos personales que le son planteadas, las cuales se encuentran disponibles en archivo electrónico en la carpeta electrónica compartida "MIR 2017 DGNC"	Los consultantes tienen una buena experiencia y están satisfechos con las orientaciones técnicas emitidas por la DGNC, como respuestas de las consultas especializadas en materia de protección de datos personales que plantean.	8
Componente	Servicio de acompañamiento y atención a consultas especializadas en materia de protección de datos personales previsto.	Índice consultivo y orientación especializada en materia de protección de datos personales.	$((V1/N2) \times 0.8 + (V3/4) \times 0.2) \times 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Índice	Relación de consultas especializadas recibidas que describe el número interno que se le asigna a cada consulta especializada por la DGNC, el tema de la consulta especializada, la fecha que la DGNC recibe la consulta y la fecha en que la DGNC envía la orientación técnica correspondiente, la cual se encuentra disponible en archivo electrónico en la carpeta electrónica compartida "MIR 2017 DGNC" subcarpeta "consultas especializadas", así como las opiniones técnicas y/o propuestas de dictámenes de evaluaciones de impacto a la protección de datos personales emitidas por la DGNC, las cuales se encuentran disponibles en archivo electrónico en la carpeta electrónica compartida "MIR 2017 DGNC" subcarpeta "opiniones"	Los sujetos regulados y titulares solicitan orientación técnica sobre el cumplimiento y aplicación de la normativa en materia de protección de datos personales.	92.00%
Componente	Plan de fortalecimiento normativo del derecho a la protección de datos personales implementado.	Índice de gestión normativa.	$((V1/N2) \times 0.5) + (V2/4) \times 0.5) \times 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Índice	Reporte trimestral de seguimiento legislativo que informa sobre el número de instrumentos normativos federales y locales revisados y analizados, así como de las fichas informativas y analíticas que se elaboran, a partir del impacto que los ordenamientos tienen en materia de protección de datos personales, el cual se encuentra disponible en archivo electrónico en la carpeta electrónica "MIR 2017 DGNC" subcarpeta "seguimiento legislativo", así como la propuesta normativa en materia de protección de datos personales elaborada por la DGNC, la cual se encuentra disponible en	El avance de las tecnologías de la información que involucran el tratamiento de datos personales demanda nueva regulación, o bien, la actualización del marco jurídico existente sobre el derecho a la protección de datos personales.	100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	410 - Dirección General de Normatividad y Consulta
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	Atención de consultas especializadas en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de consultas especializadas en materia de protección de datos personales atendidas.	$(V1/V2) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Relación de consultas especializadas recibidas que describe el número interno que se le asigna a cada consulta especializada por la DGNC, el tema de la consulta especializada, la fecha que la DGNC recibe la consulta y la fecha en que la DGNC envía la orientación técnica correspondiente, la cual se encuentra disponible en archivo electrónico en la carpeta electrónica compartida "MIR 2017 DGNC".	Los responsables y titulares tienen interés en conocer el cumplimiento y aplicación de la normatividad en la materia.	80%
Actividad	Emisión de opiniones técnicas y/o propuestas de dictámenes de evaluaciones de impacto a la protección de datos personales.	Número de opiniones técnicas y/o propuestas de dictámenes de evaluaciones de impacto a la protección de datos personales.	Número de opiniones técnicas y/o propuestas de dictámenes a evaluaciones de impacto a la protección de datos personales emitidas respecto a tratamientos relevantes y/o intensivos, a partir del acompañamiento efectuado por el INAI de oficio o por solicitud.	Trimestral-Eficacia-Gestión	Opinión técnica	Opiniones técnicas y/o propuestas de dictámenes de evaluaciones de impacto a la protección de datos personales emitidas por la DGNC, las	Los responsables someten a consideración del INAI la implementación o modificación de tratamientos de datos personales.	4
Actividad	Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos.	Número de propuestas de instrumentos normativos y/o actualización de los mismos desarrollados.	Número de propuestas y/o actualización de instrumentos normativos desarrollados, en calidad de insumos, para que el INAI de cumplimiento a su atribución normativa, o bien, en procesos legislativos que involucren el tratamiento de datos personales a cargo del Congreso Federal o legislaturas estatales.	Anual-Eficacia-Gestión	Proyectos normativos	Propuesta normativa en materia de protección de datos personales elaborada por la DGNC, la cual se encuentra disponible en archivo electrónico en la carpeta electrónica compartida "MIR 2017 DGNC".	Las legislaturas federal y locales requieren de insumos y apoyo técnico en aquellos proyectos normativos que involucren el tratamiento de datos personales.	1
Actividad	Seguimiento legislativo de aquella regulación federal y local que involucre el tratamiento de datos personales.	Número de reportes que analizan los instrumentos normativos y/o iniciativas, federales y locales, que involucren el tratamiento de datos personales.	Número de reportes trimestrales generados que informan sobre el número de instrumentos normativos federales y locales revisados y analizados, así como de las fichas informativas y analíticas que se elaboran, a partir del impacto que los ordenamientos tienen en materia de protección de datos personales.	Trimestral-Eficacia-Gestión	Reportes	Reporte trimestral de seguimiento legislativo que informa sobre el número de instrumentos normativos federales y locales revisados y analizados, así como de las fichas informativas y analíticas que se elaboran, a partir del impacto que los ordenamientos tienen en materia de protección de datos personales, el cual se encuentra disponible en archivo electrónico en la carpeta	Existe congruencia entre los ordenamientos normativos federales y estatales que involucren el tratamiento de datos personales, respecto al marco jurídico vigente en esta materia.	4

Unidad Administrativa:	440 - Dirección General de Prevención y Autorregulación
Objetivo Estratégico:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las Instituciones públicas.
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante la elaboración de mecanismos para ayudar a los responsables del tratamiento de datos personales al cumplimiento de sus obligaciones en la materia, así como para elevar los niveles de protección y acciones para	Porcentaje de órganos garantes en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales así como sujetos obligados de la administración pública federal que cuentan con una política interna o programa de protección de datos personales	(Número de órganos garantes en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales así como sujetos obligados de la administración pública federal que cuentan con una política interna o programa de protección de datos personales/El número total de órganos garantes en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales así como sujetos obligados de la administración pública federal)*100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales 2016 y Cuestionario.  La información para el cálculo del indicador estará resguardada por la DGPAR.	La normalidad en materia de protección de datos personales se mantiene constante	5%
Propósito	Los responsables de los datos personales cuentan con herramientas de facilitación en materia de protección de datos personales disponibles.	Porcentaje de utilidad de las herramientas que el INAI pone a disposición de los responsables para facilitar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales.	(Número de responsables que responden encuesta de satisfacción y encontraron útiles las herramientas / número total de encuestas respondidas)*100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Encuesta de satisfacción de las herramientas de facilitación que ponga a disposición el INAI.  Documentos que estarán resguardados por la Dirección de Facilitación del Sector Privado de la Página de Internet del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante	Los responsables tienen acceso a los medios que ponen a su disposición las herramientas de facilitación desarrolladas por el INAI, acceden a ellas y las encuentran útiles.	60%
Componente	Programa de autorregulación implementado	Media geométrica de cumplimiento del programa de autorregulación.	2*(Porcentaje de avance en la operación del REA * Porcentaje de avance en las acciones para impulsar la autorregulación)	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	(http://www.rea.inai.org.mx), carpeta interna compartida REA(/red)(R) y expedientes en posesión de la Dirección de Registro de Esquemas de Autorregulación relacionados con evaluaciones, validaciones y reconocimientos de esquemas de autorregulación, entidades de acreditación, organismos de certificación y esquemas internacionales. Asimismo, expedientes relacionados con el desarrollo de reglas para adoptar normativa y proyectos para impulsar la autorregulación, en específico, el Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales, incluyendo la documentación relacionada con la	Los responsables conocen sus obligaciones en materia de protección de datos personales.	100%
Componente	Programa de acompañamiento y prevención en el ejercicio del derecho a la protección de datos implementado	Media geométrica del cumplimiento del programa de acompañamiento y prevención.	4*(Porcentaje de avance en la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales * Porcentaje de avance en atención de solicitudes de autorización de medidas compensatorias * Porcentaje de avance en la promoción de educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares * Porcentaje de avance en la contestación a consultas en	Semestral-Eficacia-Gestión	Promedio porcentual	Página de Internet del INAI (pendiente su ubicación exacta), versiones electrónicas preliminares y finales de las herramientas, correos electrónicos, notas informativas realizadas por la DGPAR, Expedientes físicos y electrónicos, así como bases de datos relacionados	Las distintas áreas del Instituto coadyuvan a la realización de las actividades que integran el programa de acompañamiento y prevención, por ejemplo, la DGTI proporciona los desarrollos tecnológicos relacionados con herramientas de facilitación y la DGCS apoya con la difusión de	100%
		Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) evaluados	(Esquemas de autorregulación evaluados en el trimestre / Esquemas de autorregulación que deben ser evaluados en el trimestre)*100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Página de Internet del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (http://www.rea.inai.org.mx), carpeta interna compartida REA(/red)(R) y expedientes en posesión de la Dirección de Registro de Esquemas de Autorregulación relacionados con evaluaciones y validaciones de	Los responsables y encargados desarrollan y notifican al INAI su esquema de autorregulación para su evaluación, validación e inscripción en el REA. La Secretaría de Economía notifica al INAI la autorización de entidades de acreditación. Las entidades de acreditación	100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	440 - Dirección General de Prevención y Autorregulación
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las Instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-	Unidad de medida			
Actividad	Operación del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante (REA).	Porcentaje de esquemas de autorregulación (EA) reconocidos.	(Esquemas de autorregulación reconocidos en el trimestre / Esquemas de autorregulación que deben ser reconocidos en el trimestre)*100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Página de Internet del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante ( <a href="http://www.rea.inai.org.mx">http://www.rea.inai.org.mx</a> ), carpeta interna compartida REA/(redj)(R) y expedientes en posesión de la Dirección de Registro de Esquemas de Autorregulación relacionados con reconocimientos de esquemas de autorregulación, entidades de acreditación organismos de	Notifican al INAI la acreditación a organismos de certificación. Los certificadores notifican al INAI los certificados otorgados. La Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento, los Parámetros de Autorregulación en materia de Protección de Datos Personales y las Reglas de Operación del Registro de Esquemas.	100%
Actividad	Realización de acciones para impulsar la autorregulación.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGP/AR relacionadas con el impulso de la autorregulación.	(Actividades de proyectos para impulsar la autorregulación realizadas/Total de actividades programadas)*100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Página de Internet del Registro de Esquemas de Autorregulación Vinculante ( <a href="http://www.rea.inai.org.mx">http://www.rea.inai.org.mx</a> ), carpeta interna compartida REA/(redj)(R) y expedientes en posesión de la Dirección de Registro de Esquemas de Autorregulación relacionados con el desarrollo de reglas para adoptar normativa y proyectos para impulsar la autorregulación, en específico, expediente relacionado con el Premio de Innovación y buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales, incluyendo la documentación relacionada con la tramitación del sello electrónico. La Dirección de	Los responsables se interesan por realizar mejores prácticas en materia de protección de datos.	100%
Actividad	Elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	Porcentaje de actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales.	(Actividades relacionadas con la elaboración de material para orientar en el cumplimiento de obligaciones en materia de protección de datos personales realizadas / Total de actividades programadas)*100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Página de Internet del INAI <a href="http://inicio.inai.org.mx">http://inicio.inai.org.mx</a> (pendiente saber su ubicación exacta), versiones electrónicas preliminares y finales de las herramientas, correos electrónicos, notas informativas realizadas por la DGP/AR.	Los responsables se interesan por conocer los materiales de obligaciones en materia de protección de datos personales. Existe documentación como estudios y normas nacionales e internacionales para la elaboración de las herramientas de facilitación. Se emite la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.	100%

Unidad Administrativa:	440 - Dirección General de Prevención y Autorregulación
Objetivo Estratégico:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual	
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-				Unidad de medida
Actividad	Atención de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias.	Porcentaje de solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias atendidas.	(Solicitudes de autorización de medidas compensatorias así como para el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias atendidas en el trimestre/ Solicitudes que deben ser atendidas en el trimestre)* 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Expedientes físicos y electrónicos, así como bases de datos relacionados con medidas compensatorias. Los expedientes físicos se encuentran ubicados en los archivos de la Dirección de Facilitación del Sector Público, adscrita a la Dirección General de Prevención y Autorregulación (DGPARG), ubicada en las instalaciones del INAI, segundo piso; respecto a los expedientes en versión electrónica y bases de datos, los mismos se localizan en una carpeta electrónica compartida de la DGPARG ubicada en DGAR 2015 (V.) (V.)	La normatividad que regula las medidas compensatorias así como el uso de hiperenlaces o hipervínculos en una página de Internet del INAI para dar a conocer avisos de privacidad a través de medidas compensatorias y los procedimientos para su instrumentación, permanezca vigente. Al respecto, para las solicitudes de autorización de medidas compensatorias y de conformidad con la normativa aplicable, se debe considerar lo siguiente: 1.- En términos de lo previsto por el artículo 18, último párrafo de la LFPDPPP, el responsable le resulta imposible dar a conocer el aviso de privacidad al titular o exige esfuerzos desproporcionados, en consideración al número de titulares o a la antigüedad de los datos; 2.- A los responsables NO les aplican los Criterios generales para la instrumentación de medidas compensatorias sin la autorización expresa del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos; 3.- El procedimiento para que el Instituto conozca, tramite, evalúe y omita la delimitación correspondiente de las solicitudes de los interesados aludidos a las convocatorias del INAI.	100%
Actividad	Promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares.	Porcentaje de actividades realizadas por la DGPARG para promover la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares.	(Actividades relacionadas con la promoción de la educación cívica y cultura para el ejercicio del derecho de protección de datos personales entre los titulares realizadas/ Total de actividades programadas)*100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Micrositios, notas informativas, correos electrónicos, informes de actividades, convocatorias de reunión, minutas de reuniones, materiales en versiones electrónicas, preliminares y finales, para promover el derecho a la protección de datos personales entre los titulares, en particular entre la población infantil. Lo anterior relacionado con los diversos proyectos que son parte de esta actividad de la MIR	Se emite la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, por la que se faculta al Instituto para promover la inclusión de contenidos sobre el derecho a la protección de datos personales en las instituciones educativas en todos los niveles y modalidades del Estado. Se cuenta con la normativa necesaria para el desarrollo de los materiales.	100%
Actividad	Atención a consultas especializadas.	Porcentaje de consultas especializadas atendidas por la DGPARG.	(Consultas especializadas atendidas en el trimestre/ Consultas especializadas que deben ser atendidas en el trimestre)*100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de consultas especializadas recibidas y atendidas por la DGPARG. Las consultas recibidas a través del Sistema CAS (Dynamics CRM) son registradas en una base de datos de consultas en la DGPARG, donde se registran todos los datos relacionados con la atención de la consulta. La base se encuentra bajo el manejo de la DGPARG en la carpeta compartida: DGAR 2015 (V.) (V.). En esa misma carpeta se tiene el respaldo electrónico de las consultas.	Las consultas especializadas que presentan los particulares y se reciben a través del CAS, corresponden a aquellas consideradas como de Tercer nivel de atención, es decir, deben ser atendidas por las Unidades Administrativas en asuntos de su competencia, con base en sus atribuciones. Las consultas especializadas versan sobre temas de competencia de la DGPARG (autorregulación, facilitación y seguridad de los datos personales).	100%

Unidad Administrativa:	430 - Dirección General de Protección de Derechos y Sanción
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual	
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador				Unidad de medida
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, mediante la aplicación de mecanismos legales que coadyuvan a garantizar la protección de los datos personales y hacer efectivo el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales en posesión de los particulares.	Promedio de días hábiles transcurridos dentro de los procedimientos en materia de protección de datos personales hasta la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.	(Sumatoria de días hábiles que transcurren desde el inicio de un procedimiento de protección de derechos en el que se restablece el inicio de un procedimiento de imposición de sanciones, hasta la conclusión del mismo procedimiento en el que se resuelve la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares + Sumatoria de días hábiles que transcurren desde el inicio de un procedimiento de verificación en el que se resuelve el inicio de un procedimiento de imposición de sanciones, hasta la conclusión del mismo procedimiento en el que se resuelve la imposición de una sanción a quien vulnera la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares / Número de procedimientos de protección de derechos en los que se resuelve el inicio de un procedimiento de imposición de sanciones + Número de procedimientos de imposición de sanciones)	Anual - Eficiencia - Estratégico	Promedio	Archivos electrónicos de excel.  Dirección General de Investigación y de Verificación: "Verificaciones concentrado general"  Dirección General de Protección de Derechos y Sanción: "Procedimientos de Protección de Derechos y de Imposición de Sanciones"	1. Las partes involucradas dan respuesta en tiempo y forma a los requerimientos realizados por la autoridad para concluir los procedimientos en el periodo establecido por la ley. 2. Las respuestas remitidas por los involucrados cuentan con los elementos necesarios para sustanciar las actuaciones de los procedimientos.	185
Propósito	Los titulares de los datos personales que hacen efectivo el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales en posesión de los particulares utilizan	Promedio de días para la atención de los procedimientos	((Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de Protección de Derechos) * (Proporción de procedimientos de protección de derechos respecto del total de procedimientos atendidos) + (Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de imposición de Sanciones) * (Proporción de procedimientos de imposición de Sanciones))	Anual - Eficiencia - Gestión	Promedio	Expediente físico, expediente electrónico, bases de datos "Procedimiento de Protección de Derechos" y "Procedimiento de Imposición de Sanciones", en custodia de la Dirección de	La Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares no sufre modificaciones sustanciales.	56
Componente	Procedimientos de Protección de Derechos y de imposición de sanciones atendidos.	Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de protección de derechos.	((Número de días empleados en la elaboración de los proyectos de resolución de los procedimientos de protección de derechos) / (Número de procedimientos sustanciados) * (Proporción del total de procedimientos de protección de derechos resueltos) + ((Número de días empleados para la conclusión de los procedimientos de derechos mediante acuerdos diversos) / (Número de procedimientos no sustanciados) * (Proporción del total de procedimientos de derechos resueltos))	Semestral - Eficacia - Gestión	Promedio	Expediente físico, expediente electrónico, base de datos "Procedimiento de Protección de Derechos", en custodia de la Dirección de Protección de Derechos y Sanción.	La autoridad competente ordena suspender la sustanciación del procedimiento de protección de derechos	65
		Promedio de días para la conclusión de los procedimientos de imposición de sanciones.	(Número de días empleados en la sustanciación de los procedimientos de imposición de sanciones hasta el cierre de instrucción) / (Número de procedimientos de imposición de sanciones atendidos)	Semestral - Eficacia - Gestión	Promedio	Expediente físico, expediente electrónico, base de datos "Procedimiento de Imposición de Sanciones", en custodia de la	La autoridad competente ordena suspender la sustanciación del procedimiento de imposición de sanciones.	80
Actividad	Atención a las solicitudes de protección de derechos y a las resoluciones emitidas por el Pleno que ordenan la imposición de sanciones.	Porcentaje de procedimientos de protección de derechos conciliados.	(Procedimientos de protección de derechos concluidos mediante conciliación / Procedimientos de protección de derechos sujetos a conciliación) x 100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Expediente físico, expediente electrónico, base de datos "Procedimiento de Protección de Derechos"  En custodia de la Dirección de	Titular y Responsable aceptan utilizar la conciliación como medio alternativo de solución de controversias.	60%
		Porcentaje de procedimientos de protección de derechos concluidos.	((Número de Procedimientos de Protección de Derechos con cierre de instrucción + Número de Procedimientos de Protección de Derechos concluidos mediante acuerdos) / Procedimientos de Protección de Derechos concluidos en el periodo) x 100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Expediente físico, expediente electrónico, base de datos "Procedimiento de Protección de Derechos"	El Pleno emite resolución	92%
		Porcentaje de procedimientos de imposición de sanciones concluidos.	(Número de procedimientos de imposición de sanciones con cierre de instrucción dentro del 80% del plazo máximo permitido por la LFPDPPP / Proyectos en el periodo) x 100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Expediente físico, expediente electrónico, base de datos "Procedimiento de Imposición de Sanciones", en custodia de la Dirección de Sanciones de la	El Pleno emite resolución	95.2%

Unidad Administrativa:	220 - Dirección General de Asuntos Internacionales
Objetivo Estratégico:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de medición-Dimensión-Tipo de indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de que el INAI y los órganos garantes de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de otros países, compartan y conozcan la experiencia institucional, así como las mejores prácticas.	Porcentaje de satisfacción de las visitas internacionales al INAI para allegarse de buenas prácticas.	(Número de encuestas que reportan un nivel de satisfacción alto o superior / Total de encuestas realizadas) * 100	Anual-Cantidad-Estratégico	Porcentaje	Encuesta elaborada por la Dirección General de Asuntos Internacionales (DGAI). Las encuestas se encuentran resguardadas en el archivo de trámite de la DGAI, ubicada en el 4to piso del edificio sede del Instituto, en Av. Insurgentes Sur #3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530.	Se reciben y atienden las propuestas de visitas internacionales de intercambio.	85%
		Porcentaje de buenas prácticas internacionales implementadas por los servidores públicos en el quehacer institucional respecto de las identificadas.	(Buenas prácticas internacionales implementadas / Buenas prácticas internacionales identificadas) * 100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Informes de actividad, informes de comisión, minutas de reuniones de trabajo y oficios de notificación a las unidades administrativas sustantivas de los temas del quehacer institucional. Los archivos en comento se encuentran resguardados en el archivo de trámite de la DGAI, ubicada en el 4to piso del edificio sede del Instituto, en Av. Insurgentes Sur #3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530.	Los funcionarios del INAI designados para participar en algún intercambio internacional identifican alguna práctica que fortalece sus capacidades.	30%
Propósito	El INAI y los órganos garantes de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de otros países, comparten y conocen la experiencia institucional y aprecian las mejores prácticas de otras instituciones.	Porcentaje de acciones internacionales que aportan un beneficio	(Número de acciones que reportan un beneficio / Número total de acciones internacionales ejecutadas) * 100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Reportes que sustentan los beneficios de intercambio de conocimiento que percibieron las Unidades Administrativas. Los archivos en comento se encuentran resguardados en el archivo de trámite de la DGAI, ubicada en el 4to piso del edificio sede del Instituto, en Av. Insurgentes Sur #3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530.	Las actividades internacionales son ejecutadas.	50%
Componente	Promoción y vinculación internacional establecida.	Porcentaje de acciones internacionales que derivan en recomendaciones de adopción de compromisos específicos de colaboración	(Número de acciones que derivan en recomendaciones de adopción de compromisos específicos de colaboración internacional / Número total de acciones internacionales ejecutadas) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Documentos de Minutas, respuestas a consultas o convenios de colaboración. Los archivos en comento se encuentran resguardados en el archivo de trámite de la DGAI, ubicada en el 4to piso del edificio sede del Instituto, en Av. Insurgentes Sur #3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530.	Las unidades administrativas del INAI participan en las actividades de promoción institucional.	30%
Actividad	Trabajo en redes internacionales de las que forma parte el INAI	Porcentaje de participación en las actividades de las redes de las que el INAI forma parte.	[Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas] * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Oficio e informes de comisión y documentos que dan cuenta de los resultados alcanzados en los trabajos en red (tales como: Infografía, encuestas, materiales de difusión u otros). Los archivos en comento se encuentran resguardados en el archivo de trámite de la DGAI, ubicada en el 4to piso del edificio sede del Instituto, en Av. Insurgentes Sur #3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530.	Los órganos competentes del INAI autorizan la participación de un comisionado o funcionario en las actividades en redes y se mantiene una paridad cambiaria estable y un ejercicio presupuestal austero.	100%
Actividad	Coordinación, participación y atención de comisiones internacionales, eventos organizados por el Instituto y visitas de delegaciones internacionales.	Porcentaje de las actividades internacionales realizadas por la DGAI.	[Número de actividades coordinadas / Número de actividades programadas] * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Oficio de comisión internacional e informe de comisión internacional, minutas de visitas, minutas de eventos. Los archivos en comento se encuentran resguardados en el archivo de trámite de la DGAI, ubicada en el 4to piso del edificio sede del Instituto, en Av. Insurgentes Sur #3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530.	Los órganos competentes del INAI autorizan la ejecución de las actividades internacionales programadas y se mantiene una paridad cambiaria estable y un ejercicio presupuestal austero.	100%
Actividad	Desahogo de consultas e intercambio de buenas prácticas.	Porcentaje de consultas atendidas.	[Número de consultas atendidas / Número de consultas recibidas] * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Documento mediante el cual se hace la petición a la DGAI para responder una consulta y documento de respuesta a consulta. Los archivos en comento se encuentran resguardados en el archivo de trámite de la DGAI, ubicada en el 4to piso del edificio sede del Instituto, en Av. Insurgentes Sur #3211, Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530.	Existen consultas específicas al INAI.	100%

Unidad Administrativa:	250 - Dirección General de Capacitación
Objetivo Estratégico:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, mediante acciones de capacitación y formación educativa coordinadas, dirigidas a sujetos regulados, sujetos obligados, integrantes del Sistema Nacional de Transparencia en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivo y temas relacionados.	Media geométrica del cumplimiento de las metas de los indicadores de capacitación en materia de acceso y protección de datos personales.	$\sqrt{\text{Porcentaje de cumplimiento del ICCT} \cdot \text{Porcentaje de capacitación y formación educativa}}$	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Base de datos de seguimiento al ICCT Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación  Indicador de Respuestas a Solicitudes de Información (RSI) Unidad Responsable: Dirección General de Coordinación y Vigilancia <a href="http://inicio.inai.org.mx/Estadisticas/RSI_2014-L.pdf">http://inicio.inai.org.mx/Estadisticas/RSI_2014-L.pdf</a>  Estadísticas de Recursos de Revisión Unidad Responsable: Dirección General de Coordinación y Vigilancia Base de datos de participación en los cursos en línea, Campus Inicial Privada  Base de Datos de Acciones de Capacitación Presencial Realizadas Unidad Responsable: Dirección	Los sujetos obligados participan en las acciones de capacitación del Instituto El CEVINAL y el Campus Inicial Privada funcionan adecuadamente.	100%
		Porcentaje de sujetos regulados de sectores estratégicos que aplican conocimientos en materia de protección de datos personales	$(\text{número de sujetos regulados del sector estratégico que fueron capacitados y que aplicaron conocimientos del sector m} / \text{número de sujetos regulados del sector estratégico que recibieron capacitación en materia de datos personales}) * (\text{Wm} + 1) + (\text{número de sujetos regulados del sector estratégico que fueron capacitados y que aplicaron conocimientos del sector m} + 1) / \text{número de sujetos regulados del sector estratégico que recibieron capacitación en materia de datos personales}) * (\text{Wm} + 1) + \dots + (\text{número de sujetos regulados del sector estratégico que fueron capacitados y que aplicaron conocimientos del sector n} / \text{número de sujetos regulados del sector estratégico que recibieron capacitación en materia de datos personales}) * (\text{Wn})$ Dónde: m= variable (número de sector estratégico) Wm= Valor porcentual del indicador	Bienal-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Formatos de aplicabilidad a los Sujetos Regulados del sector definido	Que los Sujetos Regulados apliquen los conocimientos adquiridos de las acciones de capacitación en las que participaron para el correcto cumplimiento a la LFPDPPP	75%
Propósito	Los sujetos regulados, obligados, miembros del Sistema Nacional de Transparencia, participan en acciones coordinadas de capacitación y formación educativa, de forma que les permitan el desarrollo de conocimientos, actitudes y habilidades para el cumplimiento de la ley, así como para la promoción y construcción de una cultura de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y protección de datos personales en su ámbito de influencia.	Porcentaje de cumplimiento de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Federal, con lo establecido en el (ICCT) Índice de Capacitación para el Fortalecimiento de una Cultura de Transparencia y Protección de Datos Personales (PICCCT)	$(\text{Total de Sujetos Obligados de la APF con un ICCT igual o mayor a 50 puntos} / \text{Total de sujetos obligados con Programa de Capacitación en Transparencia y Acceso a la Información}) * 100$	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Base de datos de seguimiento al ICCT Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación  Indicador de Respuestas a Solicitudes de Información (RSI) Unidad Responsable: Dirección General de Evaluación <a href="http://inicio.inai.org.mx/Estadisticas/RSI_2014-L.pdf">http://inicio.inai.org.mx/Estadisticas/RSI_2014-L.pdf</a>  Estadísticas de Recursos de Revisión Unidad Responsable: Dirección General de Evaluación	Los sujetos obligados asumen el compromiso de capacitar a su personal atendiendo a un Programa Anual de Capacitación en la materia.	50%
		Porcentaje de aplicabilidad de la capacitación dirigida a sujetos regulados en materia de protección de datos personales (PAC)	$(\text{Número de sujetos regulados que determinan es aplicable el conocimiento adquirido, en el tratamiento de datos personales} / \text{Número total de sujetos regulados que reciben capacitación en materia de protección de datos personales}) * 100$	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Diagnostico de encuesta de aplicabilidad.	Los sujetos regulados que participaron en acciones de capacitación aplican los conocimientos adquiridos realizando mejoras al interior de su organización	75%

<b>Unidad Administrativa:</b>	250 - Dirección General de Capacitación
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Componente	1. Programa de capacitación presencial implementado.	Promedio de enseñanza-aprendizaje de las acciones de capacitación presencial en Protección de Datos Personales <b>PEADP</b>	(Sumatoria de Promedio de la Evaluación de Enseñanza Aprendizaje por curso en protección de datos personales / Número de acciones de capacitación en protección de datos personales)	Trimestral-Eficacia-Gestión	Promedio	Base de datos de participación en los cursos de datos personales en la modalidad presencial.  Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación.  <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx</a>	El Sistema de Administración de la Capacitación Presencial opera adecuadamente, se cuenta con espacios suficientes para la capacitación y las evaluaciones de enseñanza aprendizaje se realizan de forma adecuada.	9
		Promedio de calidad de las acciones de capacitación presencial en Protección de Datos Personales <b>PCDP</b>	(Sumatoria de Promedio de la Evaluación de Calidad por curso en protección de datos personales / Número de acciones de capacitación en protección de datos personales)	Trimestral-Eficacia-Gestión	Promedio	Base de datos de participación en los cursos de datos personales en la modalidad presencial.  Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación.  <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx</a>	El Sistema de Administración de la Capacitación Presencial opera adecuadamente, se cuenta con espacios suficientes para la capacitación y las evaluaciones de enseñanza aprendizaje se realizan de forma adecuada.	9
		Promedio de evaluación de enseñanza-aprendizaje de las acciones de capacitación presenciales en materia de Acceso a la Información y temas relacionados <b>(PEAA)</b>	Sumatoria de la evaluación de enseñanza-aprendizaje de los cursos realizados en materia de acceso a la información y temas relacionados / Total de cursos de capacitación realizados en materia de acceso a la información y temas relacionados en los que se aplicaron evaluaciones de enseñanza aprendizaje.	Trimestral-Eficacia-Gestión	Promedio	Evaluaciones de enseñanza aprendizaje de los participantes a los cursos presenciales en materia de acceso a la información y temas relacionados.  Base de datos de acciones de capacitación realizadas en materia de acceso a la información y temas relacionados  Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación	Los sujetos obligados participan en las acciones de capacitación del Instituto	9
Componente	2. Programa anual de Capacitación en línea implementado	Tasa de variación de Eficiencia Terminal de la capacitación en la modalidad en línea en protección de Datos Personales. <b>TVETDP</b>	$TVETDP = ((PETDP \text{ de } T) - (PETDP \text{ de } T-1) / PETDP \text{ de } T-1) * 100$  Tasa de variación de Eficiencia Terminal de la capacitación en la modalidad en línea en protección de Datos Personales (TVETDP) resulta de restar la eficiencia terminal del año en curso a la eficiencia terminal del año anterior, el resultado deberá ser mayor o igual a la meta de incremento establecida que es mayor o igual a 1%	Anual-Eficacia-Gestión	Tasa de variación	Base de datos de participación en los cursos de datos personales en línea en el Campus Inicial Privado  Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación.  <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx</a>	El CEVINAI y el Campus Inicial Privado funcionan adecuadamente.	1%
		Porcentaje de servidores públicos que concluyen satisfactoriamente los cursos en línea disponibles en los Campus dirigidos a Sujetos Obligados <b>(PETCLA)</b>	(Total de participantes que concluyen y aprueban los cursos en línea de los Campus dirigidos a Sujetos Obligados / Total de participantes inscritos en los Campus dirigidos a Sujetos Obligados) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de participación en los cursos en línea de los Campus dirigidos a Sujetos Obligados  Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación.  <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx</a>	La plataforma del Centro Virtual de Capacitación y los Campus dirigidos a Sujetos Obligados funcionan adecuadamente	83%
Componente	3. Programa anual de Formación Educativa implementado	Promedio de cumplimiento de acciones de Formación Educativa <b>PCAFE</b>	$PCAFE = (PDAFE + PECFE) / 2$	Semestral-Eficiencia-Gestión	Promedio	- Evaluaciones semestrales de los alumnos de Maestría - Evaluaciones finales de los participantes en el Diplomado en Datos Personales - Evaluaciones semestrales de los	Las instituciones en las que se imparten las acciones de formación educativa entregan en tiempo y forma las evidencias de evaluaciones de los participantes.	8
Componente	4 Reconocimiento a Sujetos Regulados	Porcentaje de cumplimiento de los Sujetos Regulados que logran la obtención del reconocimiento PRE	$PRE = (SR / RE) * 100$	Anual-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Pruebas documentales de la implementación de la capacitación en términos de los criterios de evaluación.  Se reciben al menos dos solicitudes	La Coordinación de Protección de Datos Personales difunde la puesta en marcha del proyecto de entrega de Reconocimientos.	100%

Unidad Administrativa:	250 - Dirección General de Capacitación
Objetivo Estratégico:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.3 Acciones de capacitación presencial en materia de protección de datos personales	Porcentaje de cumplimiento de acciones de capacitación en la modalidad presencial en materia de protección de datos personales, dirigidas a MIPYMES, Emprendedores, (PCACP)	PCACP= (ACP acciones de capacitación programadas / ACR acciones de capacitación realizadas)*100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de los registros electrónicos de la capacitación presencial.  Resultados de la Evaluación de Enseñanza Aprendizaje de cada acción de capacitación en la que se aplique.  Resultados de las Evaluaciones de Calidad de las acciones de capacitación en las que se aplique. Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación	El programa de capacitación presencial a MIPYMES, Emprendedores y Sujetos Regulados cumple con los objetivos de calidad, de enseñanza aprendizaje y de cumplimiento planteados. El Sistema de Administración de la Capacitación Presencial opera adecuadamente y en las acciones que no se haga uso del sistema, se aplican las evaluaciones de forma adecuada.	100%
Actividad	1.4 Realización de cursos de capacitación presenciales en materia de acceso a la información y temas relacionados	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el programa de cursos de capacitación presenciales en materia de acceso a la información y temas relacionados (PCA)	(Total de cursos de capacitación realizados en materia de acceso a la información y temas relacionados / Total de cursos programados en materia de acceso a la información y temas relacionados) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bases de datos de cursos y talleres realizados en materia de acceso a la información y temas relacionados. Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación. <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/CatalogoCapacitacion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/CatalogoCapacitacion.aspx</a>	Los sujetos obligados cumplen con sus programas de capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y temas relacionados.	100%
Actividad	1.5 Evaluación de calidad de los cursos de capacitación presenciales impartidos en materia de acceso a la información y temas relacionados.	Promedio de calificaciones de evaluaciones de calidad de los cursos presenciales en Acceso y temas relacionados (PCSA)	Sumatoria de las calificaciones obtenidas en las evaluaciones de calidad de los cursos de acceso a la información y temas relacionados / Total de cursos de acceso a la información y temas relacionados realizados y evaluados	Trimestral-Calidad-Gestión	Promedio	Fichas de evaluación de calidad de los participantes.  Bases de datos de cursos y talleres realizados en materia de acceso a la información y temas relacionados. Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación. <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/CatalogoCapacitacion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/CatalogoCapacitacion.aspx</a>	Las acciones de capacitación en materia de acceso a la información y temas relacionados cumplen con los estándares de calidad establecidos	9.5
Actividad	2.1 Desarrollo e implementación de dos cursos en línea sobre la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y Clasificación de la Información	Porcentaje de la implementación de los nuevos cursos en línea sobre la Ley General de Protección de Datos Personales y Clasificación de la Información (PICL)	(Avance realizado / avance programado) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Calendario del desarrollo y montaje de los cursos en línea sobre la Ley General de Protección de Datos Personales y Clasificación de la Información.	La Ley General de Protección de Datos Personales es publicada en el Diario Oficial en el Último Trimestre del 2016 o en el segundo trimestre del 2017.	100%
Actividad	2.2 Promoción de los cursos en línea a través de los Talleres de la Red Nacional para el Fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia	Porcentaje de talleres realizados en los que se promueve la capacitación en línea	(Total de Talleres realizados en los que se promueve la capacitación en línea / Total de talleres programados) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Minutas de los Talleres	Los sujetos obligados incorporan los cursos en línea como la mejor alternativa de capacitación	100%
Actividad	2.3 Implementación de un repositorio digital de protección de datos personales	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas, PMRD	PMCL= Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas)*100	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Repositorio digital en línea	El repositorio responde a las necesidades del usuario del Campus Privada	100%
Actividad	3.1 Servicio de impartición de un Diplomado en línea sobre protección de datos personales para dos generaciones.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al Diplomado en Protección de Datos Personales.	PCD= (Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas)* 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Convocatorias Entregables de la Universidad contratada	Las dos Convocatorias del Diplomado se desarrollan y se implementan exitosamente	100%
Actividad	3.2 Maestría en Derecho con orientación en Derecho a la Información (3o y 4o semestre)	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al desarrollo de las acciones del programa de Maestría en Derecho en el campo del conocimiento del Derecho a la Información, PCM	PCM= (Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas)* 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Historial académico de los estudiantes.  Entregables de la Universidad Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación. <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/CatalogoCapacitacion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/CatalogoCapacitacion.aspx</a>	Se desarrollan los semestres 3o y 4o del programa de Maestría.	100%
Actividad	3.3 Promoción del Aula Iberoamericana de Protección de Datos Personales	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas respecto al Aula Iberoamericana en Protección de Datos Personales, PCA	PCA= (Incorporación de la materia/ Convenios de colaboración suscritos)* 100	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Presentaciones del Aula en instituciones de nivel superior Actas de instalación de la materia en programas educativos. Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación.	Las instituciones incorporan contenidos del Aula Iberoamericana en sus materias del programa educativo y se ofertan como materias optativas u obligatorias.	100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	250 - Dirección General de Capacitación
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.6 Realización de acciones de capacitación presencial especializada en materia de acceso a la información y temas relacionados, impartidas por instructores de las direcciones generales sustantivas del INAI	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación especializada (PCCE)	$(\text{Total de cursos de capacitación especializada realizados} / \text{Total de cursos de capacitación especializada programados en el año}) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bases de datos de cursos y talleres realizados en materia de acceso a la información y temas relacionados. Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación. <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx</a>	Los sujetos obligados cumplen con sus Programas de Capacitación especializada en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y temas relacionados.	100%
Actividad	1.7 Realización de acciones de capacitación en acceso a la información, protección de datos personales, archivos y temas relacionadas impartidas en los Estados.	Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación en acceso a la información, protección de datos personales y archivos concertadas con los Estados (PASE)	$(\text{Total de cursos de capacitación realizados en los Estados} / \text{Total de cursos de capacitación concertados con los órganos garantes en el año}) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bases de datos de cursos y talleres realizados en materia de acceso a la información y temas relacionados. Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación. <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/CalendarioCapacitacion.aspx</a>	Los órganos garantes solicitan capacitación para su personal y sus sujetos obligados en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y archivos.	95%
Actividad	1.8 Capacitación en el Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector	Porcentaje de cumplimiento de las metas de capacitación presencial del Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector (PCPV)	$(\text{Total de cursos de capacitación realizados en protección de datos personales del Programa de Vinculación con Asociaciones y Cámaras del Sector} / \text{Total de cursos programados en protección de datos personales}) * 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de acciones de capacitación realizadas en materia de datos personales*  Unidad Responsable: Dirección General de Capacitación  *En el caso de la base de datos de acciones de capacitación presencial en protección de datos personales, su estructura de información contempla los datos referentes al porcentaje de	El Sistema de Administración de la Capacitación Presencial opera adecuadamente, se cuenta con espacios físicos suficientes para la capacitación presencial y no hay modificación de fechas por parte de las Cámaras y Asociaciones	100%
Actividad	4.1 Diseño e implementación del Reconocimiento a Sujetos Regulados	Porcentaje de cumplimiento de las acciones necesarias para el diseño e implementación del Reconocimiento a Sujetos Regulados.	$\text{IRSR}=(\text{AR} / \text{AP}) * 100$	Anual-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Envío de la Dirección General de Capacitación de la Propuesta de Reconocimiento a Sujetos Regulados  Validación de la Coordinación de Protección de Datos Personales  Definición de Criterios para la obtención del Reconocimiento  Diseño y aprobación de la convocatoria  Implementación del Reconocimiento a	La Coordinación de Protección de Datos Personales aprueba el proyecto de Reconocimiento a Sujetos Regulados.  La Coordinación de Protección de Datos Personales emite los criterios para la obtención del Reconocimiento.  La Coordinación de Protección de Datos Personales aprueba la convocatoria de Reconocimiento a Sujetos Regulados.	100%

Unidad Administrativa:	240 - Dirección General de Gestión de Información y Estudios
Objetivo Estratégico:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas así como la mejora del desempeño en el cumplimiento de las diversas obligaciones de transparencia de los sujetos obligados en materia de Gestión Documental y Organización	Tasa de variación promedio de las calificaciones de los componentes "Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia" e "Índice Global de Calidad de las Respuestas Otorgadas a las Solicitudes de Acceso a la Información" del Indicador Compuesto del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (ICCO) de los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos del Sistema Nacional de Transparencia.	Paso 1: (Calificación promedio del año actual en los componentes 1 y 2 del sujeto obligado 1 + ... N) - (Calificación promedio del año anterior en los componentes 1 y 2 del sujeto obligado 1 + ... N) / (Calificación promedio del año anterior en los componentes 1 y 2 del sujeto obligado 1 + ... N)  Paso 2: Tasa de variación promedio de los componentes 1 y 2 de todos los sujetos obligados que adoptaron el Sistema Institucional de Archivos del Sistema Nacional de Transparencia.	Bienal - Eficacia - Estratégico	Tasa de variación	Informe institucional de reporte de avance de metas	Los sujetos obligados tienen interés en establecer una adecuada gestión documental y organización de sus archivos.	80%
Propósito	Los sujetos obligados realizan una gestión documental y organización de archivos de forma óptima	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan el MGD-RTA y aplican mejores prácticas en materia de gestión documental para facilitar el	(No. de Sujetos Obligados que a través del MGD-RTA aplican mejores prácticas para una adecuada gestión documental y organización de archivos / No. de Sujetos Obligados que adoptan el MGD-RTA para una adecuada gestión documental y organización de	Annual - Eficacia - Estratégico	Porcentaje	Reportes del Sistema de Autoevaluación del Modelo de Gestión Documental MGD-RTA	Los sujetos obligados mejoran continuamente sus prácticas con base en el MGD-RTA	80%
Componente	Estrategia de vinculación nacional y agenda internacional del INAI ejecutada	Porcentaje de cumplimiento de la estrategia de vinculación nacional y la Agenda Internacional del INAI.	(Acciones de vinculación realizadas / acciones de vinculación autorizadas) X 100	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Informes de acciones de vinculación ejecutadas por parte de la DGGIE de acuerdo a los informes de avance de metas (Dirección de Estudios de la	Los organismos especializados tienen interés en generar una relación de colaboración e intercambio con el INAI	80%
Componente	Modelo de gestión documental implementado	Porcentaje de sujetos obligados que adoptan el MGD-RTA y cumplen el nivel INICIAL del Modelo	(No. de sujetos obligados que adoptan el MGD-RTA y cumplen el nivel INICIAL del Modelo / No. de sujetos obligados que adoptan el Modelo de Gestión Documental de la RTA) X 100	Annual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Reportes del Sistema de Autoevaluación del Modelo de Gestión Documental MGD-RTA a cargo de la Dirección de Gestión	Los sujetos obligados mejoran continuamente sus prácticas con base en el MGD-RTA	80%
Actividad	Organización de seminarios y eventos en gestión documental.	Porcentaje de satisfacción en la organización de seminarios y eventos en gestión documental.	(Número de asistentes encuestados con opinión positiva del evento / Número de asistentes encuestados) X 100	Annual - Calidad - Gestión	Porcentaje	Encuestas de satisfacción sobre foros y seminarios realizados por el INAI que organiza la DGGIE (Bajo resguardo de la Dirección de Gestión Documental de la DGGIE)	Existe participación de instituciones co-convocantes, ponentes nacionales e internacionales y público interesado.	95%
Actividad	Adhesión a organismos nacionales e internacionales en el ámbito de la gestión documental y archivos.	Número de adhesiones a organismos nacionales e internacionales realizadas.	Número de adhesiones realizadas	Trimestral - Eficacia - Gestión	Otro (valor absoluto)	Informe de adhesiones formalizadas por parte de la DGGIE, de acuerdo a los informes de avance de metas (Bajo resguardo de la Dirección de	El INAI recibe u obtiene invitación para adherirse a organismos nacionales e internacionales especializados	4
Actividad	Participación en foros y eventos de gestión documental	Porcentaje de participaciones en foros y eventos.	(Número de participaciones en eventos / Número de participaciones en eventos autorizadas por el Instituto) X 100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Informe de participaciones en foros y eventos por parte de la DGGIE, de acuerdo a los informes de avance de metas	Los organismos realizan foros y eventos de interés para el Instituto y extienden invitación.	85%
Actividad	Realización de investigaciones en materia de gestión documental	Número de investigaciones realizadas.	Número de investigaciones realizadas	Trimestral - Eficacia - Gestión	Otro (valor absoluto)	Reporte de la DGGIE del número de investigaciones realizadas, de acuerdo a los informes de avance de metas (A cargo de la Dirección de	Se cuenta con antecedentes y/o investigaciones básicas sobre los temas de estudio y la participación respaldada de los sujetos de estudio	3
Actividad	Publicaciones en materia de gestión documental y archivos	Porcentaje de publicaciones en materia de gestión documental y archivos	(Número de publicaciones realizadas / Número de publicaciones previstas en el Programa Anual de Publicaciones) X 100	Annual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Publicaciones colocadas en el portal de Internet del INAI (www.inai.org.mx) y en el medio impreso	Ponentes y especialistas en la disciplina de la gestión documental y archivística participan y aportan	80%
Actividad	Organización y conservación de Archivos del INAI	Porcentaje de acciones de organización y conservación de archivos	(Número de acciones de organización y conservación de archivos realizadas / Número de acciones de organización y conservación de archivos previstas en el PADA) X 100	Annual - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Informe Anual del PADA (a cargo de la Dirección de Gestión Documental)	Se cuenta con la participación de las unidades administrativas del INAI involucradas en el proyecto	100%

Actividad	Implantación del Modelo de Gestión Documental de la RTA (MGD-RTA)	Porcentaje de avance en las acciones de implantación del Modelo de Gestión Documental de la RTA en los sujetos obligados participantes	(Número de acciones de implantación del MGD-RTA realizadas en los sujetos obligados participantes / Número de acciones de implantación del MGD-RTA programadas en los sujetos obligados participantes en el MGD de la RTA) X 100	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Reportes de actividades de las acciones de implantación del MGD-RTA que realiza la DGGIE, de acuerdo a los informes de avance de metas a cargo de la Dirección de	Las autoridades de los sujetos obligados participantes involucran a las áreas en la implantación del Modelo de Gestión Documental de la RTA	80%
Actividad	Asesoría y acompañamiento a los Órganos Garantes Estatales que aceptaron la invitación a participar en la implantación del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Porcentaje de avance en las acciones de asesoría y acompañamiento del Sistema Institucional de Archivos	(Número de acciones de asesoría y acompañamiento del SIA realizadas / Número de acciones de asesoría y acompañamiento del SIA programadas) X 100	Semestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Reporte de la DGGIE del número de acciones de asesoría y acompañamiento del SIA realizados con base en los cronogramas específicos a cargo de la Dirección	Se cuenta con la participación de los órganos garantes de las entidades federativas	80%
Actividad	Proyecto Especial de migración de información del Sistema D-Mx al GD-Mx	Porcentaje de avance del Proyecto	A1+A2+A3+An donde: An= (Porcentaje de avance de la actividad n al trimestre) * (Porcentaje de contribución de la actividad al logro de la meta)	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Reporte trimestral de la DGGIE del avance programático del proyecto.	Se cuenta con la participación de las unidades administrativas del INAI involucradas en el proyecto.	100%
Actividad	Ejercicio del presupuesto del Proyecto Especial de migración de información del Sistema D-Mx al GD-	Porcentaje del presupuesto ejercido	(Presupuesto ejercido/Monto aprobado) X 100	Trimestral - Eficacia - Gestión	Porcentaje	Reporte trimestral de la DGGIE de avance del presupuesto ejercido.	Se cuenta con la participación de las unidades administrativas del INAI involucradas en el proyecto.	100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	260 - Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual	
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador				Unidad de medida
Fin	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas, a través de la vinculación con las Organizaciones de la Sociedad Civil y la extensión del conocimiento de los derechos entre la población en general.	Tasa de Incremento del Ejercicio del DAI	$TIEDAI = (((\text{eficiencias realizadas en el año} / \text{solicitudes realizadas en el año anterior} - 1) \times 0.60) + ((\text{usuarios registrados en el año} / \text{usuarios registrados en el año anterior} - 1) \times 0.20) + (\text{consultas al Portal de Obligaciones de Transparencia en el año} / \text{consultas al Portal de Obligaciones de Transparencia en el año anterior} - 1) \times 0.20)$	Anual-Eficacia-Estratégico	Tasa de variación	Sección de Estadísticas del portal del INAI: <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/AIP-Estadisticas.aspx">http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/AIP-Estadisticas.aspx</a>	Las facultades de promoción y vinculación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y protección de datos personales se mantienen constantes.	5%
		Índice de Ampliación de Participación de la Sociedad en el Conocimiento y Ejercicio del DAI y DPDP	$IAPS = (((\text{PSAI 2017} - \text{PSAI Región Centro 2017}) / (\text{PSAI 2015} - \text{PSAI Región Centro 2015}) - 1) \times 0.40) + (((\text{PCPI 2017} - \text{PCPI Región Centro 2017}) / (\text{PCPI 2015} - \text{PCPI Región Centro 2015}) - 1) \times 0.20) + (((\text{PCLFPDPPP 2017} - \text{PCLFPDPPP Región Centro 2017}) / (\text{PCLFPDPPP 2015} - \text{PCLFPDPPP Región Centro 2015}) - 1) \times 0.20) + (((\text{PSADP 2017} - \text{PSADP Región Centro 2017}) / (\text{PSADP 2015} - \text{PSADP Región Centro 2015}) - 1) \times 0.20) \times 100$	Bienal-Eficacia-Estratégico	Índice	Encuesta Nacional de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del INEGI  La información estará disponible en el sitio oficial del INEGI.	Las facultades de promoción y vinculación del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y protección de datos personales se mantienen constante	1.5%
Propósito	Organizaciones de la Sociedad Civil y población en general conocen y ejercen sus derechos de acceso a la información y de protección de datos.	Tasa de crecimiento de solicitudes de acceso a la información pública y de acceso y corrección de datos personales	$TCS = ((\text{SAI1} + \text{SADP1}) - (\text{SAI0} + \text{SADP0}) / (\text{SAI0} + \text{SADP0})) \times 100$	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Base de datos del Sistema Infomex Gobierno Federal; información generada por la Dirección General de Evaluación del INAI.	Las personas se interesan por el conocimiento y ejercicio de sus derechos de acceso a la información y de protección de datos personales	5%
Componente	Asesoría oportuna y de calidad a las personas mediante los medios con los que cuenta el CAS brindada.	Promedio de Satisfacción Ciudadana	$P = \sum C_i / N_i$ Sumatoria de las calificaciones obtenidas en el año t, donde t refiere al ejercicio actual/Número de calificaciones obtenidas en el año t, donde t refiere al ejercicio actual.	Anual-Calidad-Gestión	Promedio	Base de datos de actividades 2017 en resguardo de la Dirección del Centro de Atención a la Sociedad.	La población en general demanda los servicios que provee el CAS.	9
Componente	Transparencia en Red y PROSEDE- INAI – Foros para la protección de datos personales en redes sociales digitales	Porcentaje de personas sensibilizadas	Porcentaje de personas sensibilizadas = (N° de beneficiarios directos del PROSEDE- INAI + N° de personas que participaron en los talleres y eventos de sensibilización sobre los derechos de acceso a la información y protección de datos personales) / (N° de beneficiarios directos que se programaron del PROSEDE- INAI + N° de personas que se programaron que participaron en los talleres y eventos de sensibilización sobre los derechos de acceso a la información y protección de datos personales) x 100	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de sensibilización 2017 en resguardo de la Dirección de Vinculación con la Sociedad. Reportes de proyectos financiados a las OSC 2017, en resguardo de la Dirección de Vinculación con la Sociedad.	Las organizaciones de la sociedad civil son proactivas en la difusión de los derechos tutelados por el Instituto	100%
Componente	Programa de Promoción de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Realizado	Tasa de Crecimiento de la Promoción de Derechos entre la Población	$TCPPD = ((PPD a - PPD b) / PPD b) \times 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Tasa de variación	Bases de datos Programa de Promoción de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales realizado por la Dirección de Promoción e Informe de	Se cuenta con el apoyo de instituciones públicas y de entidades educativas para la promoción del concurso entre la población objetivo.	10%

Unidad Administrativa:	260 - Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
Objetivo Estratégico:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
Programa presupuestario:	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	Desarrollo de certámenes para la promoción de los derechos en sectores específicos de la población	Tasa de variación de la participación en certámenes	$IPCINAI = [(A1-A0)/A0] * 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Tasa de variación	Base de datos y evidencia documental y electrónica de los participantes en certámenes, resguardada por la Dirección de	Que las personas se interesen por los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales	10%
Actividad	Realización de la Semana Nacional de Transparencia	Tasa de crecimiento de las personas registradas en la Semana Nacional de Transparencia	$TCSNT = [(P1-P0)/P0] * 100$ (Registrados en el micrositio de la SNT en 2016 menos registrados en el micrositio de la SNT en 2015 / (Registrados en el micrositio de la SNT en 2015)) * 100	Anual-Eficacia-Gestión	Tasa de variación	Base de datos y evidencia documental y electrónica de la SNT 2016, resguardada por la DGPVS	El Instituto goza de credibilidad suficiente para convocar a un número mayor de asistentes.	10%
Actividad	Presencia institucional en ferias	Porcentaje de presencia en ferias	$PPF = (PR / PP) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Carpeta Presencia Institucional en Ferias dentro de la Base de datos de la Dirección de Promoción del año	Existe disponibilidad de espacios en eventos de alta concurrencia y el costo beneficio es el adecuado para	100%
Actividad	Organización de Fiestas de la Transparencia y Privacidad	Porcentaje de Fiestas de la Transparencia y Privacidad	$PFTYP = (FR / FP) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Carpeta Fiestas de la Transparencia y la Privacidad dentro de la Base de datos de la Dirección de Promoción	Se disponen de espacios físicos y del apoyo de los órganos garantes para la celebración de las fiestas.	100%
Actividad	Cumplimiento del Programa Editorial	Porcentaje de textos dictaminados	$PTD = (TD/TP) * 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Editorial del Instituto.  Disponibles en la página web del INAI, sección Acceso a la Información Pública, subsección Comité Editorial: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Editorial.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Editorial.aspx</a>	El Comité editorial sesiona de manera regular y aprueba el programa anual de publicaciones.	100%
Actividad	Presentación de publicaciones	Porcentaje de presentación de publicaciones	$PPP = (ER / EP) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Carpeta Presentaciones Editoriales dentro de la Base de datos de la Dirección de Promoción del año 2017	El Comité editorial sesiona de manera regular y aprueba el programa anual de publicaciones.	100%
Actividad	Capacitación al personal del Centro de Atención a la Sociedad, a través de cursos que fomenten su conocimiento y desarrollo institucional	Porcentaje de horas de capacitación	$PHC = (HA/HP) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Constancias derivadas de la acreditación de los cursos de capacitación por parte del personal del CAS,  Documentos en archivo de constatación bajo resguardo del	Que el personal del CAS esté profesionalizado y actualizado en los marcos normativos y temas de interés de los usuarios.	100%
Actividad	Implementación y coordinación del Programa de Sensibilización de Derechos 2017 (PROSEDE-INAI)	Tasa de incremento de proyectos registrados en el PROSEDE	Tasa de incremento de proyectos registrados en PROSEDE = $[(N^* \text{ de proyectos registrados en el año} / N^* \text{ de proyectos registrados en el año anterior}) - 1] * 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Sección proyectos a financiar en el portal <a href="http://eventos.inai.org.mx/prosede/">http://eventos.inai.org.mx/prosede/</a>	Que las OSC desarrollen proyectos que permitan a las comunidades con las que trabajan conocer y ejercer los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales.	20%
Actividad	Realización de la 7ª Edición del Premio a la Innovación en Transparencia	Tasa de incremento en los proyectos registrados en el PIT	Tasa de incremento en los proyectos registrados en el PIT = $[(N^* \text{ de proyectos registrados en el año} / N^* \text{ de proyectos registrados en el año anterior}) - 1] * 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Tasa de variación	Sección de participantes en el portal <a href="http://premiotransparencia.org.mx">http://premiotransparencia.org.mx</a>	Que las instituciones públicas, organizaciones de la sociedad civil y público en general se interesen en generar soluciones informáticas para incrementar la calidad de la transparencia, con el objetivo de consolidar y promover la calidad y el	10%
Actividad	Realización de mesas de diálogo regionales	Porcentaje de mesas de diálogo realizadas	Porcentaje de mesas de diálogo = $(N^* \text{ de mesas de diálogo realizadas} / N^* \text{ de mesas de diálogo programadas}) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Archivo "Mesas de diálogo 2017" en resguardo de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	Que los actores involucrados se interesen en contribuir al fortalecimiento de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales	100%

<b>Unidad Administrativa:</b>	260 - Dirección General de Promoción y Vinculación con la Sociedad
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia y apertura de las instituciones públicas.
<b>Programa presupuestario:</b>	E002 - Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores			Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de Indicador	Unidad de medida	Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo						
Actividad	Concertación y ejecución de Transparencia en Red	Porcentaje de talleres y eventos de sensibilización	Porcentaje de talleres y eventos de sensibilización = $\frac{[(\text{Eventos de sensibilización realizados} / \text{Eventos de sensibilización programados}) \times 0.40] + [(\text{Talleres de sensibilización realizados} / \text{Talleres de sensibilización programados}) \times 0.60]}{2} \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de actividades 2017 en resguardo de la Dirección de Vinculación con la Sociedad	Que las OSC desarrollen y promuevan entre sus prácticas y entorno social, el ejercicio del derecho de acceso a la información y	100%	
Actividad	Realización de foros para la protección de datos personales en redes sociales digitales	Porcentaje de foros realizados	Porcentaje de foros realizados = $\frac{(\text{Foros para la protección de datos personales en redes sociales realizados} / \text{Foros para la protección de datos personales en redes sociales programados para realizar}) \times 100}{2}$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de actividades 2017 en resguardo de la Dirección de Vinculación con la Sociedad.	Las personas cuentan con redes sociales mediante las cuales pueden interactuar con el INAI.	100%	
Actividad	Actualización de la normalidad del Centro de Atención a la Sociedad, a través de los acuerdos que apruebe el pleno del Instituto	Porcentaje de actualización de la normalidad que rige la operación del Centro de Atención a la Sociedad	$AN = (AR / AP) \times 100$	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Acuerdos del Pleno del Instituto, disponibles en la página oficial del INAI ( <a href="http://www.inai.org.mx">www.inai.org.mx</a> ) en el apartado Pleno, subapartado Acuerdos del Pleno  <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/Acuerdos">http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/Acuerdos</a>	Los cambios en la normalidad son aprobados por el Pleno, mismos que son incorporados al marco normativo del CAS.	100%	
Actividad	Ejercicio del presupuesto del Proyecto Especial: Mi CAS	Porcentaje de presupuesto ejercido	$(\text{Presupuesto ejercido} / \text{Monto aprobado}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Reporte trimestral del avance del presupuesto ejercido por la DGPVS	Que las personas se interesen y tengan un acercamiento directo con los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en sus comunidades, así mismo facilitar los servicios de orientación y/o captura de solicitudes a través de los sistemas informáticos	100%	
	Implementación del Proyecto Especial: Mi CAS	Porcentaje de avance del Proyecto	$A1 + A2 + A3 + A_n$ donde: $A_n = (\text{Porcentaje de avance de la actividad } n \text{ al trimestre}) \times (\text{Porcentaje de contribución de la actividad al logro de la meta anual}) / 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Informes de resultados de los servidores públicos designados para acudir a los eventos en donde se instala el módulo MICAS en resguardo de la Dirección General.	Que las personas se interesen y tengan un acercamiento directo con los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales en sus comunidades, así mismo facilitar los servicios de orientación y/o captura de solicitudes a través de los sistemas informáticos	100%	

Unidad Administrativa:	230 - Dirección General de Tecnologías de la Información
Objetivo Estratégico:	Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.
Programa presupuestario:	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de la provisión a la población en general de herramientas de TIC oportunas y suficientes.	Índice de calidad en la entrega de soluciones tecnológicas innovadoras, accesibles y seguras para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales y la promoción de una adecuada gestión documental	= (Nuevos sistemas implementados x 0.5) + (Disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD) x 0.3) + (Satisfacción de usuarios x 0.2)	Anual-Eficacia-Estratégico	Índice	Resultados anuales de la MIR en la dirección web que se determine. Encuesta de satisfacción que se determine para cada uno de los nuevos sistemas.  Esta información estará bajo resguardo de la DGTI.	Las Direcciones Generales, las coordinaciones, y en su caso el Sistema Nacional de Transparencia determinan los requerimientos de nuevos sistemas o nueva funcionalidad, por lo que la pertinencia y valor de sus definiciones contribuyen a la evaluación de la satisfacción componente de este objetivo.	0.8
Propósito	La población en general, los sujetos obligados y el INAI disponen de herramientas de TIC oportunas y suficientes, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en materia de transparencia y protección de datos	Índice de efectividad en la entrega de herramientas y servicios para el Sistema Nacional de Transparencia y de Datos Personales, así como los procesos sustantivos internos	Efectividad en la entrega de herramientas y servicios para el Sistema Nacional de Transparencia y de Datos Personales =  (Nuevos sistemas implementados x 0.5) + (Disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD) x 0.3) + (Satisfacción de usuarios x 0.2)  (Requerimientos de nueva funcionalidad para la PNT atendidos x 0.5) + (Disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD) x 0.3)	Anual-Calidad-Estratégico	Índice	Documentación soporte de los indicadores de componentes en la dirección web que se determine.  Responsable: Dirección General de Tecnologías de la Información	La población en general conoce y hace uso de las herramientas de TIC.	0.8
Componente	Procesos sustantivos del Instituto automatizados y seguros	Porcentaje de nuevos sistemas para el Instituto implementados	= (Número de nuevos sistemas concluidos o con avance en los tiempos y forma previstos / Total de nuevos sistemas autorizados) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de aceptación de cambios concluidos</li> <li>Correos de envío de validación a usuarios</li> <li>Planes de trabajo y reprogramaciones</li> <li>Informes de avance, o los que aplique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con solicitudes debidamente autorizadas para el desarrollo o adquisición de nuevos sistemas</li> </ul>	80%
Componente	Servicios integrales en materia de TIC proporcionados	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD)	= (Número de horas disponibles / Número de horas totales) * 100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<p>Documentación disponible en la Numeraría del Centro de Procesamiento de Datos (CPD)</p> <p>Documentación disponible en la dirección web que se determina.</p> <p>Responsable: Dirección de Soluciones Tecnológicas</p>	Las condiciones técnicas para la operación del Centro de Procesamiento de Datos son favorables.	98%
Componente	Programa de concientización sobre el aprovechamiento de las TIC desarrollado	Porcentaje anual de satisfacción de usuarios	= (Número de respuestas satisfactorias / Número total de preguntas de la encuesta) * 100	Anual-Calidad-Gestión	Porcentaje	<p>Resultados de la encuesta de satisfacción realizada durante el 3er. Trimestre del año.</p> <p>Documentación disponible en la dirección web que se determina.</p> <p>Responsable: Dirección de</p>	Las unidades administrativas participan en las encuestas levantadas por la DGTI	73%

Unidad Administrativa:	230 - Dirección General de Tecnologías de la Información
Objetivo Estratégico:	Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.
Programa presupuestario:	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de indicador	Unidad de medida			
Actividad	Diseño de estrategias tecnológicas para habilitar o potencializar los procesos sustantivos de la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de atención de requerimientos de nueva funcionalidad para la Plataforma Nacional de Transparencia	= (Número de desarrollos de la PNT concluidos o con avance en los tiempos y forma previstos / Total de desarrollos aprobados de la PNT) x 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de aceptación de cambios concluidos</li> <li>Correos de envío de validación a usuarios</li> <li>Planes de trabajo y reprogramaciones</li> <li>Informes de avance</li> </ul> Documentación disponible en la dirección web que se determina.	El SNT y/o la alta dirección del INAI aprueban los requerimientos en la materia.	80%
Actividad	Diseño de estrategias tecnológicas para habilitar o potencializar procesos sustantivos	Porcentaje de atención a los requerimientos de los sistemas del instituto	= (Número de desarrollos concluidos o con avance en los tiempos y forma previstos / Total de desarrollos aprobados) x 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de aceptación de cambios concluidos</li> <li>Correos de envío de validación a usuarios</li> <li>Planes de trabajo y reprogramaciones</li> <li>Informes de avance</li> </ul> Documentación disponible en la dirección web que se determina.	Las Direcciones del Instituto solicitan nuevas funcionalidades de sistemas existentes.	85%
Actividad	Implementación y soporte a la operación de la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de solicitudes de soporte atendidos para la Plataforma Nacional de Transparencia	= (Número de soportes a la PNT atendidos en tiempo / Total solicitudes de soporte) x 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos de soportes a aplicativos obtenidos del sistema de registro de mesa de servicio</li> </ul> Documentación disponible en la dirección web que se determina. Responsable: Dirección de Sistemas	Los órganos garantes o los sujetos obligados de la federación solicitan soporte técnico sobre la operación de la Plataforma Nacional de Transparencia	80%
Actividad	Implementación y soporte a operación de soluciones tecnológicas de procesos automatizados	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos	= (Número de soportes a aplicativos atendidos en tiempo / Total solicitudes de soporte) x 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos de soportes a aplicativos obtenidos del sistema de registro de mesa de servicio</li> </ul> Documentación disponible en la dirección web que se determina. Responsable: Dirección de Sistemas	Las áreas del INAI y los sujetos obligados de la federación solicitan soporte técnico sobre los sistemas administrados por el Instituto.	85%
Actividad	Difusión de buenas prácticas en relación a uso de TIC	Porcentaje de Publicaciones	= (Número de publicaciones realizadas / número de publicaciones planeadas) x 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las publicaciones de SegurTIPS e InfoTIPS</li> </ul> Documentación disponible en la dirección web que se determina. Responsable: Dirección de Soluciones	Los usuarios leen y atienden las publicaciones	90%
Actividad	Habilitación de TICs a los usuarios para el cumplimiento de sus responsabilidades	Porcentaje de usuarios con servicios de TIC completos	= (Reportes de incidentes resueltos / número de reportes totales) x 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos del directorio IPAI del POT y formatos de inventario de asignación de equipo TIC.</li> </ul> Documentación disponible en la dirección web que se determina. Responsable: Dirección de Soluciones	El personal del INAI solicita servicio y equipo de TIC.	86%

Unidad Administrativa:	230 - Dirección General de Tecnologías de la Información
Objetivo Estratégico:	Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.
Programa presupuestario:	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición - Dimensión - Tipo de indicador	Unidad de medida			
Actividad	Aesorias específicas (SIRVE)	Porcentaje de servicios de la mesa de servicios atendidos mediante el nivel de servicio establecido SLA no mayor a 4 hrs.	$= (\text{Reportes de incidentes resueltos no mayor a 4 hrs} / \text{número de reportes totales}) \times 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de reportes a mesa de servicios obtenida del sistema de registro de mesa de servicio  Documentación disponible en la dirección web que se determine.  Responsable: Dirección de Soluciones Tecnológicas	El personal del INAI solicita servicios de TIC.	86%
Actividad	Aplicación de Pruebas de Penetración (PENTEST) a los Micrositios	Porcentaje de solicitudes de pruebas de penetración atendidas para los micrositios Institucionales	$= (\text{Solicitudes Resueltas} / \text{número de solicitudes totales}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de reportes a mesa de servicios obtenida del sistema de registro de mesa de servicio  Documentación disponible en la dirección web que se determine.  Responsable: Dirección de Soluciones Tecnológicas	La empresa contratada cumple con la aplicación de las pruebas.	90%
Actividad	Atención a solicitudes de soporte a malware	Porcentaje de solicitudes de soporte a malware atendidas.	$= (\text{Solicitudes Resueltas} / \text{número de solicitudes totales}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de reportes a mesa de servicios obtenida del sistema de registro de mesa de servicio  Documentación disponible en la dirección web que se determine.  Responsable: Dirección de Soluciones Tecnológicas	Presencia de malware en los equipos institucionales.	90%
Actividad	Estandarización y automatización de procesos	Porcentaje de requerimientos de los sistemas del Instituto implementados	$= (\text{Número de desarrollos concluidos o con avance en los tiempos y forma previstos} / \text{Total de desarrollos aprobados}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	• Documentos de aceptación de cambios concluidos • Correos de envío de validación a usuarios • Planes de trabajo y reprogramaciones • Informes de avance  Documentación disponible en la dirección web que se determine.	La alta dirección y las áreas sustantivas del Instituto realizan requerimientos de nueva funcionalidad de los sistemas del Instituto.	85%
Actividad	Mejoramiento de los procesos automatizados	Porcentaje de solicitudes de soporte a aplicativos atendidos	$= (\text{Número de soportes a aplicativos atendidos en tiempo} / \text{Total solicitudes de soporte}) \times 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Base de datos de reportes a aplicativos obtenidos del sistema de registro de mesa de servicio  Documentación disponible en la dirección web que se determine.  Responsable: Dirección de Sistemas	Los usuarios solicitan soporte técnico.	85%
Actividad	Provisión de servicios integrales en materia de TIC	Porcentaje de disponibilidad de los servicios del Centro de Procesamiento de Datos (CPD)	$= (\text{Número de horas disponibles} / \text{Número de horas totales}) \times 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Numeralia del Centro Procesamiento de Datos (CPD)  Documentación disponible en la dirección web que se determine.  Responsable: Dirección de Soluciones Tecnológicas	Las condiciones técnicas para la operación del Centro de Procesamiento de Datos son favorables.	98%

<b>Unidad Administrativa:</b>	710 - Dirección General de Atención al Pleno
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, mediante la provisión de elementos al Pleno para concretar y comunicar en menor tiempo a las partes involucradas las	Número de días promedio en el se da cumplimiento a las resoluciones del pleno a los medios de impugnación	Cumplimiento a las resoluciones del pleno= a+b+c	Anual-Eficacia-Estratégico	Promedio	Reportes trimestrales del estado que guardan los medios de impugnación correspondientes al cuarto trimestre de 2016 y el cuarto trimestre de 2017. Dichos reportes son entregados por la Dirección General de Atención al Pleno a la Coordinación Técnica del Pleno para su remisión a los	Los sujetos obligados cumplen con las resoluciones del Pleno del Instituto en tiempo y forma.	44
Propósito	El Pleno del Instituto cuenta con herramientas para concretar y comunicar a las partes involucradas sus resoluciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Número de días promedio en el que se resuelven medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados y se notifican.	Notificación a las resoluciones del Pleno = promedio de días hábiles transcurridos entre la interposición y la resolución a los medios de impugnación que fueron concretadas por el Pleno en el año en curso + promedio de días hábiles transcurridos entre la resolución de los medios de impugnación y su notificación por medios electrónicos a las personas que interpusieron los medios de impugnación que fueron resueltos en el año en curso	Anual-Eficacia-Estratégico	Promedio	Reportes trimestrales del estado que guardan los medios de impugnación correspondientes al cuarto trimestre de 2016 y el cuarto trimestre de 2017. Dichos reportes son entregados por la Dirección General de Atención al Pleno a la Coordinación Técnica del Pleno, para su remisión a los Comisionados del Instituto.	El Instituto recibe medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, así como recursos de inconformidad en contra de resoluciones de organismos garantes. Durante 2017, la normativa aplicable a la garantía de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales se mantiene igual que como está vigente a junio de 2016. Las herramientas tecnológicas del Instituto funcionan de manera adecuada. Los Comisionados y Coordinadores están comprometidos con firmar las a la brevedad las resoluciones a	34
Componente	1. Medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales procesados de acuerdo a la normativa aplicable.	Porcentaje de gestiones realizadas en tiempo respecto a las gestiones realizadas en el periodo.	$\{(RRA \text{ turnados} / RRA \text{ recibidos}) \times 100\} + \{(RRA \text{ notificados fuera de tiempo} / RRA \text{ aprobados por el Pleno}) \times 100\}$	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Carpeta compartida en la red interna del Instituto denominada: Recursos_INAI_2017. Sistemas del Instituto para el control de medios de impugnación (conocidos como Herramienta de Comunicación y/o la Plataforma Nacional de Transparencia) Carpeta compartida en la red interna del Instituto denominada Firmas_DG. El número de resoluciones del Instituto y su detalle constituye una Obligación de Transparencia establecida en el artículo 74 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por tal, deben ubicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia una vez que se cuente con la capacidad para hacerlo. Entre tanto, el listado de resoluciones del	La integridad de la carpeta compartida denominada Recursos_INAI_2017 es salvaguardada por la Dirección General de Tecnologías de la Información. La Dirección General de Atención al Pleno recibe todos los medios de impugnación que ingresaron al Instituto por cualquier vía. La Dirección General de Atención al Pleno recibe la versión final de la resolución a los medios de impugnación para su impresión y/o el visto bueno para proceder con su impresión. Los Comisionados y Coordinadores están comprometidos con concluir a la brevedad el procedimiento de firma de resoluciones	80%

Unidad Administrativa:	710 - Dirección General de Atención al Pleno
Objetivo Estratégico:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
Programa presupuestario:	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Componente	2. Las acciones del Pleno publicadas e informadas.	Porcentaje de acciones del Pleno que en el periodo fueron publicadas respecto del total de acciones concretadas en el periodo de medición.	$[1 - ((ANP + VNP + SNP + ANP + AuNP) / ((S \times 3) + SA + AuA))] \times 100$	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Los audios y versiones stenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran en la página del Instituto, en la liga: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Sesiones-en-vivo.aspx?ahistorico_versiones_contenido">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Sesiones-en-vivo.aspx?ahistorico_versiones_contenido</a> . La difusión de versiones stenográficas constituye una Obligación de Transparencia establecida en el artículo 74 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por tal, deben ubicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia una vez que se cuenta con la capacidad para hacerlo. La lista de sentidos de los proyectos de resolución a medios de impugnación se encuentra disponible en la página del Instituto en la liga: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Resolucion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Resolucion.aspx</a> . El número de resoluciones del Instituto y su detalle constituye una Obligación de Transparencia establecida en el artículo 74 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por tal, deben ubicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia una vez que se cuenta con la capacidad para hacerlo. Las Actas del Pleno se entregan.	Se cuenta con la infraestructura necesaria para grabar el audio de las sesiones públicas del Pleno. El proveedor cumple con sus obligaciones para entregar las versiones stenográficas de las sesiones del Pleno. Es técnicamente posible cargar los audios, las versiones stenográficas, los sentidos a los proyectos de resolución, las Actas y los Acuerdos del Pleno en la página del Instituto y/o en la Plataforma Nacional de Transparencia. Las Unidades Administrativas que participan en la elaboración de proyectos de Acuerdos y corrección una vez que fueron votados, están comprometidas con atender a la brevedad las observaciones del Pleno a dichos Acuerdos. Los Comisionados y las ponencias están comprometidas con dar a la brevedad visto bueno a las versiones finales de las Actas del Pleno. Los Comisionados y Coordinadores están comprometidos con firmar las versiones finales de las Actas y Acuerdos derivados de las sesiones públicas del Pleno.	99%
Componente	3. Asuntos del Pleno y su cumplimiento monitoreados y reportados a los Comisionados del Instituto.	Porcentaje de las instrucciones derivadas de los Acuerdos del Pleno para el cual las Unidades Administrativas han dado respuesta alguna respecto de su cumplimiento.	$[1 - (\text{Instrucciones sin respuesta} / \text{Instrucciones})] \times 100$	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Reporte semanal de control de Acuerdos que la Coordinación Técnica del Pleno entrega por correo electrónico a los Comisionados del Instituto. Oficios de seguimiento a Acuerdos enviados por la Dirección General de Atención al Pleno a las Unidades Administrativas responsables de dar cumplimiento a las instrucciones. Oficios de respuesta recibidos en la Dirección General de Atención al Pleno.	Las Unidades Administrativas responsables de dar cumplimiento a las instrucciones del Pleno envían oficios de respuesta a los oficios de seguimiento generados por la Dirección General de Atención al Pleno.	80%
Componente	4. Estado que guardan los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales reportado a los Comisionados del Instituto.	Porcentaje de emisiones trimestrales del estado que guardan los medios de impugnación que fueron reportados en el periodo, respecto a los cuatro trimestres del año.	$[1 - (\text{Reportes no entregados} / 4)] \times 100$	Anual-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	El reporte trimestral es entregado por correo electrónico a la Coordinación Técnica del Pleno para su entrega a los Comisionados del Instituto. Su elaboración está a cargo de la Dirección General de Atención al Pleno.	La Dirección General de Atención al Pleno cuenta con las herramientas necesarias para generar y entregar el reporte (software, hardware, red interna, acceso a las carpetas compartidas). La Coordinación Técnica del Pleno da su visto bueno para la emisión de los reportes. La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades aporta los insumos necesarios para la generación de los reportes. La Dirección General de	75%

Unidad Administrativa:		710 - Dirección General de Atención al Pleno						
Objetivo Estratégico:		Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.						
Programa presupuestario:		E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.						
Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.1. Turno a las ponencias del Instituto de los medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de medios de impugnación recibidos en el Instituto que fueron turnados respecto al total de los medios de impugnación recibidos.	$(\text{Medios de impugnación turnados} / \text{Medios de impugnación recibidos}) \times 100$	Anual-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Carpeta compartida en la red interna del Instituto denominada: Recursos_INAI_2017	La integridad de la carpeta compartida denominada Recursos_INAI_2017 es salvaguardada por la Dirección General de Tecnologías de la Información. La Dirección General de Administración, a través de la Oficialía de partes, remite a la Dirección General de Atención al Pleno los documentos que correspondan a medios de impugnación. Los documentos que son recibidos en Oficialía de Partes, que son turnados a Direcciones Generales diferentes a la Dirección General de Atención al Pleno, y que de su contenido se desprende que corresponden a medios de impugnación, son remitidos por dichas Direcciones.	98%
Actividad	1.2. Recopilación de las firmas de los Comisionados del Instituto en las resoluciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación procesados en menor tiempo respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	$1 - ((\text{RRA con firmas completas en más de dos días} / \text{RRA aprobados por el Pleno})) \times 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Carpeta compartida en la red interna del Instituto denominada Firmas_DG. El número de resoluciones del Instituto y su detalle constituye una Obligación de Transparencia establecida en el artículo 74 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por tal, deben ubicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia una vez que se cuente con la capacidad para hacerlo. Entre tanto, el listado de resoluciones del Instituto puede consultarse en la liga: <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Partes/Res">http://inicio.inai.org.mx/Site/Partes/Res</a>	La Dirección General de Atención al Pleno recibe la versión final de la resolución a los medios de impugnación para su impresión y/o el visto bueno para proceder con su impresión.  Los Comisionados y Coordinadores están comprometidos con concluir a la brevedad el procedimiento de firma de resoluciones. No se ha implementado el procedimiento de firma electrónica. En caso de que se implemente el LGI la Dirección General de Atención al Pleno recibe de parte de las ponencias del Instituto la versión final de la resolución a los medios de impugnación para su impresión y/o el visto bueno para proceder con su impresión.  La Dirección General de Atención al Pleno cuenta con los insumos suficientes para notificar resoluciones (escáner, sistema habilitado, cuenta de correo electrónico para la notificación).  Los Comisionados y Coordinadores están comprometidos con concluir a la brevedad el procedimiento de firma de resoluciones. La Dirección General de Administración, a través de la "Mesa de Trabajo" colabora activamente con la Dirección General de Atención al Pleno para darle celeridad al proceso de notificaciones que se realizan por SEPOMEX.	80%
Actividad	1.3. Notificación de las resoluciones a medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de resoluciones a medios de impugnación que fueron notificadas en el tiempo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respecto a las resoluciones votadas y aprobadas.	$1 - ((\text{RRA notificados fuera de tiempo} / \text{RRA aprobados por el Pleno})) \times 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Sistemas del Instituto para el control de medios de impugnación (conocidos como Herramienta de Comunicación y/o la Plataforma Nacional de Transparencia) Carpeta compartida en la red interna del Instituto denominada Firmas_DG. El número de resoluciones del Instituto y su detalle constituye una Obligación de Transparencia establecida en el artículo 74 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información. Por tal, deben ubicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia una vez que se cuente con la capacidad para hacerlo. Entre tanto, el listado de resoluciones del Instituto puede consultarse en la liga: <a href="http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/Resolucion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/Site/Pages/Resolucion.aspx</a>	La Dirección General de Atención al Pleno cuenta con los insumos suficientes para notificar resoluciones (escáner, sistema habilitado, cuenta de correo electrónico para la notificación).  Los Comisionados y Coordinadores están comprometidos con concluir a la brevedad el procedimiento de firma de resoluciones. La Dirección General de Administración, a través de la "Mesa de Trabajo" colabora activamente con la Dirección General de Atención al Pleno para darle celeridad al proceso de notificaciones que se realizan por SEPOMEX.	80%

<b>Unidad Administrativa:</b>	710 - Dirección General de Atención al Pleno
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	2.1. Difusión de las sesiones públicas que lleva a cabo el Pleno del Instituto	Porcentaje de los audios y las versiones estenográficas de las sesiones del Pleno que han sido difundidas al público en general respecto del total de veces que el Pleno tuvo sesión en el periodo de medición.	$\{(Versiones\ estenográficas + Audios) / Sesiones\ del\ Pleno\ x\ 2\} \times 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Los audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno se encuentran en la página del Instituto, en la liga: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Seesiones-en-vivo.aspx?ahistorico_versiones_content">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Seesiones-en-vivo.aspx?ahistorico_versiones_content</a> . La difusión de versiones estenográficas constituye una Obligación de Transparencia establecida en el artículo 74 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por tal, deben ubicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Se cuenta con la infraestructura necesaria para grabar el audio de las sesiones públicas del Pleno. El proveedor cumple con sus obligaciones para entregar las versiones estenográficas de las sesiones del Pleno. Es técnicamente posible cargar los audios y las versiones estenográficas en la página del Instituto y/o en la Plataforma Nacional de Transparencia.	100%
Actividad	2.2. Difusión de las resoluciones del Pleno del Instituto a medios de impugnación en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de los medios de impugnación (RDA, RRA, VFR, RPD, RIA, RAA) que están publicados en la lista de sentidos de resolución, respecto del total de resoluciones a tales medios aprobadas por el Pleno del Instituto.	$\{(Medios\ de\ impugnación\ en\ lista - Ampliaciones) / (Medios\ de\ impugnación\ votados\ y\ aprobados - Ampliaciones)\} \times 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	El número de resoluciones del Instituto y su detalle constituye una Obligación de Transparencia establecida en el artículo 74 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por tal, deben ubicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia una vez que se cuente con los datos de los proyectos de resolución a medios de impugnación se encuentra disponible en la página del Instituto en la liga: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Resolucion.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Resolucion.aspx</a>	Es técnicamente posible cargar los sentidos a los proyectos de resolución en la página del Instituto y/o en la Plataforma Nacional de Transparencia.	100%
Actividad	2.3. Difusión de las Actas de las sesiones públicas del Pleno	Porcentaje de las Actas de las sesiones públicas del Pleno que han sido concretadas y difundidas al público en general, respecto al total de Actas concretadas.	$(Actas\ difundidas / Actas\ concretadas) \times 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Las Actas del Pleno se encuentran actualmente disponibles en la página del Instituto, en la liga: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Sesiones-del-pleno.aspx?ah=SechisPublico">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Sesiones-del-pleno.aspx?ah=SechisPublico</a> . Su difusión constituye una Obligación de Transparencia establecida en el artículo 74 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por tal, deben ubicarse en la Plataforma Nacional de Transparencia una vez que se cuente con los datos de los proyectos de resolución.	Los Comisionados y Coordinadores están comprometidos con firmar las versiones finales de las Actas de las sesiones públicas del Pleno. Es técnicamente posible cargar las Actas de sesiones públicas en la página del Instituto y/o en la Plataforma Nacional de Transparencia.	100%
Actividad	2.4. Difusión de los Acuerdos del Pleno	Porcentaje de los Acuerdos del Pleno que han sido concretados y difundidos al público en general	$(Acuerdos\ difundidos / Acuerdos\ concretados) \times 100$	Anual-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Los Acuerdos del Pleno se encuentran actualmente disponibles en la página del Instituto, en la liga: <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Acuerdos-del-Pleno.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Acuerdos-del-Pleno.aspx</a>	Los Comisionados y Coordinadores están comprometidos con firmar las versiones finales de los Acuerdos del Pleno. Es técnicamente posible cargar los Acuerdos del Pleno.	100%
Actividad	3.1. Integración de los proyectos de Acuerdo de los asuntos que se presentan al Pleno, con los elementos de fundamentación y motivación que las áreas proporcionen en el ámbito de su competencia.	Porcentaje de proyectos de Acuerdo que tardan un día en elaborarse, una vez que se cuenta con los elementos de fundamentación y motivación necesarios para la elaboración de los mismos, respecto del número total de Acuerdos elaborados en el periodo.	$\{1 - (Proyectos\ aprobados\ entregados\ en\ más\ de\ un\ día / Proyectos\ aprobados)\} \times 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Reporte semanal de control de Acuerdos que la Coordinación Técnica del Pleno entrega a los Comisionados del Instituto. Correos electrónicos de los servidores públicos involucrados en la elaboración de Acuerdos en los que se da cuenta el momento en el que se entregan los elementos de fundamentación y motivación así	Las unidades administrativas entregan los elementos de fundamentación y motivación de los Proyectos de Acuerdo. La Dirección General de Atención al Pleno y la Coordinación Técnica del Pleno cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias para circular los proyectos de Acuerdo.	100%

Unidad Administrativa:		710 - Dirección General de Atención al Pleno						
Objetivo Estratégico:		Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.						
Programa presupuestario:		E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.						
Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	3.2. Seguimiento y reporte del estado que guarda el cumplimiento a las instrucciones realizadas a las Unidades Administrativas del Instituto a través de los Acuerdos que aprueba el Pleno del mismo.	Porcentaje de reportes de cumplimiento a instrucciones que fue entregado semanalmente, respecto del total de semanas hábiles en el año.	$(\text{Reportes entregados} / \text{Semanas hábiles}) \times 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	El reporte de seguimiento a Acuerdos y sus instrucciones se entrega por correo electrónico a los Comisionados y a las Unidades Administrativas responsables de dar cumplimiento a las instrucciones del Pleno. Actualmente, la Dirección General de Atención al Pleno está trabajando en conjunto con la Coordinación Técnica del Pleno para analizar y en su caso el reporte de resoluciones a medios de impugnación y de proyectos de resolución discutidos públicamente se entrega por correo electrónico a los Comisionados del Instituto. En el correo electrónico y el reporte se puede verificar la fecha de la sesión del Pleno y la que corresponde a la entrega del reporte. En la página del Instituto se puede consultar un resumen del reporte en la <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/fila.spx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/fila.spx</a> . La difusión de estadísticas generadas por el Instituto constituye una Obligación de Transparencia establecida en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por tal motivo	Las Unidades Administrativas responsables de dar cumplimiento a las instrucciones del Pleno envían oficios de respuesta a los oficios de seguimiento generados por la Dirección General de Atención al Pleno. La Dirección General de Atención al Pleno cuenta con las herramientas necesarias para elaborar y entregar el	100%
Actividad	4.1. Entrega en tiempo el reporte de resoluciones a medios de impugnación y de proyectos de resolución discutidos públicamente.	Porcentaje de emisiones del reporte de resoluciones y discusiones públicas entregados en tiempo respecto del total de emisiones del reporte	$[1 - (\text{Reportes que no se entregaron al día siguiente} / \text{sesiones})] \times 100$	Semestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	El reporte de estadísticas generadas por el Instituto constituye una Obligación de Transparencia establecida en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por tal motivo	La Dirección General de Comunicación Social y Difusión publica el resumen del reporte. La Dirección General de Atención al Pleno cuenta con las herramientas necesarias para generar y entregar el reporte (software, hardware, red interna, acceso a las carpetas compartidas).	97%
Actividad	4.2. Entrega en tiempo el reporte del estado que guardan los medios de impugnación.	Porcentaje de emisiones del reporte del estado que guardan los medios de impugnación entregados en tiempo respecto del total de emisiones del reporte	$[1 - (\text{Reportes que no se entregaron al día siguiente} / \text{sesiones})] \times 100$	Semestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	El reporte del estado que guardan los medios de impugnación se entrega por correo electrónico a los Comisionados del Instituto. En el correo electrónico y el reporte se puede verificar la fecha de la sesión del Pleno y la que corresponde a la entrega del reporte.	La Dirección General de Tecnologías de la Información envía la información necesaria para la generación del reporte (estado que guardan los medios de impugnación según el sistema conocido como Herramienta de Comunicación y/o, en su caso, la Plataforma Nacional de Transparencia). La Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades envían la información necesaria para la generación del reporte. La Dirección General de Atención al Pleno cuenta con las herramientas	90%
Actividad	4.3. Entrega en tiempo del reporte de resoluciones en materia de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.	Porcentaje de emisiones del reporte de resoluciones en materia de la LFPDPPP que fueron generados, como porcentaje de las sesiones del Pleno para resolver los asuntos en materia de la LFPDPPP	$[1 - (\text{Reportes no generados} / \text{Sesiones del Pleno en materia de la LFPDPPP})] \times 100$	Anual-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	El reporte de resoluciones en materia de la LFPDPPP se entrega por correo electrónico a los Comisionados del Instituto. En el correo electrónico y el reporte se puede verificar la fecha de la sesión del Pleno y la que corresponde	La Dirección General de Atención al Pleno cuenta con las herramientas necesarias para generar y entregar el reporte (software, hardware, red interna, acceso a las carpetas compartidas).	96%
Actividad	4.4. Elaboración de documentos relacionados con las actividades que realiza y controla la Dirección General de Atención al Pleno creados para atender los requerimientos formulados por las ponencias, así como por otras Unidades	Porcentaje de documentos elaborados en un día hábil, respecto del total de documentos solicitados.	$[1 - (\text{Documentos elaborados en más de un día} / \text{Documentos solicitados})] \times 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Correos electrónicos y archivos elaborados para entregar los estudios, fichas técnicas, opiniones, recomendaciones y precedentes solicitados a la Dirección General de Atención al Pleno por las ponencias, por el Pleno y/o por otras Unidades	La Dirección General de Atención al Pleno cuenta con las herramientas necesarias para generar y entregar el reporte (software, hardware, red interna, acceso a las carpetas compartidas).	95%

<b>Unidad Administrativa:</b>	720 - Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, mediante el ejercicio de las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de casos en los que se ejercitaron las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, respecto del total de resoluciones a las que se les dio seguimiento.	(Número de resoluciones con instrucción cumplidas con vencimiento en el ejercicio + Número de vistas o denuncias presentadas, o procedimientos sancionatorios iniciados, por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto / Número de resoluciones a las que se les dio seguimiento cuyo plazo de cumplimiento vencía en el periodo que se reporta)*100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	a. Tablero de control de los expedientes de seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto. b. Los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.  Esta información estará bajo resguardo de la DGCR.	a. Los sujetos obligados cumplen incondicionalmente las resoluciones emitidas por este organismo garante, sin que sea válida la utilización de recursos jurídicos como la interposición de un juicio de nulidad o, de facto, como la simple negativa de entregar información, para eludir dicho cumplimiento. b. Las notificaciones correspondientes al procedimiento de seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto se realizan con oportunidad.	99%
Propósito	El Instituto ejerce las atribuciones legales conferidas para hacer efectivo el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de resoluciones con instrucción, con vencimiento en el ejercicio, que permanecieron incumplidas a pesar de que se dictaron medidas de apremio, respecto del total de casos en los que se ejercitaron las atribuciones relacionadas con la determinación de medidas de apremio, para lograr el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	(Número de resoluciones con instrucción con vencimiento en el ejercicio que permanecieron incumplidas a pesar de que se dictaron medidas de apremio / Número de resoluciones con instrucción con vencimiento en el ejercicio en las que se dictaron medidas de apremio ante el incumplimiento de los sujetos obligados)*100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	a. Tablero de control de los expedientes de seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto. b. Los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.  Esta información estará bajo resguardo de la DGCR.	a. Los sujetos obligados cumplen incondicionalmente las resoluciones emitidas por este organismo garante, sin que sea válida la utilización de recursos jurídicos como la interposición de un juicio de nulidad o, de facto, como la simple negativa de entregar información, para eludir dicho cumplimiento. b. Las notificaciones correspondientes al procedimiento de seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto se realizan con oportunidad.	1.5%
Componente	Mecanismo implementado para la ejecución de las acciones que se realizan ante el incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Media geométrica de las acciones que se realizan ante el incumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	4*(Porcentaje de verificación del cumplimiento a resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, respecto del total de resoluciones con instrucción con vencimiento en el periodo * Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes, respecto del total de requerimientos recibidos de esas instancias, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia * Porcentaje de casos analizados, respecto del total de expedientes de seguimiento turnados por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados * Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se	Anual-Eficacia-Gestión	Porcentaje	a. Tablero de control de los expedientes de seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto. b. Los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.  Esta información estará bajo resguardo de la DGCR.	a. Los sujetos obligados cumplen incondicionalmente las resoluciones emitidas por este organismo garante, sin que sea válida la utilización de recursos jurídicos como la interposición de un juicio de nulidad o, de facto, como la simple negativa de entregar información, para eludir dicho cumplimiento. b. Las notificaciones correspondientes al procedimiento de seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto se realizan con oportunidad. c. El Instituto ejerce las atribuciones conferidas para lograr el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.	80%
Actividad	Verificación del cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	Porcentaje de verificación del cumplimiento a resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, respecto del total de resoluciones con instrucción con vencimiento en el periodo.	(Número de resoluciones cumplidas / Número de resoluciones con instrucción con vencimiento en el periodo)*100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	a. Tablero de control de los expedientes de seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto. b. Los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.  Esta información estará bajo resguardo de la DGCR.	a. Los sujetos obligados cumplen incondicionalmente las resoluciones emitidas por este organismo garante, sin que sea válida la utilización de recursos jurídicos como la interposición de un juicio de nulidad o, de facto, como la simple negativa de entregar información, para eludir dicho cumplimiento. b. Las notificaciones correspondientes al procedimiento de seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto se realizan con oportunidad. c. El Instituto ejerce las atribuciones	99%

<b>Unidad Administrativa:</b>	720 - Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E001 - Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual	
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador				Unidad de medida
Actividad	Seguimiento a las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto, en las resoluciones emitidas en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, a través de la atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	Porcentaje de atención de los requerimientos formulados por los órganos internos de control y demás autoridades competentes, respecto del total de requerimientos recibidos de esas instancias, a fin de coadyuvar con la investigación de presuntas infracciones a la normativa en la materia.	(Número de requerimientos atendidos por la Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades / Número de requerimientos formulados por los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes)*100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	a. Tablero de control de las vistas ordenadas por el Pleno del Instituto a los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes. b. Tablero de control de los requerimientos formulados por los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes. c. Oficios expedidos por la Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades para contar con las documentales o pruebas con las que cuente este organismo garante. d. Oficios expedidos por la Dirección General de Cumplimientos y Responsabilidades para atender los requerimientos formulados por los órganos internos de control en los sujetos obligados y demás autoridades competentes.	a. Los órganos internos de control y demás autoridades competentes identifican, con precisión, los datos de identificación del expediente respectivo, así como la documental que requieren. b. Las diversas áreas del Instituto remiten, de manera ágil y eficaz, las documentales y pruebas requeridas para su posterior envío a los órganos internos de control y demás autoridades competentes.	90%
Actividad	Análisis de los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, que son turnados para determinar la procedencia de dar vista o elaborar proyectos de denuncia, por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por este organismo garante.	Porcentaje de casos analizados, respecto del total de expedientes de seguimiento turnados por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto, en los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.	(Número de expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones analizadas para determinar la procedencia de dar vista o elaborar proyecto de denuncia / Número de expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones turnados por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto)*100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	a. Reportes de los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones turnados para determinar la procedencia de dar vista o elaborar proyectos de denuncia, por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto. b. Tablero de control de las vistas presentadas por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto. c. Tablero de control de las denuncias presentadas por persistir el incumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto.	a. Los expedientes de seguimiento al cumplimiento de resoluciones son turnados de manera oportuna y periódica, a efecto de que se pueda emitir el dictamen correspondiente. b. Se cuenta con todas las constancias necesarias que permitan determinar la procedencia de dar vista o elaborar el proyecto de denuncia de hechos y, en su caso, se informa con oportunidad el cambio del estado de incumplidos.	90%
Actividad	Sustanciación de los procedimientos sancionatorios previstos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en contra de presuntos infractores de sujetos obligados que no cuentan con el carácter de servidores públicos ni sean partidos políticos.	Porcentaje de proyectos de resolución elaborados, correspondientes a procedimientos sancionatorios, respecto del total de procedimientos en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución.	(Número de procedimientos sancionatorios en los que se decretó el cierre de instrucción y se pasó el expediente a resolución / Número de proyectos de resolución elaborados para ser sometidos a consideración del Pleno del Instituto)*100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	a. Tablero de control de los procedimientos sancionatorios iniciados en contra de presuntos infractores de sujetos obligados que no cuentan con el carácter de servidores públicos ni sean partidos políticos. b. Proyectos de resolución elaborados y sometidos a consideración del Pleno del Instituto.	a. Las notificaciones relativas a la sustanciación de los procedimientos sancionatorios se realizan con eficacia y oportunidad. b. Los procedimientos sancionatorios se sustancian con normalidad y los procesos de revisión de los proyectos se realizan de manera ágil y oportuna.	90%

Unidad Administrativa:	610 - Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
Objetivo Estratégico:	Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.
Programa presupuestario:	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales a través de un canal institucional de vinculación, coordinación y colaboración con los organismos garantes locales de las entidades	Grado de variabilidad en las capacidades institucionales de los organismos garantes de acceso a la información y protección de datos personales en las entidades federativas (promoción vinculación y capacitación) para garantizar los derechos al acceso a la información, gestión documental y protección de datos personales.	Dispersión de las capacidades institucionales de los organismos garantes de acceso a la información	Bienal-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Nota metodológica del indicador Reporte de resultados del indicador disponible en resguardo de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas Base de Datos de Informes para la MIR	El INAI mantiene sus funciones y capacidades de vinculación con los órganos garantes	90%
Propósito	Los Organismos garantes locales de las entidades federativas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, cuentan con un canal institucional de vinculación, coordinación y colaboración para impulsar las acciones y políticas del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de capacidades institucionales de los organismos garantes de acceso a la información y protección de datos personales en las entidades federativas que han mejorado (promoción vinculación y capacitación) para garantizar los derechos al acceso a la información, gestión documental y protección de datos personales.	(Sumatoria de los criterios de los organismos garantes que presentaron mejora / Sumatoria de los criterios susceptibles de mejora de los organismos garantes) x 100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Nota metodológica del indicador Reporte de resultados del indicador disponible en resguardo de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas Base de Datos de informes para la MIR Informes de gestión de la DGVOCEF; Sección de vinculación con Estados y Municipios de la página de internet del INAI	Las distintas áreas del INAI y los órganos garantes locales coadyuvan en la realización de las actividades del programa de promoción y vinculación con las entidades federativas	50%
Componente	Programa de promoción y vinculación con las entidades federativas en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia Implementado	Porcentaje del cumplimiento del Programa de promoción y vinculación con entidades federativas	(número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Informes de gestión de la DGVOCEF; Sección de Vinculación con Estados y Municipios de la página de internet del INAI <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/otras-instituciones.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/otras-instituciones.aspx</a>	Las distintas áreas del INAI y los órganos garantes locales coadyuvan la realización de las actividades del programa de promoción y vinculación con las entidades federativas	90%
Componente	Programa de capacitación a los servidores públicos de las entidades federativas en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia implementado	Porcentaje del cumplimiento del Programa de capacitación a entidades federativas	(número de actividades realizadas / número de actividades programadas) *100	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Calendario de capacitación; Bitácora de actividades de la DGVOCEF (Archivo electrónico); Documentación administrativa; Boletines de Prensa. Documentos generados por la Dirección de Vinculación y Coordinación con Entidades Federativas y la Dirección General de Comunicación Social. <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Com">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/Com</a>	Las distintas áreas del INAI coadyuvan a la realización de actividades de capacitación	90%
Actividad	Organización de eventos de promoción en coordinación con los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de eventos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos y gestión documental en las entidades federativas	(número de eventos de promoción organizados en las entidades federativas) / (número de eventos programados + total de eventos solicitados) *100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bitácora de Actividades de la DGVOCEF; Registro de asistentes; Informes de Resultados a Presidencia. Documentos de la Dirección de Vinculación y Coordinación con Entidades	Las distintas áreas del INAI coadyuvan a la realización de eventos de promoción	90%
Actividad	Representación institucional del INAI en las entidades federativas	Porcentaje de atención a reuniones y eventos convocados en las entidades federativas	(número reuniones atendidas / número de reuniones convocadas) *100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Oficios de convocatoria; Bitácora de actividades de la DGVOCEF (Archivo electrónico); Oficios de comisión; Reporte de reuniones; Informe de comisión. Documentos de trámite de la Dirección de Vinculación y Coordinación con Entidades	Los responsables atienden las convocatorias	90%

<b>Unidad Administrativa:</b>	610 - Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	Implementación de proyectos de promoción en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de proyectos de promoción implementados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia	$(\text{número de proyectos realizados}) / (\text{número de proyectos programados} + \text{número de proyectos solicitados}) * 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bitácora de actividades de la DGVCCDF (Archivo electrónico); Informes de resultados a Presidencia; Página de internet del INAI sección vinculación Estados y Municipios <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/otras-Instituciones.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/otras-Instituciones.aspx</a> Documentos de la Dirección de Vinculación y Coordinación con Entidades	Los órganos locales definen la implementación de proyectos	90%
Actividad	Organización de Concursos Nacionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos, gestión documental y archivos, en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de Concursos Nacionales organizados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia	$(\text{número de Concursos realizados}) / (\text{número de Concursos programados}) * 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bitácora de actividades de la DGVCCDF (Archivo electrónico); Informes de resultados a Presidencia; Página de internet del INAI sección vinculación Estados y Municipios <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/otras-Instituciones.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/otras-Instituciones.aspx</a> Documentos de la Dirección de Vinculación y Coordinación con Entidades	Los particulares participan en certámenes que difunden los derechos de acceso a la información, la protección de datos personales, la gestión documental y los archivos	90%
Actividad	Impulso a la armonización y homologación de las legislaciones de las entidades federativas en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental	Porcentaje de asesorías, consultorías y reuniones de trabajo realizadas para la armonización de leyes de las entidades federativas	$(\text{número de asesorías, consultorías y reuniones realizadas}) / (\text{número de asesorías, consultorías y reuniones solicitadas}) * 100$	Trimestral-Eficiencia-Gestión	Porcentaje	Bitácora de actividades de la DGVCCDF; Informes de Resultados a Presidencia; Sección de vinculación con Estados y Municipios de la página electrónica del INAI <a href="http://inicio.inai.org.mx/SitePages/otras-Instituciones/Legislación-Estatal-en-Materia-de-Transparencia.aspx">http://inicio.inai.org.mx/SitePages/otras-Instituciones/Legislación-Estatal-en-Materia-de-Transparencia.aspx</a> Documentos de la Dirección de Vinculación y Coordinación con Entidades	Las legislaturas locales realizan reformas al marco jurídico local	90%
Actividad	Organización de 8 eventos de conmemoración del Día Internacional de Protección de Datos Personales 2017 en las entidades federativas	Número de eventos conmemorativos del Día Internacional de Protección de Datos Personales en el país	Sumatoria de eventos conmemorativos realizados	Trimestral-Eficacia-Gestión	Número de eventos conmemorativos	Bitácora de actividades de la DGVCCDF (Archivo electrónico); Informes de resultados a Presidencia; Boletines de Prensa. Documentos de la Dirección de Vinculación y Coordinación con Entidades Federativas y la Dirección General de	Las distintas áreas del INAI organizan y coadyuvan en la realización de eventos conmemorativos sobre la protección de datos personales	8
Actividad	Organización de talleres regionales en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de talleres regionales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia	$(\text{número de talleres regionales organizados en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y temas relacionados}) / (\text{Total de talleres programados}) * 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bitácora de actividades de la DGVCCDF; Oficios de solicitud de Talleres regionales los órganos garantes locales; Programa de capacitación; Documentación administrativa; Boletines de Prensa. Documentos de la Dirección de Vinculación y Coordinación con Entidades Federativas; la Dirección General de Comunicación Social y la	Los órganos garantes locales convocan a talleres a los servidores públicos de las entidades federativas y municipios.	90%
Actividad	Organización de talleres presenciales en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y temas relacionados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de talleres presenciales organizados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia	$(\text{número de talleres presenciales organizados en materia de transparencia y acceso a la información pública}) / (\text{número de talleres presenciales programados} + \text{solicitados}) * 100$	Semestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bitácora de actividades de la DGVCCDF (Archivo electrónico); Oficios de solicitud de talleres de los órganos garantes locales; Programa de capacitación; Documentación administrativa; Boletines de Prensa. Documentos de la Dirección de Vinculación y Coordinación con Entidades Federativas; la Dirección General de Comunicación Social y la	Los órganos garantes locales convocan a talleres a los servidores públicos de las entidades federativas y municipios	90%
Actividad	Fortalecimiento y acompañamiento a los municipios en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos y temas relacionados	Porcentaje de acciones de fortalecimiento y acompañamiento a los municipios	$(\text{número de talleres y reuniones de trabajo realizadas con los municipios}) / (\text{número de talleres y reuniones de trabajo programados y solicitados con los municipios}) * 100$	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Bitácora de actividades de la DGVCCDF (Archivo electrónico); Oficios de solicitud de talleres de Municipios, Programa de trabajo del INAFED, Convenio con el INAFED, Documentación administrativa.	Los Municipios se fortalecen en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	90%

<b>Unidad Administrativa:</b>	620 - Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.
<b>Programa presupuestario:</b>	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Fin	Contribuir a coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales mediante la consolidación de	Porcentaje de acuerdos del Sistema Nacional de Transparencia cumplidos por sus integrantes.	(Acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia cumplidos / Acuerdos tomados por el Consejo del Sistema Nacional de Transparencia) * 100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	La lista de acuerdos tomados por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia con su estatus de seguimientos se encuentra en <a href="http://snt.org.mx/index.php/consejo-nacional/acuerdos">http://snt.org.mx/index.php/consejo-nacional/acuerdos</a>	La legislación nacional y la gestión interna del Sistema Nacional se mantiene estable.	85%
Propósito	Los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia cuentan con asistencia técnica en el desarrollo de mecanismos normativos y de política para su coordinación en el marco del Sistema.	Porcentaje de propuestas fortalecidas de los integrantes e instancias del Sistema Nacional de Transparencia que llegan a ser parte de instrumentos normativos o de política pública del Sistema.	(Número de propuestas fortalecidas de los integrantes e instancias del Sistema Nacional de Transparencia que llegan a ser parte de instrumentos normativos o de política pública del Sistema Nacional de Transparencia / Número de propuestas de los integrantes e instancias del Sistema Nacional de Transparencia fortalecidas por la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad) * 100	Anual-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Insumos preparados, minutas elaboradas y documentos analizados que obran en las carpetas de seguimiento a las instancias del Sistema Nacional de Transparencia e instrumentos normativos y de política definidos por los acuerdos del Consejo Nacional, los cuales son difundidos en línea en <a href="http://snt.org.mx/index.php/home/marco-norm">http://snt.org.mx/index.php/home/marco-norm</a> En el mismo sitio se enlaza a la legislación que refiere a los temas de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos, gestión	Los contextos sociopolíticos de los integrantes del SNT les permiten trabajar en el marco del Sistema	95%
Componente	1.- Programa permanente de acompañamiento a los instrumentos normativos del Sistema Nacional de Transparencia ejecutado.	Porcentaje de cobertura normativa en materias prioritarias para el funcionamiento del Sistema Nacional de Transparencia.	(Número de materias prioritarias comprendidas en los instrumentos normativos del Sistema Nacional de Transparencia / Número de materias prioritarias comprendidas en la legislación referente al Sistema Nacional de Transparencia) * 100	Semestral-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Los instrumentos normativos emitidos por el SNT son difundidos en <a href="http://snt.org.mx/index.php/home/marco-norm">http://snt.org.mx/index.php/home/marco-norm</a> En el mismo sitio se enlaza a la legislación que refiere a los temas de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos, gestión	Los integrantes del SNT logran un consenso sobre los lineamientos del SNT y por otra parte, son identificables las materias prioritarias del SNT	90%
Componente	2.- Programa permanente de acompañamiento a las propuestas de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia ejecutado.	Porcentaje de propuestas de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de acompañamiento.	(Número de propuestas de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de acompañamiento / Número de propuestas de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia generados) * 100	Semestral-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Carpetas electrónicas y físicas de cada propuesta en desarrollo con las propuestas integradas y notas de análisis. Cuando una de las propuestas se convierta en un instrumento, se dará difusión en <a href="http://snt.org.mx/index.php/consejo-nacional/acuerdos">http://snt.org.mx/index.php/consejo-nacional/acuerdos</a> ; así mismo las actas de sesión que incluyen el punto "Informes Ejecutivos, relativos al seguimiento y cumplimiento de los Acuerdos del Consejo Nacional de la sesión anterior" pueden encontrarse en <a href="http://snt.org.mx/index.php/consejo-nacional/sesiones">http://snt.org.mx/index.php/consejo-nacional/sesiones</a> . Adicionales acciones de seguimiento obran en las	Los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia establecen y trabajan sobre propuestas para la construcción de los instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia.	90%
Componente	3.- Programa de seguimiento técnico del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia ejecutado.	Porcentaje de acuerdos tomados por el Consejo Nacional con acciones de acompañamiento.	(Número de acuerdos del Consejo Nacional con acciones de acompañamiento / Número total de acuerdos tomados por el Consejo Nacional) * 100	Semestral-Eficacia-Estratégico	Porcentaje	Relación de instrumentos normativos recibidos, relación de instrumentos normativos analizados en el marco del SNT, a cargo de la Dir. de Normatividad de la DGTSN	El Consejo Nacional sesiona y genera acuerdos para su posterior seguimiento en el marco del SNT	90%
Actividad	1.1.- Coordinación y documentación de las propuestas de instrumentos normativos sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de propuestas de instrumentos normativos documentadas y listas para su análisis.	(Número de propuestas de instrumentos normativos documentados para su análisis / Número total de propuestas de instrumentos normativos recibidos) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Relación de instrumentos normativos analizados en el marco del SNT, acta, orden del día y acuerdo de las sesiones que incluyen la dictaminación de los instrumentos normativos, a cargo de la Dir. de	Los integrantes y las instancias del SNT generan y mandan propuestas de instrumentos normativos del SNT en tiempo y forma adecuada, para su análisis y documentación.	100%
Actividad	1.2.- Revisión y apoyo en la dictaminación de los instrumentos normativos del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de instrumentos normativos dictaminados respecto del total.	(Número de instrumentos normativos dictaminados / Número total de instrumentos normativos analizados) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje		Los órganos colegiados del SNT sesionan e incluyen contenidos sobre la dictaminación de los instrumentos normativos del SNT.	100%

Unidad Administrativa:	620 - Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad
Objetivo Estratégico:	Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia y de Protección de Datos Personales, para que los órganos garantes establezcan, apliquen y evalúen acciones de acceso a la información pública, protección y debido tratamiento de datos personales.
Programa presupuestario:	E003 - Coordinar el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales.

Nivel MIR	Resumen Narrativo	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos	Meta programada anual
		Nombre	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición-Dimensión-Tipo de Indicador	Unidad de medida			
Actividad	1.3.- Publicación de instrumentos normativos aprobados.	Porcentaje de instrumentos normativos publicados.	(Número de instrumentos normativos publicados en el Diario Oficial de la Federación / Número total de instrumentos normativos aprobados) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Lineamientos aprobados en las sesiones del Consejo Nacional concentrados en el expediente a cargo de la Dirección de Normatividad de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad. Lineamientos publicados en el Diario Oficial de la Federación y relacionados con sus links de acceso público en el expediente a cargo de la	El Diario Oficial de la Federación atende a la solicitud de publicación en tiempo y forma.	100%
Actividad	2.1.- Análisis de contenidos para su integración a las propuestas de instrumentos de política pública del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de contenidos enviados por los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia analizados para su integración en las propuestas de instrumentos de	(Número de contenidos de política pública para su integración en las propuestas de política pública del Sistema Nacional de Transparencia analizados / Número de contenidos de política pública para su integración en las propuestas de política pública del Sistema Nacional de Transparencia recibidos) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Subcarpetas electrónicas y pestañas de carpetas físicas de contenidos recibidos para cada propuesta, dentro de las carpetas electrónicas y físicas de cada propuesta a desarrollar.	Los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia contribuyen con contenidos relevantes para la construcción de las propuestas de instrumentos de política pública del	100%
Actividad	2.2 Acompañamiento a las instancias del Sistema Nacional de Transparencia	Porcentaje de actividades realizadas por las instancias del Sistema Nacional de Transparencia que cuentan con el acompañamiento de la Dirección General Técnica.	(Número de sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia con acompañamiento de la Dirección General Técnica, Seguimiento y Normatividad / Número de sesiones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia realizadas) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Documentos de convocatoria a las sesiones, insumos para las sesiones, actas, minutas o acuerdos, los cuales obran en las carpetas de seguimiento a cada instancia.	Las instancias del Sistema Nacional de Transparencia sesionan para el desahogo de sus temas y abanzan acuerdos para el desarrollo de sus actividades.	100%
Actividad	3.1.- Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de verificación desde la Dirección General Técnica Seguimiento y Normatividad.	(Número de acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de verificación realizadas / Número de acuerdos del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia con acciones de verificación programadas) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Acuerdos del Pleno del Consejo Nacional y de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, bitácora de verificación y expediente de evidencias a cargo de la Dirección General Técnica, Seguimiento y	Los integrantes e instancias del Sistema Nacional de Transparencia proveen las evidencias solicitadas en tiempo y forma para sustentar la realización de sus actividades en el marco de sus acuerdos.	100%
Actividad	3.2.- Elaboración de informes sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	Porcentaje de informes elaborados sobre el Sistema Nacional de Transparencia.	(Número de informes elaborados / Número de informes programados) * 100	Trimestral-Eficacia-Gestión	Porcentaje	Informes entregados en apego a las disposiciones normativas del Sistema Nacional de Transparencia.	Los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia contribuyen con la información relevante a sus actividades de manera oportuna.	100%